

(仮称) 南花台中央公園整備事業
基本・実施設計業務に係るプロポーザル

様式集 (案)

令和 4 年 1 2 月
河内長野市

— 目 次 —

1	本様式集の扱いについて	1
2	提出書類一覧	2
(1)	参加表明提出書類	2
(2)	提案審査提出書類	2
(3)	その他書類	3
3	提出書類作成要領	4
(1)	記入内容全般について	4
(2)	書式について	4
(3)	提出について	5
(4)	資格等確認書（様式3～様式5－5）について	5
(5)	価格提案書（様式8）について	5

様式1	参加表明書
様式2	設計共同企業体結成届
様式3	参加資格確認書
様式4	管理技術者の資格・実績確認書
様式5－1	主任技術者（意匠）の資格・実績確認書
様式5－2	主任技術者（構造）の資格・実績確認書
様式5－3	主任技術者（電気）の資格・実績確認書
様式5－4	主任技術者（機械）の資格・実績確認書
様式5－5	主任技術者（土木・造園）の資格・実績確認書
様式6	技術提案書提出書
様式7－1	技術提案書 【業務実施方針】
様式7－2～4	技術提案書 【業務の着眼点及び考え方】
様式8	価格提案書
様式9	辞退届
様式10	参加資格審査、提案審査に関する質疑書

1 本様式集の扱いについて

本様式集は、河内長野市（以下「市」という。）が実施する、（仮称）南花台中央公園整備事業基本・実施設計業務の受託者を選定する公募型プロポーザルの応募者が提出するための各種様式について、提出方法、記入方法等を示したものであり、別途公表する「（仮称）南花台中央公園整備事業基本・実施設計業務に係るプロポーザル募集要項」（以下「募集要項」という。）、「（仮称）南花台中央公園整備事業基本・実施設計業務に係るプロポーザル評価基準」（以下「評価基準」という。）と一体のものとして扱う。

2 提出書類一覧

(1) 参加表明提出書類

名称	様式	サイズ	部数
参加表明書	様式 1	A4	2 部
設計共同企業体結成届 (※ 1)	様式 2	A4	2 部
参加資格確認書 (※ 2)	様式 3	A4	2 部
管理技術者の資格・実績確認書	様式 4	A4	2 部
主任技術者（意匠）の資格・実績確認書	様式 5－1	A4	2 部
主任技術者（構造）の資格・実績確認書	様式 5－2	A4	2 部
主任技術者（電気）の資格・実績確認書	様式 5－3	A4	2 部
主任技術者（機械）の資格・実績確認書	様式 5－4	A4	2 部
主任技術者（土木・造園）の資格・実績確認書	様式 5－5	A4	2 部

(※ 1) 設計共同企業体の場合提出すること。

(※ 2) 設計共同企業体の場合は、事業所毎に提出すること。

<添付書類>

様式 3 関係

一級建築士事務所としての登録を証明する書類の写し	—	—	2 部
設計業務実績の確認書類 (※)	—	—	2 部

様式 4 関係

応募者との雇用関係を証する書類の写し	—	—	2 部
資格証等の写し	—	—	2 部
設計業務実績の確認書類 (※)	—	—	2 部

様式 5－1～5－5 関係

応募者との雇用関係を証する書類の写し	—	—	2 部
資格証等の写し	—	—	2 部

(※) 発注者の証明書の写し、契約書の写し（実績が確認できる部分の仕様書及び図面を含む）、TECRIS（業務カルテ）の写しなど、実績が確認できる資料を添付すること。実績が確認できる箇所には目印（マーカー等）を付けること。

