

令和5年2月募集(令和5年4月1日採用) 特定業務会計年度任用職員 採用試験募集一覧

| No. | 勤務場所 | 業務内容 | 応募資格 | 主な業務内容 | 勤務日 | 勤務時間(原則) | 募集人数 | 更新 | 給与 | | 1次試験 | 2次試験 |
|-----|--------------------------|--------------------------|---|---|--|--|------|----|----------------|------|------|--------|
| | | | | | | | | | 報酬 | 期末手当 | 2/11 | 2/11以降 |
| 1 | 消費生活センター (自治協働課) | 消費生活相談及び消費生活行政業務 | 次の全ての条件を満たす人 ①消費生活相談員、消費生活専門相談員、消費生活アドバイザー、消費生活コンサルタントのいずれかの資格を持つ人 ②パソコン操作ができ、かつ普通自動車運転免許を持つ人 | 消費生活に係る苦情や相談に応じ、助言や斡旋、消費者被害等を防止するための講座・広報等による啓発事務、その他付随事務 | 週4日(月～金) (土・日・祝日に勤務する場合あり) (指定する時間帯のうち7時間00分) | 9:00～16:45(休憩45分) | 1 | 有 | 月額 178,100円 | 有 | | 面接 |
| 2 | 小山田コミュニティセンター (自治協働課) | コミュニティセンター管理運営業務 | 次の全ての条件を満たす人 ①脚立やはしごでの高所作業ができる人 ②パソコン操作ができる人 | ○来館者受付業務の補助その他の来館者対応 来館者や電話問い合わせの対応 ○施設の維持管理にかかる作業・業務、浴槽関連機器・設備等の維持管理にかかる作業・清掃、音響設備のセッティング、館内施設・備品等の簡易な維持・修繕 ○夜間当直業務 夜間(午後10時まで)の当直業務(来館者や電話問い合わせの対応) ※夜間は館内に一人となります。 ○センター長補助業務 金銭出納事務の確認作業、委託業者等の外来者の対応 ○避難所の対応 ○予約システムの操作 | 月3日程度の日勤(A)と月5日程度の夜勤(B) 土日祝を含むシフト制 (A)指定する時間帯のうち7時間45分、 (B)夜間5時間) | (A)8:45～17:15(休憩45分) (B)17:00～22:00(休憩なし) | 3 | 有 | 時間額 1,133円 | 有 | | 面接 |
| | 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | 歯科衛生士業務(健診・相談等) | 次の全ての条件を満たす人 ①歯科衛生士資格を持つ人 ②パソコン操作ができ、かつ普通自動車運転免許を持ち、運転が可能なる人 | 幼児の健康診査 歯科相談 歯科教室に関する事業 その他保健センター事業に関する業務 | 週5日(月～金) (指定する時間帯のうち7時間30分) | 9:00～17:15(休憩45分) (土曜日に勤務する場合あり) | 1 | 有 | 月額 190,000円 | 有 | | 面接 |
| 4 | 保健センター (健康推進課) | 保健センター 助産師業務 | 次の全ての条件を満たす人 ①助産師資格を持つ人 ②パソコン操作ができ、かつ普通自動車運転免許を持ち、運転が可能なる人 | 助産師業務(予防接種業務・一般事務を含む) | 週5日(月～金) (指定する時間帯のうち7時間30分) | 9:00～17:15(休憩45分) (土曜日に勤務する場合あり) | 2 | 有 | 月額 238,500円 | 有 | | 面接 |
| 5 | | 休日急病診療所業務(一般事務) | 次の全ての条件を満たす人 ①医療機関における受付関係の職に3年以上従事した経験を有する人 ②パソコン操作ができ、かつ普通自動車運転免許を持ち、運転が可能なる人 | 休日急病診療所業務(電話及び窓口の応対受付・従事者スケジュール確認) | 土日、祝休日、年末年始とその前後の日 (指定する時間帯のうち4～7時間15分) (3人でローテーション勤務) | (A)金曜日、月曜日、祝日及び年末年始の前日及び翌日:午前9時～午後1時 (B)土曜日:午後5時～午後9時15分 (C)日曜日、祝日、年末年始:午前8時45分～午後4時45分(休憩時間45分) | 1 | 有 | 月額 56,500円 | 無 | | 面接 |
| 6 | 保険医療課 | 国民健康保険及び後期高齢者医療制度収納対策等業務 | パソコン操作ができ、かつ普通自動車運転免許を持つ人 | 国民健康保険及び後期高齢者医療制度の保険料未納者に対する電話催告・訪問徴収・納付相談及びコンピューター端末操作業務など | 週5日(月～金) (指定する時間帯のうち7時間30分) | 9:00～17:30のうち7時間30分 (休憩45分) | 1 | 有 | 月額 171,400円 | 有 | | 面接 |
| 7 | 千代田台子ども園 (子ども子育て課) | 保育業務 | 保育士資格を持ち保育士登録が済んでいる人 | 市立認定子ども園の保育業務 | 週5日(月～土) (指定する時間帯のうち7時間30分) | 8時00分～19時55分のうち7時間30分(休憩45分) | 1 | 有 | 月額 196,600円 | 有 | | 面接 |
| 8 | | | | | (A)週3日(月～金) (早朝又は薄暮の4時間) (B)月1回(土) (指定する時間帯のうち4時間) | (A)6時50分～11時30分のうち4時間または14時30分～19時05分のうち4時間 (B)6時50分～19時55分のうち4時間 | 1 | 有 | 時間額 1,662円 | 面接 | | |

