

排水設備工事業者指定・更新申請書

年 月 日

(宛先) 河内長野市上下水道事業  
河内長野市長

申請者 住 所 大阪府〇〇市〇町〇〇番地  
氏 名 〇〇設備工業  
代表者 河内 次郎  
電 話 0721-〇〇 - 〇〇〇〇

住民票の記載の住所を記入下さい。  
必ず実印で押印下さい。

排水設備工事指定業者として指定・更新を受けたいので、条例第9条第1項の規定により、次のとおり申請します。

商号 (法人の場合は名称)	〇〇設備工業
住所 (法人の場合は本店の所在地)	大阪府〇〇市〇〇町〇〇番地
代表者	ふりがな だいひょうしゃ かわちじろう
	氏名 代表者 河内 次郎 (男・女)
	住所 大阪府〇〇市〇〇町〇〇番地
	生年月日 昭和●●年▲▲月■日
営業所の所在地	住所 大阪府〇〇市〇〇町〇〇番地 電話 0721-〇〇 - 〇〇〇〇
営業の内容	管工事業、土木工事業、給排水工事業
設立年月日	昭和●●年▲▲月■日
更新前の指定番号及び 指定年月日	第★★★号 ●●年▲▲月■日
備考	現在有効な指定番号指定年月日を記入下さい。 指定年月日は、指定時にお渡ししている指定業者証書に記載しています。 新規で申請される場合は空欄で結構です。

【確認事項】

- (1) 河内長野市暴力団排除条例の規定に基づき、申請書・添付書類に記載されている情報を警察に照会する場合があります。また、申請内容について詳細な資料を求める場合があります。
- (2) 河内長野市排水設備工事指定業者及び責任技術者に関する規則第14条第1項各号のいずれかに該当すると認められるときは、指定の取消し等を行う場合があります。

# 経 歴 書

## 1 会社又は事業主経歴

昭和●●年▲▲月■日 ○○設備工業を設立する。
平成●●年12月10日 ○○営業所を設立する。

## 2 工事経歴

工事受注年月日	工事名称・内容	発注者
R○○、 5、 10	○○マンション給水改修工事	○○マンション 管理組合
R○○、 6、 5	○○邸排水設備工事	○○ ○○
R○○、 9、 15	○○小学校トイレ改修工事	○○○市
R○○、 12、 20	○○ビル浄化槽設置工事	○○住宅(株)
R○○、 3、 25	○○社宅漏水修理	(株)○○社

直前1年間における営業実績を市内外問わず記入下さい。



## 所有機械器具を確認できる写真

(所有する機械・器具の調書の内容を確認できる写真を下に貼付して下さい。)