(2) 提案審査提出書類

名称	様式	サイズ	部数
技術提案書提出書	様式 6	A3	2 部
技術提案書	様式 7－1～4	A3	15 部
価格提案書	様式 8	A4	1 部

(3) その他書類

名称	様式	サイズ	部数
辞退届	様式 9	A4	1 部
参加資格審査、提案審査に関する質疑書	様式 1 0	A4	—

3 提出書類作成要領

(1) 記入内容全般について

- ア 「募集要項」及び「様式集」で提案及び提示を求めている全ての事項に関して簡潔に記述すること。
- イ 文書を補完するための最小限のイメージ図、イラスト、写真等は使用してもよいが、設計内容が具体的に表現（設計図、模型（模型写真含む）等）されたものは用いないこと。
- ウ 造語及び略語については、初出の個所に定義を記述すること。
- エ 使用する言語は日本語、単位は計量法に定めるもの、通貨は日本円、時刻は日本標準時とすること。
- オ 数字はアラビア数字を使用すること。
- カ 技術提案書の記述に際して、商号又は名称、ロゴ、住所、氏名、過去に携わった物件名等、応募者や協力事務所が特定できるような表現は用いないこと。
- キ 各様式に記載されている注釈部分は、削除して構わない。
- ク 記入すべき該当事項がない場合でも、その旨を記入し提出すること。

(2) 書式について

① 共通事項

- ア 使用する用紙サイズ及び部数は「2 提出書類一覧」に記載のとおりとする。
- イ 印刷形式は、片面とする。
- ウ 文字の大きさは様式7-1～7-4については12pt 以上その他は10.5 pt 以上とすること。
- エ 様式は、本様式集を参考に Microsoft Word 等で作成すること。
- オ 複数枚となる場合は、様式の右下に番号を振ること。（例：1/2、2/2）

② 技術提案書関係

- ア 様式7-1～7-4には別添「評価基準」を参照し提案内容を記載するものとする。
記述方法は、A3 判横長横書きとする。
- イ 様式7-1には【業務実施方針】における以下の内容を記載すること。
 - ・実施体制・スケジュール
 - ・市民との協働に関する考え方
 - ・デザインコンセプトの設定の考え方
- ウ 様式7-2には【業務の着眼点及び考え方】のうち以下の内容を記載すること。
 - ・公園整備における考え方
- エ 様式7-3には【業務の着眼点及び考え方】のうち以下の内容を記載すること。
 - ・施設整備における考え方
- オ 様式7-4には【業務の着眼点及び考え方】のうち以下の内容を記載すること。
 - ・維持管理運営への配慮・コストマネジメントについての考え方、その他独自提案

(3) 提出について

- ア **参加表明提出書類**は A4 判縦長左綴じとし、A4 サイズのファイルに綴じて提出すること。
- 提案審査提出書類**は、A4 判については縦長左綴じ、A3 判については横長左綴じとし、価格提案書「様式 8」を除く全てを A3 サイズのファイルに綴じて提出すること。

(4) 資格等確認書（様式 3～様式 5－5）について

① 設計業務実績に関する記入事項

- ア 公告日（令和 4 年 12 月 12 日）時点の内容を記入すること。
- イ 所属事務所・役職欄は、企業の商号又は名称と役職を記入すること。
- ウ 設計業務実績は、公告日までの間に完了した別添「募集要項」（(4) 参加資格要件 m）n）に掲げる履行実績に限る。管理技術者としての設計業務実績の受注形態は国内及び元請の設計業務実績に限らないものとする。
- エ 発注者欄は、契約の相手方を記入すること。また、受注形態の□欄にチェックすること。
- オ 施設用途欄は、別添「募集要項」（(4) 参加資格要件 m）n）の施設用途を参考に記入及び□欄にチェックをすること。
- カ 携わった業務欄は、携わった業務の□欄にチェックをすること。
- キ 施設概要欄は、構造種別、地上階数／地下階数、延べ面積を記入すること。
- ク 業務実績については、発注者に問い合わせる等、事実確認を行うことがある。
- ケ 記入内容に虚偽が認められた場合、又は事実と異なることが判明した場合は失格とする。

