

令和元年版

# 河内長野市立図書館年報

平成30年度（2018年度）統計

河内長野市立図書館

# 目 次

1.	基本的な運営の方針	1
2.	館の沿革	2
3.	施設概要	6
4.	平面図	7
5.	機構図・職員数	9
6.	予算・決算	10
	(1)年度別決算額	
	(2)光熱水費	
7.	図書館サービス網	11
8.	電算システム	12
9.	利用実績	13
10.	蔵書統計	14
	(1)所蔵資料の内訳	
	(2)蔵書(図書)の推移	15
	(3)館別蔵書(図書)の推移	
11.	登録者統計	16
	(1)新規登録者数(再交付含む)	
	(2)有効登録者数(年に1度でも利用した個人の人数)	
	(3)年齢別登録者数(全館)	
	(4)在籍区分別登録者数(全館)	17
	(5)子ども読書活動推進計画に係る年齢別登録者数(全館)	
	(6)広域登録者数(自治体別・全館)	18
12.	利用統計	19
	(1)資料別・月別貸出状況	
	(2)自動貸出機利用(図書館)	20
	(3)貸出利用者数	
	(4)自動車文庫利用状況(ステーション別の来場者)	21
	(5)資料別貸出冊数の推移	22
	(6)自動貸出機利用の推移	
	(7)貸出利用者数の推移	23
	(8)図書館入館者数の推移	
	(9)広域利用貸出の推移(貸出利用人数・貸出冊数)	
	(10)相互貸借件数	24
	(11)レファレンス件数	
	(12)障がい者サービス	
	(13)複写サービス	
	(14)視聴覚ブース利用人数	
	(15)予約冊数(自動車文庫受渡は図書館受渡に含む)	
	(16)パスワード・メールアドレス登録者数	
	(17)ホームページ・館内OPACアクセス件数	
	(18)読書履歴機能・読書目標機能利用者数	
	(19)街頭端末・オンラインデータベース端末	25
	(20)Wi-Fi	
	(21)メールマガジン送信数	
	(22)雑誌スポンサー	
	(23)自習室利用状況	
	(24)公民館との相互貸借状況	
	(25)返却ポスト回収冊数	
	(26)時間帯別平均貸出人数(図書館)	26
	(27)夜間平均滞在人数の推移(図書館)	

(28) 団体貸出での集配送の実績	.....	27
(29) 読書日記配布冊数		
(30) 自動車文庫利用状況の推移	.....	28
(31) 貸出ベスト	.....	29
(32) 予約ベスト	.....	31
13. 館事業	.....	33
(1) おはなし会		
(2) ようこそ えほんといっしょへの派遣	.....	34
(3) 赤ちゃんタイム	.....	35
(4) こくじらひろば		
(5) えほんのひろば		
(6) 認知症カフェへの協力		
(7) その他の事業	.....	36
14. ボランティア紹介	.....	39
15. 職員研修	.....	40
16. 施設見学・職員派遣等	.....	42
(1) 施設見学受入		
(2) 職場体験学習受入		
(3) 初任者研修受入		
(4) 行政視察受入		
(5) 職員派遣		
17. 図書館協議会	.....	44
18. 図書館条例・規則等	.....	45

※当年報は、特に断りのない限り平成30年度末の数値である。

# 1. 基本的な運営の方針

## 第2期河内長野市立図書館の事業の実施等に関する基本的な運営の方針

図書館法の精神に基づき、誰もが気軽に安心して利用できる市民生活に役立つ図書館をめざして、市民の皆さんとともに積極的な図書館運営を進めるため、平成31年度から向こう5年間の河内長野市立図書館の事業の実施等に関する基本的な運営の方針をつぎのとおり定めます。

1. 読書活動を推進し、市民の読書習慣の定着化を促進します。
2. 市民との協働を推進するとともに、交流人口の拡大や地域の活性化に寄与します。
3. 子どもたちに多様で豊かな読書環境や学習機会を提供するため、学校、地域、家庭との連携を図ります。
4. 図書館機能の充実を目的に、児童サービスやレファレンスサービスほか各種サービスの向上を図ります。
5. 郷土歴史資料や行政資料の収集保存を進め、その普及啓発や活用を図ります。
6. 図書館を利用することで市民自らの課題が解決できるよう、図書館資料の活用を促進します。
7. 図書館司書及びその他の職員の資質・能力の向上を図るため、継続的・計画的な研修を実施します。
8. コンプライアンスを推進し、安全で安心な図書館の読書環境を維持します。