数枚にわたる場合は、当該様式を複写して貼付してください。

使 用 印 鑑 届

年 月 日

(宛先) 河内長野市上下水道事業  
河内長野市長

必ず実印で押  
印下さい。

住 所 大阪府〇〇市〇〇町〇〇番地  
届出者  
氏 名 〇〇設備工業 代表者 河内 次郎  
電 話 07〇〇-〇〇-〇〇〇〇

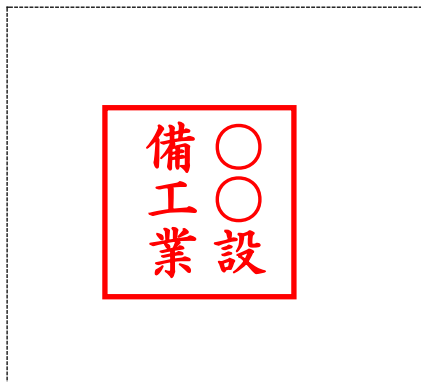


下記の印鑑を、排水設備工事に関する届出書類並びに代金の請求及び  
受領に使用しますのでお届けします。

記

届 出 区 分     新 規     更 新     変 更

使 用 印

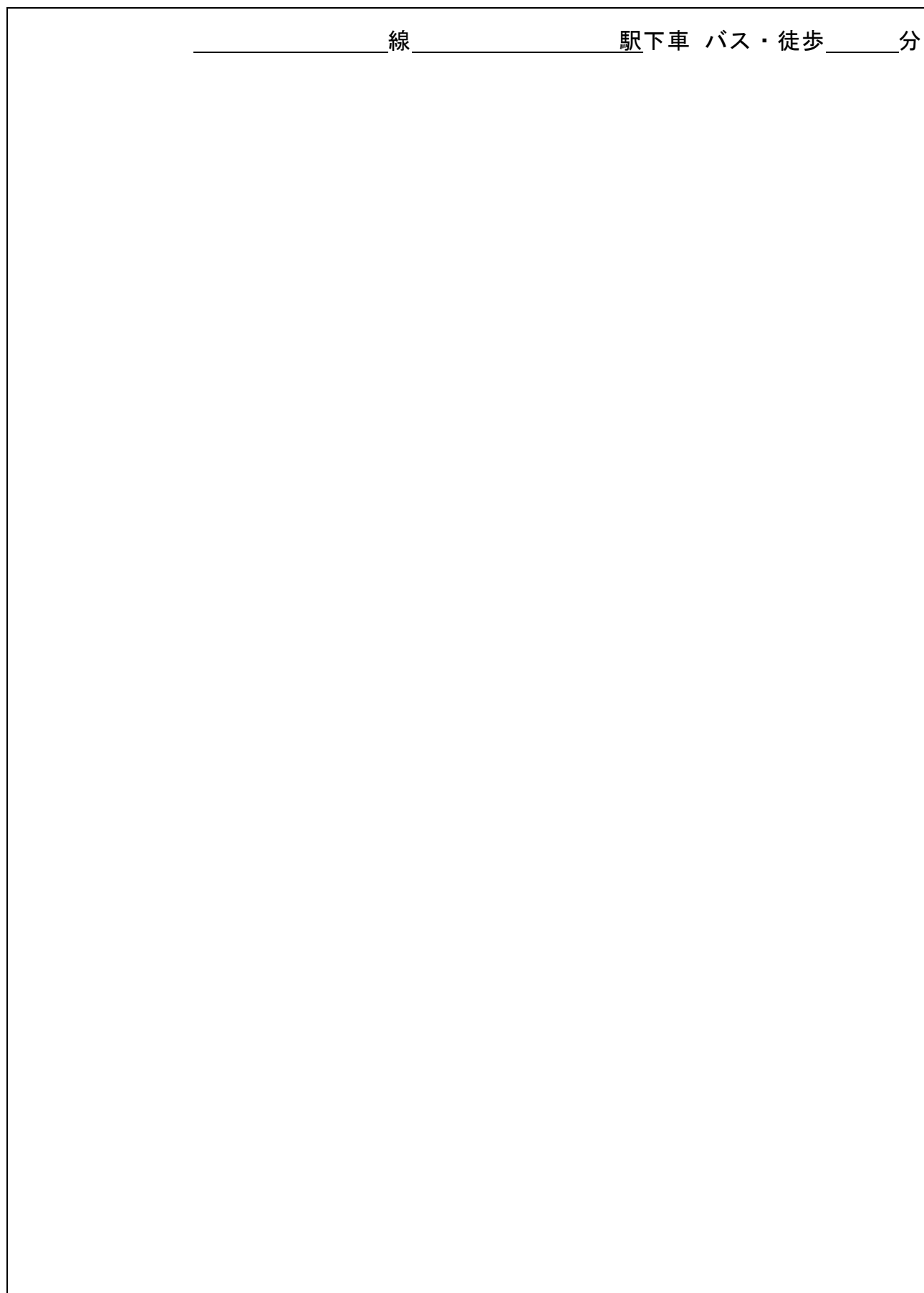


実 印



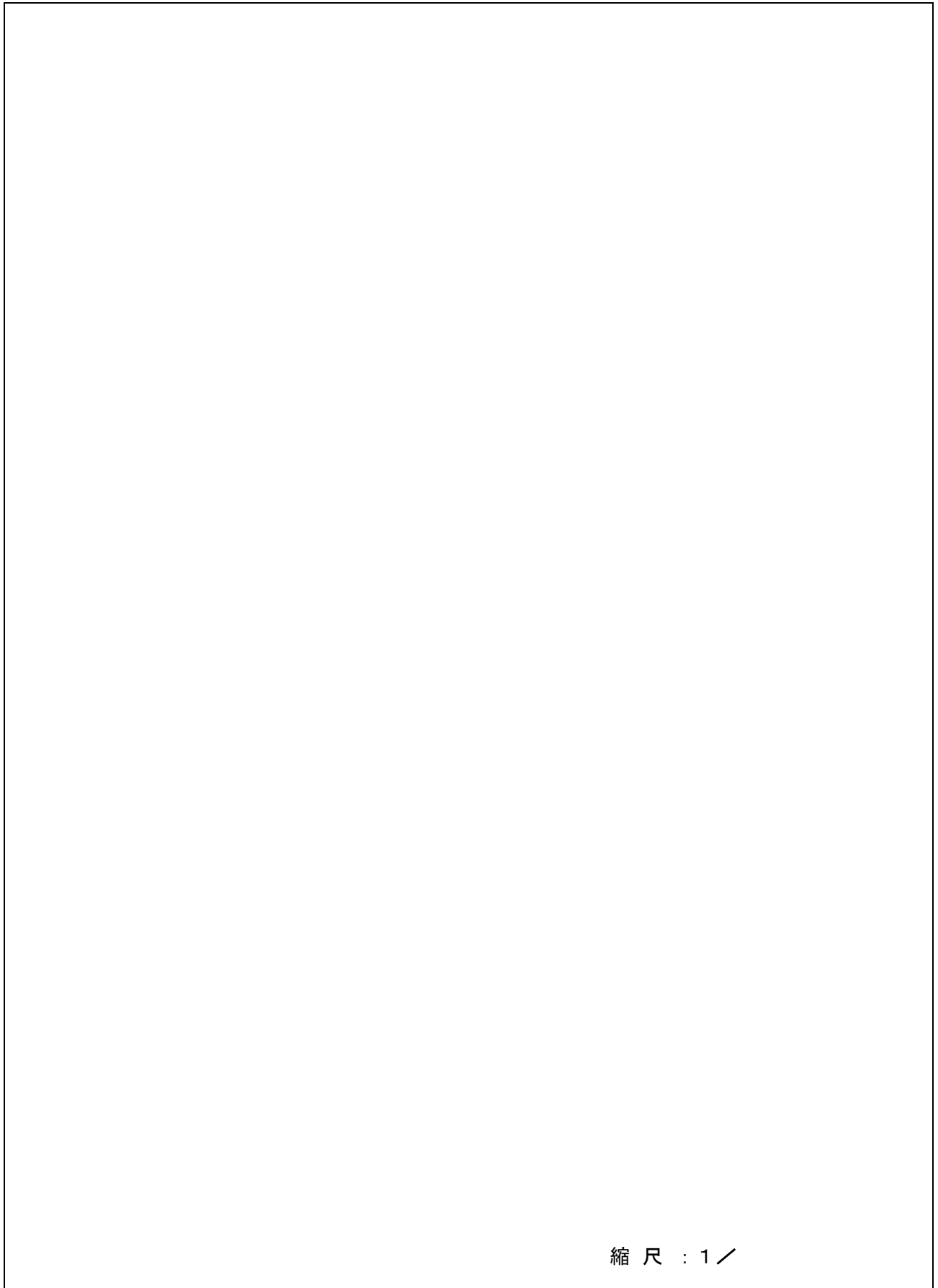
# 営業所の位置図

\_\_\_\_\_線 \_\_\_\_\_ 駅下車 バス・徒歩 \_\_\_\_\_分



(注) 位置図は、最寄の駅から主な目標を入れてわかりやすく記入して下さい。  
位置図は、別紙にしても結構ですがA4版の用紙に整理して下さい。

# 営業所の平面図



縮尺：1／

(注) 平面図は、各階ごとに間口及び奥行き寸法、机の配置状況等を記入して下さい。  
平面図は、別紙にしても結構ですがA4版の用紙に整理して下さい。

## 営業所等の現況写真

<hr/> <div data-bbox="331 309 1299 981" style="border: 1px dotted black; padding: 20px;"><div data-bbox="466 465 1082 775" style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"><p style="color: red; text-align: center;">申請日前3箇月以内に撮影したものを貼付してください。