② 業務実績及び資格を証明する添付資料

- ア 一級建築士事務所としての登録を証明する書類の写し（様式 3）
- イ **応募者との雇用関係を証する書類の写し（様式 4～様式 5－5）**
- ウ **管理技術者及び主任技術者の資格証等の写し（様式 4～様式 5－5）**
- エ **管理技術者の設計業務実績が確認できる書類（様式 4）**
 - （発注者の証明書の写し、契約書の写し（実績が確認できる部分の仕様書及び図面を含む）、TECRIS（業務カルテ）の写しなど）
 - ※ 実績が確認できる箇所に目印（マーカー等）を付けること。
 - ※ 設計共同企業体としての実績の場合は、出資比率の分かる資料の写しを添付すること。

(5) 価格提案書（様式 8）について

- ア **（仮称）南花台中央公園整備事業基本・実施設計業務**を実施するにあたっての見積額を価格提案として提出すること。なお、金額欄には、消費税及び地方消費税相当額を除いた額を記入すること。
- イ 『**（仮称）南花台中央公園整備事業基本・実施設計業務 価格提案書**』と記入した封筒に封入し、印鑑（参加表明書で使用するもの）で割印すること。
- ウ 封筒裏面には、提案者の所在地、商号又は名称を記入すること。商号又は名称の記入については設計共同体の場合は代表構成員のものを記入すること。なお、封筒は外封筒、

中封筒の二重封筒とするなど厳重に封をし、提案審査提出書類と同封すること。

参加表明書

(あて先)
河内長野市長 島田 智明

所 在 地
商 号 又 は 名 称
代 表 者 名 印

「(仮称)南花台中央公園整備事業基本・実施設計業務に係るプロポーザル」の募集要項に基づく参加資格を満たしており、指定の書類を添え本プロポーザルに参加することを表明します。

なお、本提出書類及び今後提出する書類の記入内容に虚偽がないことを誓約します。

担 当 者	氏 名	
	部署・職名	
	T E L	
	F A X	
	E - m a i l	

設計共同企業体結成届

(あて先)
河内長野市長 島田 智明

設計共同企業体名称

代表構成員

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 名 印

構成員

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 名 印

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 名 印

「(仮称)南花台中央公園整備事業基本・実施設計業務に係るプロポーザル」の募集要項に基づく公募型プロポーザルに応募するため、設計共同企業体を結成しましたので、届け出ます。
なお、本届出記入の内容に虚偽がないことを誓約します。

担 当 者	氏 名	
	部署・職名	
	T E L	
	F A X	
	E - m a i l	

様式3 参加資格確認書

参加資格確認書

【企業の資格】

商号又は名称	業者登録（受付）番号
一級建築士事務所 登録番号	一級建築士事務所 登録年月日
() 知事登録 第 号	年 月 日

【設計業務実績】 ※件数に応じて以下の欄をコピーして使用すること。

業務名			
発注者		受注形態※	
		☐ 単体 ・ ☐ J V（出資比率 %）	
業務実績場所			
施設用途	☐ スタジアム ☐ その他（ ）		
履行期間	年 月 日 ～ 年 月 日		
携わった業務	☐ 基本設計 ・ ☐ 実施設計 ☐ 新築 ・ ☐ 改修		
施設概要	造	地上 階	延べ面積 m ²
		地下 階	
設計業務概要 (具体的に記入) ※業務実施にあたり工夫した点等 についても記載すること。			

※受注形態は、国内かつ元請としての実績に限る。

様式 4 管理技術者の資格・実績確認書

管理技術者の資格・実績確認書

【担当者資格】

氏 名	(ふりがな)	生年月日	年 月 日生 (歳)
所属事務所・役職			
保有資格			
資格名称 ()	登録番号 ()	登録年月日 (年 月 日)	