令和5年2月募集(令和5年4月1日採用) 特定業務会計年度任用職員 採用試験募集一覧

| No. | 勤務場所 | 業務内容 | 応募資格 | 主な業務内容 | 勤務日 | 勤務時間(原則) | 募集人数 | 更新 | 給与 | | 1次試験 | 2次試験 |
|-----|------------------------|--|---|--|---|---|------|----|----------------|------|------|--------|
| | | | | | | | | | 報酬 | 期末手当 | 2/11 | 2/11以降 |
| 9 | 子ども・子育て総合センター(子ども子育て課) | 子ども・子育て総合センター 保健業務 | 保健師資格、または助産師資格を持つ人 | 子育て支援事業にて保健師の専門性を活かした乳幼児の健康管理や保護者の育児相談(訪問同行を含む)又は、幼児健全発達支援事業にて1歳7ヶ月健診等で支援が必要と判断された幼児に対する保健指導業務と保護者に対する相談業務 | 週5日(月～日) (指定する時間帯のうち7時間30分) | 9:30～18:00のうち7時間30分 (休憩45分) | 1 | 有 | 月額 238,500円 | 有 | | 面接 |
| 10 | 生活福祉課 | 生活困窮者相談支援員業務 | 次の全ての条件を満たす人 ①パソコンの操作ができ、かつ普通自動車運転免許を持つ人 ②自治体において生活保護業務または福祉相談業務に3年以上従事した経験を有する人、精神保健福祉士、社会福祉士のいずれかの経験・資格を持つ人 | 生活困窮者等の生活や就労支援に関する相談業務 | 週5日(月～金) (指定する時間帯のうち7時間30分) | 9:00～17:15(休憩45分) | 1 | 有 | 月額 201,900円 | 有 | | 面接 |
| 11 | 障がい福祉課 | 聴覚障がい者福祉指導業務 | 次のすべての条件を満たす人 ①手話通訳士または大阪府手話通訳者のいずれかの資格を持つ人 ②普通自動車運転免許を持つ人 | 窓口などでの手話通訳や生活相談・指導、手話通訳奉仕員の養成・派遣、及び障害者手帳・自立支援医療に関する業務や障害者総合支援法に基づく補装具などの支給事務 | 週5日(月～金) (指定する時間帯のうち7時間30分) | 9:00～17:30のうち7時間30分 (休憩45分) | 1 | 有 | 月額 201,900円 | 有 | | 面接 |
| 12 | | 障がい福祉関係業務 | 次の全ての条件を満たす人 ①精神保健福祉士の資格を持つ人 ②精神科病院または障がい者施設等において、精神障がい者の相談業務に5年以上従事した経験を有する人 ③普通自動車運転免許を持つ人 | 精神障がい及び精神疾患のある方等の援助業務、障害者総合支援法に基づく障がい福祉に関する業務(サービス支給決定に関する相談・事務、認定調査及び認定審査会に関する事務、自立支援医療に関する事務、など)、障がい者手帳に関する業務、障害者虐待防止法に関する業務、その他障がい福祉に関する業務 | 週5日(月～金) (指定する時間帯のうち7時間30分) | 9:00～17:30のうち7時間30分 (休憩45分) | 1 | 有 | 月額 201,900円 | 有 | 専門筆記 | 面接 |
