

記入例

※立入検査結果通知書2枚目不備指摘表で示した不備事項（「×」の項目）について改善の計画又は改善の報告を求める届出です。
 ※副本が必要な場合は2部届出して下さい。

様式第2号(第11条関係)

改善計画書

届出日を記入

河内長野市消防長様

年 月 日

所有者や占有者（賃借人）等で管理について権限を有する者の住所、氏名、電話番号を記入して下さい。
 なお、法人の場合は法人名、役職、氏名として下さい。
 基本的には消防が手交する通知書の宛名の方が該当します。

関係者
 住所
 氏名
 電話

年 月 日の立入検査の結果に基づき指摘を受けた不備欠陥事項についての改善計画書を提出いたします。

検査対象物
 名称

事業所の名称を記入して下さい。

立入検査結果通知書に記載の
 立入検査日を記入して下さい。

検査対象物
 所在地

事業所の住所を記入して下さい。

不備欠陥事項	改善計画の概要
立入検査結果通知書2枚目不備指摘表で示した不備事項（「×」の項目）を箇条書きして下さい。 例 ①防火管理者 ②防災物品 ③避難口、階段等 ④消防用設備等点検結果報告書 ⑤自動火災報知設備	左の箇条書きした項目について改善計画又は報告を記入して下さい。 なお、努めて期限を設定して下さい。 例 ①〇月〇日までに作成し届け出ます。 ②防災物品に交換しました。 ③撤去しました。 ④〇月〇日までに実施し報告します。 ⑤〇月〇日までに設置し報告します。
※受付欄	※経過
記入しないで下さい。	記入しないで下さい。

写真を提出して下さい。

業者に発注する項目については注2を参照して下さい。
 （但し、提出期日を超える場合、見積書は後日提出して下さい。）

- 注 1 関係者とは、検査対象物の所有者、管理者又は占有者をいい、法人にあっては、その名称、代表者名及び主たる事務所の所在地を記入すること。
- 2 消防用設備等の設置、改修等であって業者に発注する必要がある場合は、見積書を添付すること。
- 3 当用紙に記入できない場合は、不備欠陥事項及び改善計画の概要欄のみ追加用紙を作成し記入すること。
- 4 ※欄は記入しないこと。