

河内長野市入札参加資格審査申請書の変更に伴う提出要領

河内長野市
河内長野市上下水道事業

申請内容に変更が生じた場合は、下記書類を速やかに提出してください。
申請種別(①建設工事、②建設コンサルタント等、③物品購入・管理業務等・賃貸借)ごとに1部ずつ提出してください。

提出書類	変更届入表紙	登記事項証明書	委任状入支店等で登録時	印鑑証明書	定款	許可証明書・登録証明書
変更内容		写し可		写し可	写し可	写し可
商号又は名称	○	○	○	○		○
代表者	○	○	○	○		○
本社・本店所在地	○	○	○			○
受任者	○		○			
支店・営業所所在地	○		○			
実印	○		○	○		
使用印鑑	○		○			
電話番号・FAX	○					
組織(個人→法人)	○	○	○	○	○	○
許可番号・登録番号	○					○
廃業・登録抹消	○					

※変更届<表紙>は、別紙添付を使用していただいても結構です。

※委任状は、指定用紙を使用すること。申請種別ごとに1部ずつ提出してください。

※実印・使用印鑑が変更となる場合は、変更届<表紙>の新旧対照の欄内に押印のこと。

※許可証明書は、建設工事の場合。登録証明書は、建設コンサルタント等・物品(業務)の場合。

(その他)

①経営規模等評価結果通知書及び総合評定値通知書は、最新の通知が届き次第速やかに提出してください。 ※変更届は不要です。

②本市との契約があり、支払い請求をされる予定がある場合は、別途「口座振替支払依頼書(会計課)」を契約検査課宛てに提出してください。市ホームページの契約検査課よりダウンロードできます。

【支店・営業所等の受任先で契約されている方へ】

「口座振替支払依頼書」の振込先を除く会社情報(会社名、住所、代表者等)は受任先でお願いします。

(問い合わせ・提出先)

〒586-8501 河内長野市原町一丁目1番1号
河内長野市役所 総務部 契約検査課 (庁舎4階)
電話 0721-53-1111 (内線467・451)

(提出方法)

持参又は郵送