平成31年3月31日  
河内長野市立図書館

※図書館職員にとってのコンプライアンスとは：

市民に信頼される図書館を実現していくために、法令や社会規範、ルールなどを遵守するとともに、高い倫理観をもって、公平・公正かつ適正に職務を遂行すること

## 2. 館の沿革

昭和14年(1939)	1月25日	至誠館落成 至誠館文庫開始
昭和22年(1947)	4月1日	長野町立図書館開館(長野小学校校庭内 至誠館)
昭和29年(1954)	4月1日	河内長野市立図書館設置条例施行 長野町立図書館は河内長野市立図書館と改称
昭和33年(1958)	11月24日	大阪府立夕陽丘図書館自動車文庫巡回開始
昭和42年(1967)	4月1日	河内長野市立図書館条例制定
	6月13日	河内長野市立図書館を移転、開館(西代町14-2)
昭和46年(1971)	7月15日	冷房機設置
昭和54年(1979)	4月	貸出冊数2冊から3冊に変更
昭和59年(1984)	10月1日	複写サービス開始1枚20円
昭和60年(1985)	4月1日	自動車文庫基地建物完成・自動車文庫車「きく1号」と呼称
	5月10日	自動車文庫巡回開始(13ステーション) 月1回巡回 以後、平成元年4月にかけて、28ステーションに拡大
昭和61年(1986)	4月16日	大阪府立夕陽丘図書館自動車文庫巡回廃止(5ステーション)
昭和62年(1987)	10月1日	自動車文庫にコンピュータ導入
平成元年(1989)	8月	自動車文庫のステーションを見直し(27ステーション)
平成3年(1991)	4月1日	ビデオソフトの貸出開始
	7月	自動車文庫のステーションを見直し(26ステーション)
	12月26日	河内長野市新図書館整備基本方針検討委員会設置
平成4年(1992)	9月1日	コンピュータ導入準備のため休館(~9月30日)
	10月1日	河内長野市立図書館にコンピュータ導入 貸出冊数5冊、貸出期間3週間に変更
平成5年(1993)	3月	「河内長野市新図書館整備基本方針」報告
	4月	自動車文庫3週間に1回巡回
平成7年(1995)	1月27日	河内長野市立図書館基本計画策定委員会設置
	12月20日	「河内長野市立図書館基本計画」報告
平成11年(1999)	4月1日	新図書館開館準備担当を配置
平成14年(2002)	3月1日	河内長野市立図書館休館(西代町14-2)
	7月6日	河内長野市立図書館を移転、開館(昭栄町7-1 キックス内) 祝・休日開館、夜間開館(平日午後8時まで)の実施 休館日:月、第1火曜、特別整理期間、年末年始 8公民館図書室とオンライン化、配本車の巡回 インターネット蔵書検索開始 貸出冊数10冊(うち視聴覚資料は2点)貸出期間15日間に変更 自動車文庫2週間に1回巡回
平成15年(2003)	8月	4か月児健康診査において、ブックスタート事業(健康推進課主管) 開始 ブックスタートパックの配付と、図書館司書・読み聞かせボランティアによる絵本の読み聞かせを実施
	11月26日	来館者数が100万人を突破
平成17年(2005)	2月11日	第1回図書リサイクルフェア開催
	4月	自動車文庫のステーションを見直し(25ステーション)
	7月1日	月曜開館の実施 火・水・木を午前10時~午後8時まで開館 金・土・日・月、祝・休日を午前10時~午後5時まで開館 休館日:第1火曜、第2月曜、特別整理期間、年末年始
	29日	フォレスト三日市情報コーナー内に返却ポスト設置
平成18年(2006)	3月	「河内長野市子ども読書活動推進計画」策定
	10月	学校支援貸出での配送業務開始
平成19年(2007)	2月	自動車文庫のステーションを見直し(24ステーション)
	3月18日	来館者数が300万人を突破
	4月23日	子ども読書活動優秀実践図書館・団体(者)文部科学大臣表彰受賞
	7月1日	カラー複写サービス開始1枚30円
	10月1日	学校支援貸出での回収サービス開始

