

工 事 関 係 書 類 提 出 の 手 引 き

【 応急復旧工事編 】

令和 4年 4月

契約検査課

工 事 関 係 書 類 一 覧 表

様式 番号	様 式 名	提出
	応急復旧工事請負履行誓約書	◎
1-2	応急復旧工事着手届	◎
5～	建退共関係	◎
11	工事月報	○
12	工事打合せ記録	○
12-2	応急復旧工事協議（回答）書	○
16-2	応急復旧工事完了届	◎
18-3	請求書	◎
7-2	使用材料一覧表	◎
19-3	出来形報告書	◎
21	工事写真	◎
23～	建設副産物処理関係	○
その他	提出書類は、原則通常工事の場合と同じ。 該当するものについては、提出が必要。	○
注 様式番号が赤字は通常工事の様式を使用。 ◎ 必ず提出。 ○ 該当する場合に提出。 提出は、監督員の指示に従ってください。 ※ 工事担当課が上下水道部の場合は、「上下水道事業」用を使用してください。		

【工事着手のとき】

	様式 番号	様 式 名	提出 部数	提出先	提 出
契 約		応急復旧工事請負 履行誓約書	1	工事担当課	応急復旧工事の依頼を受諾したとき (履行誓約日は、指示日とする)
	1-2	応急復旧工事着手届	1	工事担当課	着手したとき (履行誓約書提出後速やかに)
施 工	5	建設業退職金 共済掛金納付届	1	工事担当課	履行誓約書提出後速やかに
	5-2	建設業退職金共済掛金 納付書に係る届出書	1	工事担当課	履行誓約書提出後速やかに

【工事の施工中に】

	様式 番号	様 式 名	提出 部数	提出先	提 出
施 工	12	工事打合せ記録	1	工事担当課	当初に協議（指示）した内容に 変更等が生じたとき（軽微な変更）
	12-2	応急復旧工事協議(回答)書	2	工事担当課	当初に協議（指示）した内容に 変更等が生じたとき（重要な変更）

【工事が完了したら】

	様式 番号	様 式 名	提出 部数	提出先	提 出
契 約	16-2	応急復旧工事完了届	1	工事担当課	契約締結後 (工事完成書類の整理ができたとき)
工 事 完 成 書 類	7-2	使用材料一覧表	1	工事担当課	工事完成のとき 又は監督員から請求があったとき
	11	工事月報	1	工事担当課	工事完成のとき 又は監督員から請求があったとき
	19-3	出来形報告書	1	工事担当課	工事完成のとき 又は監督員から請求があったとき
	21	工事写真	1	工事担当課	工事完成のとき 又は監督員から請求があったとき
	23	建設副産物処理実施報告書	1	工事担当課	工事完成のとき 又は監督員から請求があったとき
	23-2	確約書 ※	1	工事担当課	工事完成のとき 又は監督員から請求があったとき
	5-4	建退共実績報告書	1	工事担当課	工事完成のとき 又は監督員から請求があったとき

添 付 書 類 等	注 意 点 等
	監督員が「応急復旧工事請負履行誓約書」を交付する 応急復旧工事実施指示書のとおりに記載（工期の初日は履行誓約日とする）
	着手日は履行誓約日とする（履行誓約日は指示日と同一） 現場代理人/主任技術者の氏名を記入
掛金納付書（納付届に貼付）	対象労働者数及び就労日数（施工期間）を把握し必要枚数を購入すること （把握しがたい場合は、「共済証紙の考え方」による）
建退共掛金納付書が提出できない 理由の確認できる書面	建設業退職金共済掛金納付書を提出できない場合