| 13 | 農林課 | 森林経営管理関係業務 | 次の全ての条件を満たす人 ①窓口・電話対応業務のほか、パソコン操作ができ、かつ普通自動車運転免許を持つ人 ②自治体等において、森林または林業に関する業務に3年以上従事した経験を有する人 | ・森林経営管理法に関してワード、エクセル、その他システムを使用する業務(資料作成、照合等)及び付随業務 ・同法に係る窓口対応、電話やメールでの問い合わせ対応 ・同法に係る委託業務の受託者や森林所有者、その他関係機関との調整業務 ・森林の状況巡視等作業 | 週5日(月～金) (指定する時間帯のうち7時間30分) | 9:00～17:30のうち7時間30分 (休憩45分) | 1 | 無 | 月額 171,400円 | 有 | | 面接 |
| 14 | 都市整備課 | 用地調査等業務 | 次のすべての条件を満たす人 ①土地家屋調査士、測量士等の土地関連の調査に必要な資格を有する人または、土地調査(測量、登記事務など)や地籍調査に関する実務経験がある人 ②パソコン操作ができ、かつ普通自動車運転免許を持つ人 | ・土地調査、相続人調査に係る事務(資料作成、照合等) ・地籍調査に係る委託業務の受託者や所有者、その他関係機関との調整業務 ・現地立会(立会人との日程調整含む。) ・その他付随する事務全般に係る事務補助等 | 週5日(月～金) (土・日・祝日に勤務する場合あり) (指定する時間帯のうち7時間30分) | 9:00～17:30のうち7時間30分 (休憩45分) | 1 | 有 | 月額 171,400円 | 有 | | 面接 |
| 15 | 税務課 | 市税収納業務 | 窓口・電話対応業務のほか、パソコン操作ができる人 | ・市税の収納及び還付業務 ・上記に係る窓口対応、電話での問い合わせ対応及び付随業務 | 週5日(月～金) (指定する時間帯のうち7時間30分) | 9:00～17:15(休憩45分) | 1 | 有 | 月額 171,400円 | 有 | | 面接 |
| 16 | 教育指導課 | 情報教育支援業務 (データ処理・ソフトウェア応用開発・PCおよびネットワーク管理支援) | コンピューター・システム及びソフトウェアの運用・操作を指導した経験がある人 | ・教育指導課と市立小中学校間のデータ処理に係る作業(改良を含む) ・VBAを使用したソフトウェア(Word、Excel等)の応用開発 ・ソフトウェア(PowerPoint、映像・画像編集ソフト等)を活用した資料作成支援 ・ホームページの作成・改修支援 ・ネットワークシステムおよびパーソナルコンピュータの作動不良への初期対応 ・その他、市立小中学校におけるICTに関する支援 | 週5日(月～金) (指定する時間帯のうち7時間30分) | 9:00～17:15(休憩45分) または 9:15～17:30(休憩45分) | 1 | 有 | 月額 171,400円 | 有 | | 面接 |