平成20年(2008)	4月	<p>Eメールレファレンスサービス開始</p> <p>自動車文庫のステーションを見直し(23ステーション)</p> <p>自動車文庫の巡回曜日の固定化(祝・休日の巡回開始)</p>
	8月 1日	市民交流センター入口の返却ポストでの視聴覚資料返却開始
	10月 5日	図書館システム更新のため休館(～10/9まで)
	14日	自動車文庫「きく1号」3代目が新車両で運行開始
	11月 25日	インターネット予約開始
平成21年(2009)	4月	公民館、相互貸借便の配送委託開始
	1日	利用者カードの有効期間を交付の日から3年間へと改正
	7月 29日	南海電鉄千代田駅・河内長野駅・三日市町駅前に返却ポスト設置(フォレスト三日市分は移設)
	10月	土曜日の夜間開館を試行
	11月 26日	第1回 赤ちゃんタイム実施
平成22年(2010)	4月 1日	開館日の開館時間をすべて午後8時まで拡大
	9月 3日	来館者数が500万人を突破
	10月 23日	第1回 えほんのひろば 実施
	12月	年末年始の休館日の変更(12月28日～1月4日)
平成23年(2011)	3月	「河内長野市第2次子ども読書活動推進計画」策定
	4月 1日	幼稚園・保育所(園)・放課後児童会への団体貸出資料の集配送実施
	12月	年末年始の休館日の変更(12月29日～1月3日)
平成24年(2012)	1月	年始特別開館の実施(1月2日・3日)
	4月	市史編修室閉室に伴い郷土資料が図書館へ移管される
	7月 1日	本市を含む10市(大阪市・東大阪市・八尾市・松原市・柏原市・羽曳野市・藤井寺市・富田林市・大阪狭山市)の図書館広域相互利用を開始
	12月 1日	本の貸出冊数を20冊(視聴覚資料は4点)に拡大(～1/7まで)
	15日	第1回 本のおたのしみ袋 貸出(～12/23まで)
平成25年(2013)	1月	年始特別開館の実施(1月2日・3日)
	4月 1日	開館時間を午前9時30分に繰り上げ(試行)
		貸出冊数の上限を10冊から20冊へ(視聴覚資料は2点から4点へ)拡大
		太子町・河南町・千早赤阪村、橋本市、五條市との図書館広域相互利用を開始
	3日	CD-ROM端末席(4席)廃止、パソコン利用者専用閲覧席設置(4席)
	30日	オンラインデータベース端末席設置(D1-Law、ヨミダス歴史館、官報情報検索サービスを提供開始)
	7月 24日	市役所に返却ポスト設置
	9月 24日	図書館電算システムの入替え作業のため臨時休館(～10/2まで)
	10月 1日	開館時間を午前9時30分に繰り上げ(規則改正)
	30日	図書館メールマガジン配信開始
平成26年(2014)	1月	年始特別開館の実施(1月2日・3日)
	3月 31日	「河内長野市立図書館事業の実施等に関する基本的な運営の方針」および「河内長野市立図書館の事業の実施等に関する基本的な運営の方針に基づく事業計画」策定
	4月 1日	雑誌スポンサー制度開始
	10日	オンラインデータベース端末席でJapanKnowledgeを提供開始
	5月 21日	利用者カードの有効期限案内はがきを送付開始(～平成28年3月で終了)
	6月 16日	蔵書点検の日程を従来より2日短縮し実施(～6/23まで)
	10月 4日	平成26年度 第1回「公開事業評価(かわちながの版外部行政評価)」で、図書館事業について「現行どおり」と評価を受ける
平成27年(2015)	1月	年始特別開館の実施(1月2日・3日)
	3月 17日	河内長野市立清見台コミュニティセンター(くすのかホール)にリサイクル本を提供
	31日	「危機管理マニュアル」策定