【設計業務実績】 ※件数に応じて以下の欄をコピーして使用すること。

業務名			
発注者		受注形態	
		☐ 元請 ・ ☐ 下請	
		☐ 単体 ・ ☐ J V (出資比率 %)	
業務実績場所			
施設用途	☐ スタジアム ☐ その他 ()		
履行期間	年 月 日 ～ 年 月 日		
携わった業務	☐ 基本設計 ・ ☐ 実施設計 ☐ 新築 ・ ☐ 改修		
施設概要	造	地上 階	延べ面積 m ²
		地下 階	
設計業務概要 (具体的に記入) ※業務実施にあたり工夫した点 等についても記載すること。			

様式 5－1 主任技術者（意匠）の資格・実績確認書

主任技術者（意匠）の資格・実績確認書

【担当者資格】

氏 名	(ふりがな)	生年月日	年 月 日生 (歳)
所属事務所・役職			
保有資格			
資格名称	登録番号	登録年月日	
()	()	(年 月 日)	

【設計業務実績】 ※件数に応じて以下の欄をコピーして使用すること。

業務名	
発注者	
業務実績場所	
履行期間	年 月 日 ～ 年 月 日
設計業務概要 (具体的に記入) ※業務実施にあたり工夫した点 等についても記載すること。	

様式 5－2 主任技術者（構造）の資格・実績確認書

主任技術者（構造）の資格・実績確認書

【担当者資格】

氏 名	(ふりがな)	生年月日	年 月 日生 (歳)
所属事務所・役職			
保有資格			
資格名称 ()	登録番号 ()	登録年月日 (年 月 日)	

【設計業務実績】 ※件数に応じて以下の欄をコピーして使用すること。

業務名	
発注者	
業務実績場所	
履行期間	年 月 日 ～ 年 月 日
設計業務概要 (具体的に記入) ※業務実施にあたり工夫した点 等についても記載すること。	

様式５－３ 主任技術者（電気）の資格・実績確認書

主任技術者（電気）の資格・実績確認書

【担当者資格】

氏 名	(ふりがな)	生年月日	年 月 日生 (歳)
所属事務所・役職			
保有資格			
資格名称	登録番号	登録年月日	
()	()	(年 月 日)	

【設計業務実績】 ※件数に応じて以下の欄をコピーして使用すること。

業務名	
発注者	
業務実績場所	
履行期間	年 月 日 ～ 年 月 日
設計業務概要 (具体的に記入) ※業務実施にあたり工夫した点 等についても記載すること。	

様式５－４ 主任技術者（機械）の資格・実績確認書

主任技術者（機械）の資格・実績確認書

【担当者資格】

氏 名	(ふりがな)	生年月日	年 月 日生 (歳)
所属事務所・役職			
保有資格			
資格名称	登録番号	登録年月日	
()	()	(年 月 日)	

【設計業務実績】 ※件数に応じて以下の欄をコピーして使用すること。

業務名	
発注者	
業務実績場所	
履行期間	年 月 日 ～ 年 月 日
設計業務概要 (具体的に記入) ※業務実施にあたり工夫した点 等についても記載すること。	

様式 5-5 主任技術者（土木・造園）の資格・実績確認書

主任技術者（土木・造園）の資格・実績確認書

【担当者資格】

氏 名	(ふりがな)	生年月日	年 月 日生 (歳)
所属事務所・役職			
保有資格			
資格名称	登録番号	登録年月日	
()	()	(年 月 日)	

【業務実績】※件数に応じて以下の欄をコピーして使用すること。

業務名	
発注者	
業務実績場所	
履行期間	年 月 日 ～ 年 月 日
業務概要 (具体的に記入) ※業務実施にあたり工夫した点等についても記載すること。	

様式 6 技術提案書提出書

令和 年 月 日

技術提案書提出書

(あて先)
河内長野市長 島田 智明

所 在 地
商号又は名称
代 表 者 名

「（仮称）南花台中央公園整備事業基本・実施設計業務に係るプロポーザル」の募集要項に基づき、技術提案書を提出します。
なお、本提出書類の記入内容に虚偽がないことを誓約します。