添 付 書 類 等	注 意 点 等
内容がわかる資料 工事費見積書	提出は監督員の指示による
内容がわかる資料 工事費見積書	提出は監督員の指示による

添 付 書 類 等	注 意 点 等
工事完成書類	提出日は完了日とします
品質・規格等がわかる資料、 納品書など※	※資料の添付は、監督員の指示による
	施工内容を記入
出来形図、数量（面積）計算書、 数量集計表、竣工図など※	※資料の添付は、監督員の指示による。 出来形図、計算書、数量集計表等の間で整合が取れているように
	着手前・竣工 同一箇所同一方向で（破損状況等が確認できるように） 状況写真 同一箇所同一方向で段階的に確認できるように
マニファスト(写)※、計量伝票等 建設発生土処理証明書、計量伝票等 建設廃棄物処理委託契約書（写） 収集運搬業※・処分業許可証（写） 建設発生土受入承諾書（契約書） （残土処理）許可証（写） 位置図（経路図） 写真（現場・仮置場・処分地）	建設廃棄物処理委託契約書、建設発生土受入承諾書、許可証どおり記入 ※監督員の指示によりマニフェスト集計表（様式23-2）としてもよい ※運搬車両の車検証（写）を含む 位置図（経路図）は現場から処分地までの運搬経路と距離を表示 写真は、運搬車両の車番・運搬車両表示、処分地の許可看板を写しこむ
位置図（保管場所） 写真（保管状況）	※建設廃棄物の排出量がごく少量で、他の工事とあわせて処分する場合 契約者の押印が必要
	購入枚数及び交付（貼付）枚数がわかるように

応 急 復 旧 工 事【 請求にかかる書類 】

【 工事の施工中に 】

様式 番号	様 式 名	提出 部数	提出先	提 出
18-3	請求書	1	工事担当課	請求するとき (暫定契約締結後)

【 工事が完了したら 】

様式 番号	様 式 名	提出 部数	提出先	提 出
18-3	請求書	1	工事担当課	請求するとき (完成検査合格後)

添 付 書 類 等	注 意 点 等
履行保証証書（前払金）	請求書の「前払金」を選択すること 履行保証証書は「正」・「副」の2部を添付すること

添 付 書 類 等	注 意 点 等
	請求書の「精算金」を選択すること

前金払

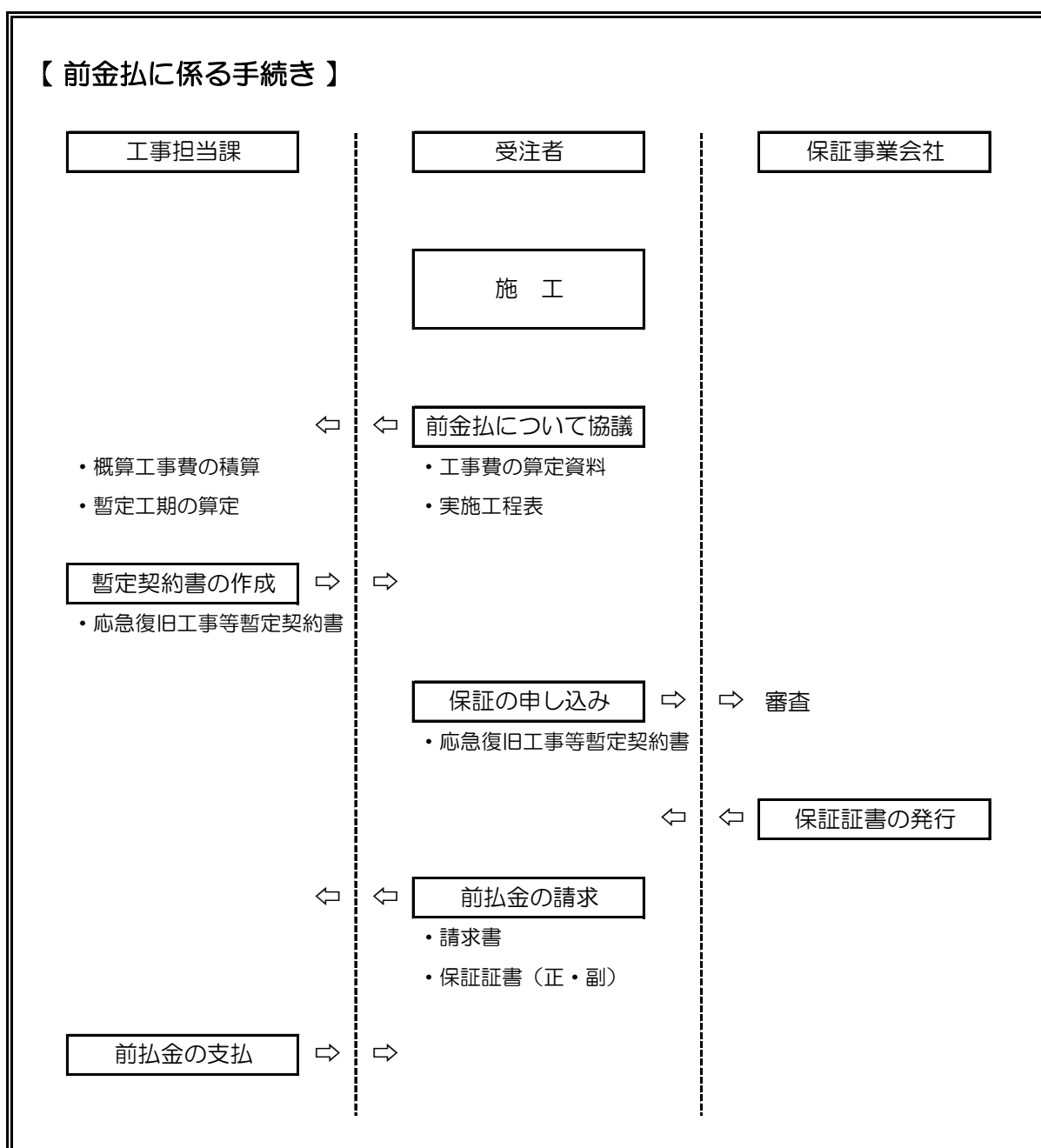
大規模な応急復旧工事については、通常工事と同様、前払金を請求することができます。
ただし、中間前払金の適用はありません。