- 4月 28日 図書館入口に図書館からの案内を掲示する黒板「告知ボード」を設置
- 5月 12日 「図書館運営についてのアンケート」実施（～5/31まで）  
グループ室の利用を午後5時以降申込制とする。
- 6月 27日 「図書館の運営のあり方」について、図書館協議会へ諮問
- 7月 11日 河内長野子どもと本の連絡会10周年事業開催
- 9月 1日 児童ポルノ禁止法に係る図書館所蔵資料の点検
- 10月 7日 国立国会図書館の「視覚障害者等用データ送信サービス」の受信・提供開始
- 19日 「図書館運営についてのアンケート」実施（～10/25まで）
- 11月 25日 口話が難しい方のためのコミュニケーションボード設置
- 12月 1日 視聴覚資料(ビデオ・DVD・CD)の予約受付開始
- 平成28年(2016) 1月 年始特別開館の実施(1月2日・3日)
- 7日 河内長野市立日野コミュニティセンター「みのでホール」と河内長野市立小山田コミュニティセンター「あやたホール」にリサイクル本を提供
- 11日 「図書館メニュー」配布開始
- 2月 22日 河内長野市立清見台コミュニティセンター「くすのかホール」にリサイクル本を提供
- 27日 図書館協議会が図書館運営のあり方について答申
- 3月 河内長野市第3次子ども読書活動推進計画策定
- 2日 健康・医療情報コーナーを設置
- 29日 「奥河内読書map」配布開始
- 31日 ブックスタート事業終了
- 4月 ようこそ えほんといっしょ開始 4か月児健康診査において、図書館司書・読み聞かせボランティアによる絵本の読み聞かせや赤ちゃんの利用者カード作成、出前貸出を実施
- 6月 1日 Wi-Fi環境の提供開始  
リーディングトラックの提供開始
- 14日 オンラインデータベース端末席で朝日新聞記事データベース「聞蔵Ⅱビジュアル」を提供開始
- 7月 12日 読書日記提供開始
- 8月 3日 「図書館運営についてのアンケート」実施（～8/24まで）
- 平成29年(2017) 1月 年始特別開館の実施(1月2日・3日) ※今回をもって終了
- 2日 点字・録音図書コーナーをいきいき健康コーナーとしてリニューアル
- 3月 23日 公園緑化協会にリサイクル本を提供
- 6月 13日 図書館2階に自動貸出機を2台設置し2階カウンターを閉鎖  
国立国会図書館の配信する歴史的音源を提供開始
- 30日 河内長野市文化、スポーツ及び国際交流等推進基金に「図書館の充実」が加わる。(河内長野市ふるさと応援寄附金で「図書館の充実」への寄附を受付開始)
- 7月 18日 「図書館運営についてのアンケート」実施（～7/31まで、自動車文庫は8/11まで）
- 9月 6日 わかりやすい本のコーナー設置
- 10月 1日 美加の台駅構内と道の駅奥河内くろまろの郷に返却ポストを設置
- 4日 図書館と自動車文庫に血圧計を設置  
自動貸出機を1台1階へ移設  
おれんじカフェふくろう(認知症について相談できる場)をいきいき高齢・福祉課と開催(以後、毎月第一水曜日)
- 平成30年(2018) 2月 7日 国立国会図書館のデジタル化資料送信サービスを提供開始
- 3月 31日 朝日新聞記事データベース「聞蔵Ⅱビジュアル」の提供を終了
- 4月 1日 休館日の変更(毎週月曜日を休館・第一火曜日を開館)  
貸出冊数を30冊へと変更  
利用者カードの有効期間を10年間へと変更
- 3日 街頭端末をキックスから2台、図書館2階へ移設

- 7月 17日 「図書館運営についてのアンケート」実施（～7/29まで）
- 10月 1日 図書館システム機器更新、蔵書点検等のため休館（～10/15まで）
- 16日 図書館2階照明のLED化工事のため図書館1階を部分開館  
街頭端末とオンラインデータベース端末を1階へ移設  
パソコン利用者専用閲覧席を5か所増設  
Webの蔵書検索で書影・読書履歴・読書目標機能の提供開始
- 11月 13日 図書館2階照明のLED化完了につき、全館開館  
知的障がい者が図書館を利用しやすくするため、ガイドヘルパーとともに本を読んだり、パニックになったときにクールダウンするための部屋として、グループ室を「よむ・きく・はなすへや」、また対面朗読室を「よむ・きく・やすむへや」として供用開始
- 平成31年(2019) 2月 14日 英語多読本コーナーを図書館2階に設置
- 3月 26日 河内長野市立市民公益活動センター(るーぷらざ)へリサイクル本を提供
- 31日 「第2期河内長野市立図書館事業の実施等に関する基本的な運営の方針」策定および「河内長野市立図書館の事業の実施等に関する基本的な運営の方針に基づく事業計画」策定

### 3. 施設概要

(1)所在地 大阪府河内長野市昭栄町7番1号

(2)構造規模 鉄骨鉄筋コンクリート造 地上5階地下2階  
 敷地面積 6,906.46㎡  
 建築面積 3,197.33㎡  
 延床面積 16,393.33㎡  
 (内図書館専有面積 3,910.17㎡)

