

(仮称)河内長野市市民公益活動支援センター検討委員会第4回 会議録

日 時：平成18年8月24日(木)

午前9時30分～12時

場 所：キックス 集会室

1. はじめに

<事務局からの説明>

- ・ 施設の基本的な役割
- ・ 検討段階において考慮すべき項目
- ・ 既存施設との兼ね合い

2. センターのハード面に関して検討

副会長：それでは、チェックシートを見ながら各スペースについてどれが本当に必要か、話し合ってください。

<各スペースの必要性についてグループで検討>

各班での検討結果

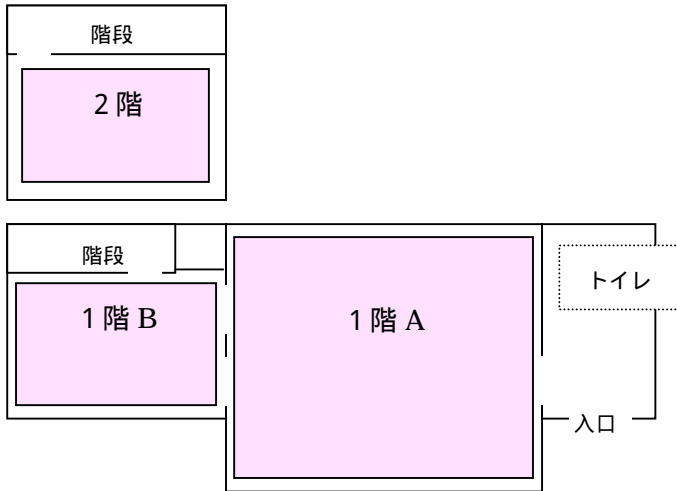
スペース	1班	2班	3班	4班
会議スペース	1	1	1	1
情報スペース	1	1	1	1
相談スペース	3	2	1	3
ワークスペース	1	1	1	1
交流スペース	1	3	1	1
喫茶コーナー	3	3	3	3
給湯室	1	1	1	2
貸し事務所	2	3	2	2
貸しロッカー	1	2	2	1
保育室	3	3	3	3
事務局スペース	1	1	2	1

1：絶対必要、2：必要、3：あればいいな

副会長：各班の優先順位を見て、実際に図面に落としていきましょう。そのスペースで、誰が何をするために必要なのかを考えながら落としていきましょう。発表の際には、なぜこういう配置にしたのか、どういう使い方にするのかということも併せて発表してください。

<各班スペースの配置について検討>

各班での検討結果



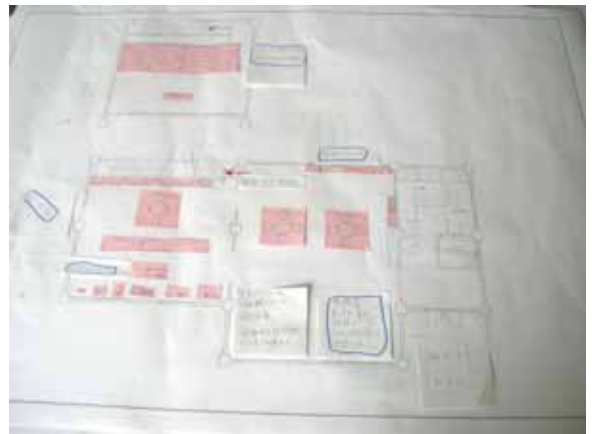
1班

1階 A スペース	
ミーティングルーム	兼情報コーナー 喫茶・会議自由
事務局スペース	受付、相談テーブル等
ワークスペース	コピー機、印刷機、紙折り機等
1階 B スペース	
貸しロッカー	
会議室	間仕切りで3室程度
2階	
貸し事務所	貸し事務机(作業コーナー)
その他	
給湯室	AとBの間に、誰もが使えるよう



2班

1階 A スペース	
情報スペース	メールボックス、マガジンラック等
交流スペース	ミーティングテーブル
相談スペース	可動式の間仕切り
給湯室	
事務局スペース	
1階 B スペース	
貸しロッカー	
ワークスペース	コピー機、印刷機、紙折り機等
(空いたスペース)	ミーティングテーブル
2階	
会議室	可動間仕切り
その他	
入り口	雨よけ(ひさし)設置



3班

1階Aスペース	
情報スペース	メールボックス、マガジンラック等
交流スペース	ミーティングテーブル
ワークスペース	コピー機、印刷機、紙折り機等
相談室	
事務局スペース	
1階Bスペース	
会議スペース	簡易間仕切り
2階	
貸事務所	
貸しロッカー	
その他	
入り口付近	自動販売機
屋上	ソーラー発電
相談スペース	可動式の間仕切り



4班

1階Aスペース	
情報スペース	メールボックス、マガジンラック等
交流スペース	ミーティングテーブル
ワークスペース	コピー機、印刷機、紙折り機等
事務局スペース	
1階Bスペース	
会議室	大1(兼相談スペース)、小2
貸しロッカー	
2階	
貸事務所	
会議スペース	
その他	
入り口付近	メールボックス



アドバイザー：皆さんにひとつ投げかけたいのですが、例えば富田林では市民会館の中に支援センターができました。ここは、すべてフリースペースになっています。というのも会議室は市民会館にありますので、ここでは予約なしで簡単な会議や打ち合わせに使えるスペースをとということになりました。

会議スペースを確保するということは、そのスペースは2時間なり3時間なり1つの団体が占有してしまうことになります。本当にそれで良いのでしょうか。

きちんと会議をしたい場合は、キックスがあります。しかし、ちょっと打ち合わせをしたい、今すぐ会議をしたいがキックスがいっぱいだったときなどに、条件は少し悪いけど10人ぐらいであれば会議ができるような自由なスペースというのが極めて少ないのが現状です。ほかの施設にない、そういうスペースをこの施設に入れたほうが良いのではないのでしょうか。

委員：フリースペースでの会議の場合、他の市では苦情はでたりしませんか？

アドバイザー：まわりに人がいるということで遠慮をしますし、誰もが周りのことを考えて行動します。もし周りに誰もいない所で会議がしたければ、きちんとした会議室を予約すればよいのですから。また、周りの声が聞こえることで、他の団体にも興味が出てきますし、そこから新たなネットワークができるかもしれません。

会長：では、次回の会議では今日の皆さんの意見を集約したような図面をひとつ用意してもらい、先生にアドバイスいただきながらみんなでたたくことにしましょう。本日はお疲れ様でした。