</p></div></div> <hr/>
<hr/> <div data-bbox="331 1124 1299 1796" style="border: 1px dotted black; padding: 20px; min-height: 250px;"></div> <hr/>

### 【注意事項】

- 1 写真の大きさは原則サービス版とし、A4版の紙に2枚ずつ貼付すること（本様式を複写して使って下さい）。
- 2 写真の内容
  - （1）営業所（事務所内）、倉庫、資材置場の設置状況及び内部の様子がわかる写真  
外観 道路から入口、社名入り看板、玄関の写真を角度を変え2～3枚程度  
内部 それぞれ角度を変え備品、器材、材料等を確認できるもの4枚程度



# 誓約書

私は、次のいずれにも該当しないことを誓約します。

ア 後見若しくは保佐、補助開始の審判又は破産手続開始の決定を受けている者。

イ 禁固以上の刑に処せられた者は、その刑の執行中、又は刑の執行を受けることがなくなった日から5年を経過していない者。

ウ 河内長野市暴力団排除条例第2条第2号に規定する暴力団員又は同条第3号に規定する暴力団密接関係者。

年 月 日

(宛先) 河内長野市上下水道事業  
河内長野市長

誓約者

住所 大阪府〇〇市〇〇町〇〇番地

氏名 河内 次郎

認め印可

河内

(注) 法人の場合は、役員全員分必要 (監査役員、業務を執行する社員、取締役又はこれに準ずる者)