

(宛先) 河内長野市教育委員会

団体名 _____

所在地 _____

電話番号 _____

(フリガナ)

代表者 _____

代表者の住所 _____

河内長野市教育委員会後援名義等承認変更申請書

年 月 日付け河長教委 第 号で承認を受けた後援名義等に係る申請内容に変更が生じたので、下記のとおり変更の申請をします。

また、申請にあたっては、本事業が、河内長野市教育委員会後援名義等に関する規程第5条第2項各号に規定する内容に反しないことを誓約します。

記

1. 申請する事項(申請する事項に○印を付けてください。)

(1)後援 (2)教育委員会賞(河内長野市教育委員会名による表彰。本市教育委員会の後援を伴う事業における表彰が対象です。)

2. 事業について(必ずご記入ください。)

事業名	
主催者名	※母体団体及び共催を含む。
開催の目的	
概要	
開催期間	年 月 日()から 年 月 日()まで
開催場所	施設名() 所在地() 電話番号(— —)
対象者及び参加予定人数	対象者() 参加予定人数()
参加料等の有無	有(円)・ 無
参加募集方法	
収支について	事業収入が当初予定に満たなかった場合 ・ 申請団体から支出(支出項目) ・ その他() 事業収入が当初予定を超えた場合 ・ 次年度の当該事業へ繰り越し ・ 関連事業へ補填(事業名) ・ その他()

申請者の概要	活動目的 主な活動実績
申請の区分	新規申請 前回承認 ()年()月()日付け()第()号
本市教育委員会以外 の後援等の承認団体	

3. 表彰の賞について(表彰の賞を申請される場合はご記入ください。)

物 件	(1)賞状 (2)その他()
交付対象者数	河内長野市教育委員会賞 点 (内訳:)
審査の方法・基準(審査済みの場合は、審査結果及び交付対象者名を記入)	
本市教育委員会以外 の賞の承認団体	

4. 問い合わせ・書類送付先

住所 _____

氏名 _____

電話番号 _____

5. 添付書類

この申請書のほかに、変更後の次の書類を添付してください。

(当初申請時に提出し、又は免除された場合は必要ありません。)

- (1)主催者(団体)の存在及びその基礎を明らかにする書類(団体の規約等)
- (2)主催者(団体)の役員その他事業に係る者の名簿
- (3)事業の目的及びその計画を明らかにする書類(事業の実施要領、収支予算書等)
- (4)表彰の賞の申請の場合は、賞状の書面の案等表彰の内容が明らかになるもの
- (5)不測の事故等に対する安全対策及び講ずる措置の内容その他特に必要と認めた場合は、上記以外の資料を求めることがあります。

6. 確認事項

- (1) 河内長野市暴力団排除条例の規定に基づき、申請書に記載されている内容や個人情報、添付書類に記載されている情報を警察に照会する場合があります。また、申請内容について詳細な資料を求める場合があります。
- (2) 河内長野市教育委員会後援名義等に関する規程第5条第2項各号に規定する内容に反することが明らかになった場合は、承認を取り消す場合があります。また、承認を取り消された場合において、申請者に損害が生ずることがあっても、河内長野市教育委員会はその賠償の責を負いません。