対象となる工事について、受注者の意向を受けて、暫定契約書を取り交わします。
工事費、工期は概数であるため、適用に当たっては監督員と協議が必要です。

〔対象となる工事〕

工事費（税込）が500万円以上、かつ施工期間が90日以上となることが
想定される工事

【前金払に係る手続き】



変更協議

施工途中に、工事内容（数量・期間等）、工法等が指示書の内容と変わるような場合は、工事打合せ記録または応急復旧工事協議（回答）書により協議してください。

（どちらの様式を使用するかは、監督員の指示に従ってください。）

たとえば

- ☐ 施工数量の増減 （増減が2割以内で、施工箇所の変更はない）
- ☐ 施工期間の変更 （概ね0ヶ月以内の延長・短縮）
- ☐ その他「重要な変更」でないもの



軽微な変更

工事打合せ記録による協議

たとえば

- ☐ 施工数量の増減 （増減が2割以上）
- ☐ 施工範囲の変更 （施工箇所の追加・取りやめ等）
- ☐ 施工期間の変更 （1ヶ月以上の延長・短縮）
- ☐ 施工方法の変更
- ☐ 工種の追加
- ☐ その他



重要な変更

応急復旧工事協議(回答)書による協議

重要な変更で、工事費、施工期間が一定以上の増減となる場合は、変更内容について、双方が了承したことの確認のため応急復旧工事変更確認書を作成します。

（通常工事における変更契約書のようなものです。）

応急復旧工事履行誓約書

工 事 名	応急復旧工事実施指示書のとおり
工 事 場 所	河内長野市 応急復旧工事実施指示書のとおり
工 期	令和 年 月 日 から 履行誓約日※

市からの依頼があった日 河内長野市上下水道事業
 令和 年 月 日、河内長野市より発注のありました上記工事の施工に
河内
 あたりましては、工事請負の本契約を締結するまでの間、御市の御指示並びに河内
長野市上下水道部工事請負契約約款（平成24年5月31日制定）
長野市工事請負契約約款（平成9年3月24日制定河内長野市公告第8号）に基
 づき、誠実に履行することを誓約いたします。