令和5年2月募集(令和5年4月1日採用) 特定業務会計年度任用職員 採用試験募集一覧

| No. | 勤務場所 | 業務内容 | 応募資格 | 主な業務内容 | 勤務日 | 勤務時間(原則) | 募集人数 | 更新 | 給与 | | 1次試験 | 2次試験 |
|-----|---|---|---|---|---|--|------|----|----------------|------|--------------------|--------|
| | | | | | | | | | 報酬 | 期末手当 | 2/11 | 2/11以降 |
| 17 | 適応指導教室 (教育指導課) | 学校支援不登校等指導業務 (小中学校の図書業務 および表現力・読解力指導補助) | 精神保健福祉士の資格または小中学校教員免許を持つ人 | 適応指導教室入室児童生徒の学習支援・自立支援等 | 週5日(月～金) (指定する時間帯のうち7時間30分) | 8:15～16:30(休憩45分) | 1 | 有 | 月額 178,500円 | 有 | | 面接 |
| 18 | 市立小中学校 (教育指導課) | 言語力向上司書業務 (小中学校の図書業務 および表現力・読解力指導補助) | 図書館司書または学校図書館司書教諭の資格を持つ人 | 小中学校の図書業務および学校の教育活動における表現力・読解力指導補助 | 週5日(月～金で指定する年間215日) (指定する時間帯のうち7時間00分) | 8:20～17:00のうち7時間00分 (休憩45分) | 1 | 有 | 月額 142,100円 | 有 | | 面接 |
| 19 | 学校給食センター (教育指導課) | 学校給食センター事務 | パソコン操作(エクセル等)による会計事務処理能力を有し、かつ普通自動車運転免許を持つ人 | ・市立学校給食センターの運営等にかかる事務作業(ワードやエクセル等のソフトによるパソコン作業を含みます。) ・エクセルによる学校給食費の会計処理事務作業 | 週5日(月～金) (指定する時間帯のうち7時間30分) | ・8:30～16:45(休憩45分) (給食実施期間中) ・9:00～17:15(休憩45分) (上記以外の期間) | 1 | 有 | 月額 171,400円 | 有 | | 面接 |
| 20 | 文化財保護課 | 文化財保護活用専門事務 | 文化財保護行政の事務経験があり、パソコン操作による事務処理能力を有し、かつ普通自動車運転免許を持つ人 | 文化財普及啓発業務、文化財事務等 | 年129日(月～金) (指定する時間帯のうち6時間00分) | 9:00～15:45(休憩45分間) | 1 | 有 | 時間額 1,133円 | 有 | | 面接 |
| 21 | 文化・スポーツ振興課 | 学校体育施設開放業務 | パソコン操作による事務処理能力を有し、かつ普通自動車運転免許を持ち、学校体育施設開放に係る窓口業務などができる人 | 【主担業務】 ○学校体育施設開放業務に関すること ・学校開放事業の受付 ・市内小中学校及び地域スポーツ団体との連絡調整 ・月例業務等の学校開放事業に関する事務 【その他業務】 ○スポーツ事業の企画運営に関すること ・河内長野シティマラソン大会及び各種事業開催に向けての準備及び運営 ・事業の告知に伴うホームページ更新作業 ○窓口や電話での市民対応 ・各種事業に関する問い合わせへの対応 ・スポーツ施設に関する問い合わせや事業参加の申し込みの受付(スポーツ施設情報システムの使用) なお、業務にはパソコンを使用します (文書・エクセルデータ作成・簡単なポスター作成、インターネット・メールなど) | 週5日(月～金) (指定する時間帯のうち7時間30分) | 9:00～17:15(休憩45分) | 1 | 有 | 月額 171,400円 | 有 | | 面接 |
| 22 | 市立公民館(市内8館で指定する館)または市役所本庁 (文化・スポーツ振興課) | 公民館関係業務 | パソコン操作、講座などの企画ができ、WEBでの情報発信や窓口業務の経験を有する人(社会教育士の資格を持つ人推奨) | 講座企画や貸館事務、または講座企画指導や公民館に関する事務 | 週5日(月～日で指定する日) (指定する時間帯のうち7時間30分) ※夜間勤務あり | 8:50～17:05(休憩45分) または 9:00～17:15(休憩45分) | 4 | 有 | 月額 171,400円 | 有 | エントリーシート選考 (注1) | 面接 |
| 23 | 市民交流センター (地域教育推進課) | 放課後子どもプラン管理運営業務 | パソコン操作による事務処理能力を有し、普通自動車運転免許を持ち、青少年を対象とした事業(放課後子ども教室)の企画・運営・窓口業務などができる人 | 放課後子ども教室等の企画、立案及び開催の事前準備、当日の教室運営、放課後児童会運営補助業務、窓口業務など | 週5日(月～土で指定する日) (指定する時間帯のうち7時間30分) | 9:00～17:15(休憩45分) | 1 | 有 | 月額 171,400円 | 有 | エントリーシート選考 (注1) | 面接・実技 |

(注1) 受付時にエントリーシートを提出してください(様式はHP掲載、人事課で配布)。

(注2) 報酬額は新規採用者の予定支給額であり、今後変更となる可能性があります。