➤ 提案書番号欄には、資格審査の結果通知書に記載する提案書番号を記入すること。

担 当 者	氏 名	
	部署・職名	
	T E L	
	F A X	
	E - m a i l	

様式 7-1 技術提案書 【業務実施方針】①実施体制スケジュール ②市民との協働に関する考え方 ③デザインコンセプトの設定の考え方

- ①～③の提案項目が分かるように明示した上で、それに対する提案を簡潔に本書式（A 3 判 1 枚）に表現すること。使用する文字は 12 ポイント以上とし、読みやすい表現とすること。なお、枠の範囲に収まっていれば枠は省略しても構わないものとする。
- 提案書番号欄には、参加資格審査の結果通知書に記載する提案書番号を記入すること。

様式 7－2 技術提案書 【業務の着眼点及び考え方】④公園整備における考え方

- ④の提案項目が分かるように明示した上で、それに対する提案を簡潔に本書式（A 3 判 1 枚）に表現すること。使用する文字は 12 ポイント以上とし、読みやすい表現とすること。なお、枠の範囲に収まっていれば枠は省略しても構わないものとする。
- 提案書番号欄には、参加資格審査の結果通知書に記載する提案書番号を記入すること。

様式 7－3 技術提案書 【業務の着眼点及び考え方】⑤施設整備における考え方

- ⑤の提案項目が分かるように明示した上で、それに対する提案を簡潔に本書式（A 3 判 1 枚）に表現すること。使用する文字は 12 ポイント以上とし、読みやすい表現とすること。なお、記述が枠内に収まっていれば、枠は省略しても構わないものとする。。
- 提案書番号欄には、参加資格審査の結果通知書に記載する提案書番号を記入すること。

様式 7-4 技術提案書 【業務の着眼点及び考え方】⑥維持管理運営への配慮・コストマネジメントについての考え方、その他独自提案

- ⑥の提案項目が分かるように明示した上で、それに対する提案を簡潔に本書式（A 3 判 1 枚）に表現すること。使用する文字は 12 ポイント以上とし、読みやすい表現とすること。なお、記述が枠内に収まっていれば、枠は省略しても構わないものとする。
- 提案書番号欄には、参加資格審査の結果通知書に記載する提案書番号を記入すること。

様式 8 価格提案書

令和 年 月 日

価格提案書

(あて先)

河内長野市長 島田 智明

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 名

「(仮称)南花台中央公園整備事業基本・実施設計業務に係るプロポーザル」の募集要項等に基づき、下記のとおり価格提案書を提出します。

業務名：(仮称)南花台中央公園整備事業基本・実施設計業務

	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	一	円

- 金額はアラビア数字で表示し、金額の前に「¥」の記号を付記すること。
- 金額欄には、消費税及び地方消費税相当額を除いた額を記入すること。
- 記入した金額は訂正しないこと。
- 価格提案の評価は、別添「評価基準」(5 ③価格提案の評価)に基づき行う。
- 提案書番号欄には、参加資格審査の結果通知書に記載する提案書番号を記入すること。

様式9 辞退届

令和 年 月 日

辞退届

(あて先)

河内長野市長 島田 智明

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 名

「(仮称)南花台中央公園整備事業基本・実施設計業務に係るプロポーザル」への参加を辞退いたします。

(辞退理由)

様式１０ 資格審査、提案審査に関する質疑書

令和 年 月 日

参加資格審査、提案審査に関する質疑書

(あて先)
河内長野市長 島田 智明

所 在 地
商号又は名称
代 表 者 名
担 当 者 名
T E L
E - m a i l

「（仮称）南花台中央公園整備事業基本・実施設計業務に係るプロポーザル」の資格審査、提案審査に関する質疑事項がありますので提出します。

件 名	
(仮称) 南花台中央公園整備事業基本・実施設計業務	
No.	質 疑 事 項

河内長野市 総合政策部政策企画課

E - m a i l 送付先 : kikaku@city.kawachinagano.lg.jp