履行誓約日※（依頼を承諾した日）

令和 年 月 日

河内長野市長（上下水道事業） 様（上下水道事業の場合）

河内長野市長 様

所 在 地

受注者 商号又は名称

代表者職氏名

印

※履行誓約日は、依頼日と同日とします。

応急復旧工事着手届

河内長野市長（上下水道事業）様（上下水道事業の場合）

河内長野市長様

所在地

受注者 商号又は名称

代表者職氏名

下記のとおり着手しましたのでお届けします。

記

工 事 名	応急復旧工事実施指示書のとおり
工 事 場 所	河内長野市 応急復旧工事実施指示書のとおり
履行誓約年月日	令和 年 月 日 履行誓約書のとおり
着 手 年 月 日	令和 年 月 日 履行誓約書記載の工期の始期
フ リ ガ ナ	
現場代理人氏名	
フ リ ガ ナ	
主任技術者氏名	
備 考	

※現場代理人・主任技術者の経歴書の添付は不要です。

建設業退職金共済掛金納付届

履行誓約書提出後速やかに

令和 年 月 日

河内長野市長（上下水道事業）様（上下水道事業の場合）

河内長野市長 様

所在地
受注者 商号又は名称
代表者職氏名

下記工事の実施に伴い必要となる建設業退職金掛金を納付しましたので、下記欄に掛金納付書を添付のうえお届けします。

記

工 事 名 応急復旧工事実施指示書のとおり

証紙購入額 (320円 ×) 1日券 320円

算定方法 該当する項目に☑をいれる

☐ 労務計画による

本工事の建退共制度の対象労働者数 (a) 人

上記の就労予定延べ日数 (b) 日

共済証紙必要枚数 (a×b) 枚

☐ 「共済証紙購入の考え方」による

工事費（税込） 概算工事費（指示書のとおり） 円

工種別算定率 (算定率表の工種) 算定率表の数値 / 1000

対象工事における労働者の建退共制度加入率 %

$$\frac{\text{工事費}}{1000} \times \frac{\text{算定率}}{1000} \times \frac{\text{加入率}}{70\%} = \frac{\text{参考代金}}{70\%} \Rightarrow \text{必要枚数 枚}$$

掛金納付書添付（糊貼りすること）

建設業退職金共済掛金納付書に係る届出書

河内長野市長（上下水道事業）様 （上下水道事業の場合）
河内長野市長 様所在地
受注者 商号又は名称
代表者 職氏名

下記の工事について、建設業退職金共済掛金納付書を下記の理由により提出できない
のでお届けします。

なお、今後、建設業退職金共済制度対象労働者（下請業者も含む。）を雇用すること
になった場合は、速やかに「建設業退職金共済掛金納付書」等を提出することを誓約
します。

記

工事名 応急復旧工事実施指示書のとおり

工事費 概算工事費（指示書のとおり） 円 （税込）
応急復旧工事実施指示書のとおり

工期 令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで

建設業退職金共済金掛金納付書を提出できない理由

該当する項目に☑をいれる

- ☐ 保有証紙を充当するため
- ☐ 中小企業退職金共済制度に加入しているため
- ☐ その他の退職金制度に加入しているため
- ☐ 自社の退職金制度があるため
- ☐ その他 （ ）

※ 確認できる書面を添付すること。

応急復旧工事完了届

河内長野市長（上下水道事業）様（上下水道事業の場合）

河内長野市長様

所在地

受注者 商号又は名称

代表者職氏名

下記のとおり完了しましたのでお届けします。

記

工 事 名	契約書のとおり									
工 事 場 所	河内長野市		契約書のとおり							
履 行 誓 約 年 月 日	令和	年	月	日	履行誓約書のとおり					
契 約 年 月 日	令和	年	月	日	契約書のとおり					
契 約 金 額	¥	契約書のとおり								
工 期	契約書のとおり 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで									
完 了 年 月 日	令和	年	月	日						
備 考										

※変更があった場合は、備考欄に記入すること。

請 求 書

河内長野市長（上下水道事業）様（上下水道事業の場合）

河内長野市長様

所在地

受注者 商号又は名称

代表者職氏名

下記のとおり請求いたします。

	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
金 額				契約書のとおり						
※ 上記の金額には、取り引きに係る消費税及び地方消費税が含まれています。 ただし 契約書のとおり 応急復旧工事の精算金 前払金										

※ 請求金額の先頭に¥をつけること。

本件に関する発行責任者及び担当者の氏名、連絡先を必ず記入して下さい。

	氏 名	連 絡 先
発行責任者		
担 当 者		

※押印（契約印）した場合、この欄の記入は不要です。