

就学援助受給申請書兼世帯票 記入例

注意事項

- ① 代理人による申請並びに郵送による申請はできませんので、必ず保護者の方が直接ご記入の上、提出してください。
- ② フリクションボールペン等の、こすると消えるボールペンは使用しないでください。
- ③ 間違って記入をした場合は、二重線で消したうえで、正しい内容をご記入ください。

様式第1号(第5条関係)

就学援助受給申請書兼世帯票

(宛先)河内長野市長

下記のとおり、就学援助を受けたいので申請します。なお、認否判定のため、市民税課税台帳等により所得金額等を確認すること及び児童扶養手当・生活保護の受給状況について担当課へ照会することについて同意します。また、就学援助の受給状況等について、児童生徒が在籍する学校長に通知すること、転入出した場合は当該市町村へ照会、回答又は通知することについて同意します。

住所 〒586-8501
河内長野市原町一丁目1番1号
自宅TEL 0721-53-1111
日中連絡先(携帯等) 090-XXXX-XXXX
フリガナ カワチ タロウ
氏名 河内 太郎

申請日	年	月	日
学校名	〇〇小 学校		
学年	組	氏名	
5	1	河内 一郎	
3	2	河内 良子	
氏名			

申請書の提出日を記入してください。

通学している学校名、学年、組
お子様のお名前を記入してください。
(小中学生が両方いるご家庭は、それぞれの学校分を一枚ずつ記入してください。)

フリガナ	続柄	生年月日	学校名・勤務先	申請理由
河内 太郎	世帯主	〇〇・〇・〇	㈱〇〇会社	※詳しくご記入ください。
河内 花子	妻	〇〇・〇・〇	〇〇ストア	
河内 一郎	子	〇〇・〇・〇	〇〇小学校	
河内 良子	子	〇〇・〇・〇	〇〇小学校	

申請理由について、現在の家庭の経済状況等、就学援助を必要とする理由をなるべく詳しく記入してください。

同一生計の方全員をご記入ください。
(下記(5)をご参照ください。)

所見欄	金融機関コード 0 0 0 0	支店コード 1 1 1	振込先口座情報
	金融機関名 〇〇〇	銀行・信金 農協・信組・労金	振込先口座情報
	支店名 〇〇 支店	審査結果	認定・否認定
	口座種別 普通 当座	認定日	年月日
	口座番号 No. 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇	整理番号	
	フリガナ カワチ タロウ	備考	
	氏名 河内 太郎		

【重要】
振込先口座情報に誤りがあった場合、支給ができない場合があります。必ずご確認ください。

- ① 支給決定した場合、直接口座へ振込みしますので、振込先希望口座を記入してください。(申請(保護)者の方以外の名義でも振り込み可能です。)
- ② 金融機関コード、支店コードは、通帳等をご参照の上、ご記入ください。(不明な場合は、空白で結構です。)

依頼人と口座名義が異なる場合には、上記の口座名義を代理人とし、上記指定口座への振込をもって河内長野市からの支払金の受領と認めます。※ 太枠の中のみ、ボールペンで記入してください。

- (1) 申請の際に、ご記入いただいた世帯員の所得状況等を確認いたします。
- (2) 令和4年度または令和3年度の市民税未申告の方は、2階税務課にて申告手続きを行ってください。
- (3) 令和4年1月1日または令和3年1月1日時点の住所地が他市町村である世帯は、所得証明書等を添付して提出してください。(詳しくは「就学援助のお知らせ」を参照してください。)
- (4) 上記(3)該当者のうち、児童扶養手当を受給または生活保護停止または廃止を受けた世帯は証明書を添付して提出してください。(詳しくは「就学援助のお知らせ」を参照してください。)
- (5) 単身赴任者等、他市町村に転出しておられても、社会通念上、経済的に当該世帯と一体性がある場合には、同一世帯員として扱いますので、ご記入ください。