

「くろまる塾」認定講座実施者（課・団体）様へのお願い事項等

H27.12.24

【くろまる塾「認定講座」について】

- 認定講座とは、要綱に規定する基準をもとに、審査のうえ学長（＝市長）が認定する、くろまる塾の単位を取得できる講座（くろまる塾に入塾された方が対象）です。本部が企画する講座以外は、講座の実施者（団体又は課）からの提案書を受け、認定か否かを判断することになります。
- 「認定講座」の基準は、
 - ・公の秩序又は善良の風俗を害する恐れがないもの。
 - ・河内長野市内で実施されているもの。
 - ・広く一般の者が受講できるもの。
 - ・営利目的でないもの。
 - ・宗教活動または政治活動を目的としていないもの。
- （※広く一般の者が受講できるとは）

中学生以下を除く市内在住・在学・在勤者とする、くろまる塾の入学条件と整合しにくいものを除く。
- （例）

乳幼児とその保護者、認知症高齢者と同居する家族など。一方、小学生（中学生）以上など一定以上の年齢要件だけの場合は、限定していると解しません。
- 「認定講座」の設定については、講座実施者から、「くろまる塾認定講座提案書」の提出を受け、上記の基準をもとにくろまる塾事務局（キックス内）にて判断（認定決定通知書送付）することになります。

【くろまる塾「認定講座」として設定（認定）されると・・・】

- 講座等実施者のメリットとして考えられること
 - ・「認定講座」として、市キックス HP に UP される。このことにより、従来の個別 PR より一層の周知・PR が図れる。
 - ・また、単位を取得できることにより、受講者、受講申込み者の増加が期待できる。
→これらから、新たな参加者の増加と、関連する分野の学習につながる事が期待できる。
 - ・民間が実施される講座等であれば、後援名義を取得されるような、信頼性の UP が期待できる。
- 講座等実施者にご協力をお願いしたいこと（次の事務等が発生します。）
 - ・くろまる塾の学生には、単位シールを交付いただく。
 - ・単位シールの交付数をくろまる塾事務局（キックス内）に報告いただく。
 - ・受付或いは入り口付近に、くろまる塾の「のぼり」を設置いただく。

【ご注意点など】

○単位の設定について

- ・ 1時間1単位、30分以上切り上げ30分未満切り捨てを基本に、くろまる塾事務局で設定いたします。
- ・ よって、講座等の当日に受講時間の延長や短縮があった場合でも、付与される（当初に設定されている）単位数は変わりません。

○単位シールの交付について

- ・ 認定各講座に設定された単位数のシール（受講予定人数分）を講座実施日までにお渡しします。
- ・ 単位シール交付（お渡しいただく）の基本的な流れは、
 - ①講座等終了時に「くろまる塾にお申込みされている方（くろまる塾学生）は、出口で学習手帳（くろまる手帳）をお示しください。本日受講分の単位シールをお渡しします。」旨の案内をしてください。
 - ②出口付近で、くろまる塾学習手帳を提示される方に、単位シールをお渡しください。
※なお、学習手帳をお忘れの方でも、くろまる塾に入学申込みをしている方（そのように申し出される方）には、単位シールをお渡しください。
 - ③お渡しいただいたシールの数をメモしておいてください。（後日、シールの配布数及び当日参加者数のご報告をお願いします。また、残シールはご返却いただきます。）
※上記は、基本的な流れをお示したもので、主催団体（課）のスタッフのご都合等により、お渡し手順等は変更いただいても結構です。（受講者のうち、くろまる塾学生に単位シールをお渡しいただき、配布数のご報告をいただければ、OKです。）
※単位シールは再交付をしないことを原則としますが、続きものの講座等の場合で、「前回受講時、シールをもらい忘れた。」というときは、主催者におかれて前回受講が確認できれば、お渡しいただいて結構です。

○くろまる塾「のぼり」の設置について

- ・ 認定講座は、入り口付近にくろまる塾「のぼり」を1本設置（掲示）してください。
- ・ 「のぼり」は、講座実施日まで連絡便にてお渡しします。また、後日連絡便にてキックスまでご返却下さい。
- ・ 入り口付近の受付設営の都合上、「のぼり」の設置が困難な場合は、構いません。

○その他

- ・ 認定講座につきましては、市キックス HP にて掲載し、周知に努めますが、実施課におかれましては、従来どおり市広報等への掲載（依頼）等実施者としての周知・案内をお願いします。（※なお、市広報への掲載依頼をされる場合には、くろまる塾認定講座である旨を依頼される原稿にご記入ください。）

<単位シール（くろまるシール）見本>

※シールは、5単位までの5種類を作成します。

※シールと併せて、下記の「くろまるシール枚数確認書」をお渡ししますので、必要事項ご記入のうえ、残シールとともにご返却ください。



くろまるシール枚数確認書

実施日 平成 年 月 日

講座名 _____

総受講者数 _____

実施団体（担当課）

| | |
|------|---|
| 配布枚数 | 枚 |
| 使用枚数 | 枚 |
| 残り枚数 | 枚 |

※講座終了後、使用枚数、残り枚数をご記入のうえ、
残シールとともにご返却ください。