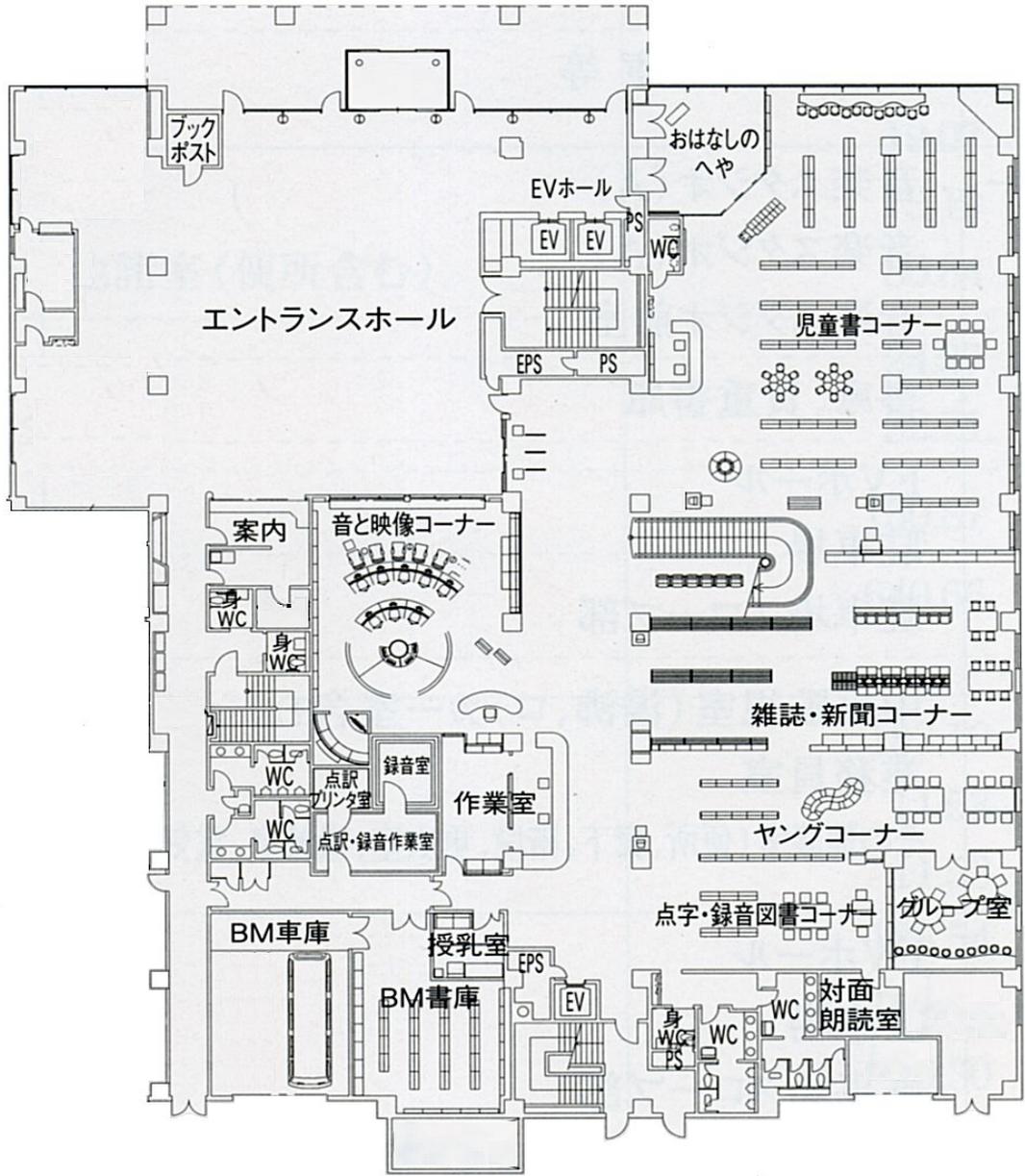
(3)施設内容

コーナー	面積(㎡)	席数
1階 児童書コーナー	370.34	63
おはなしのへや	31.16	
ヤングコーナー	104.76	26
グループ室	36.65	21
点字・録音図書コーナー	68.11	12
対面朗読室	12.90	
点訳・録音室	34.56	
音と映像コーナー	126.16	25
雑誌・新聞コーナー	165.65	39
授乳室	12.25	
自動車文庫書庫	62.66	
自動車文庫車庫	66.50	
その他	321.35	
小計	1,413.05	186
2階 一般書コーナー	869.00	110
調査・相談コーナー	246.43	27
調査相談室	19.07	
事務室	149.58	
選書コーナー	43.55	
ワークルーム1	29.29	
ワークルーム2	43.81	
コンピュータ室	19.07	
その他	354.29	
小計	1,774.09	137
地下 書庫	594.96	
貴重書庫	30.24	
その他	97.83	
小計	723.03	
資料検索台(1、2階)		8
パソコン利用者専用閲覧席(1階3席、2階6席)		9
街頭端末・オンラインデータベース席		3
合計	3,910.17	343

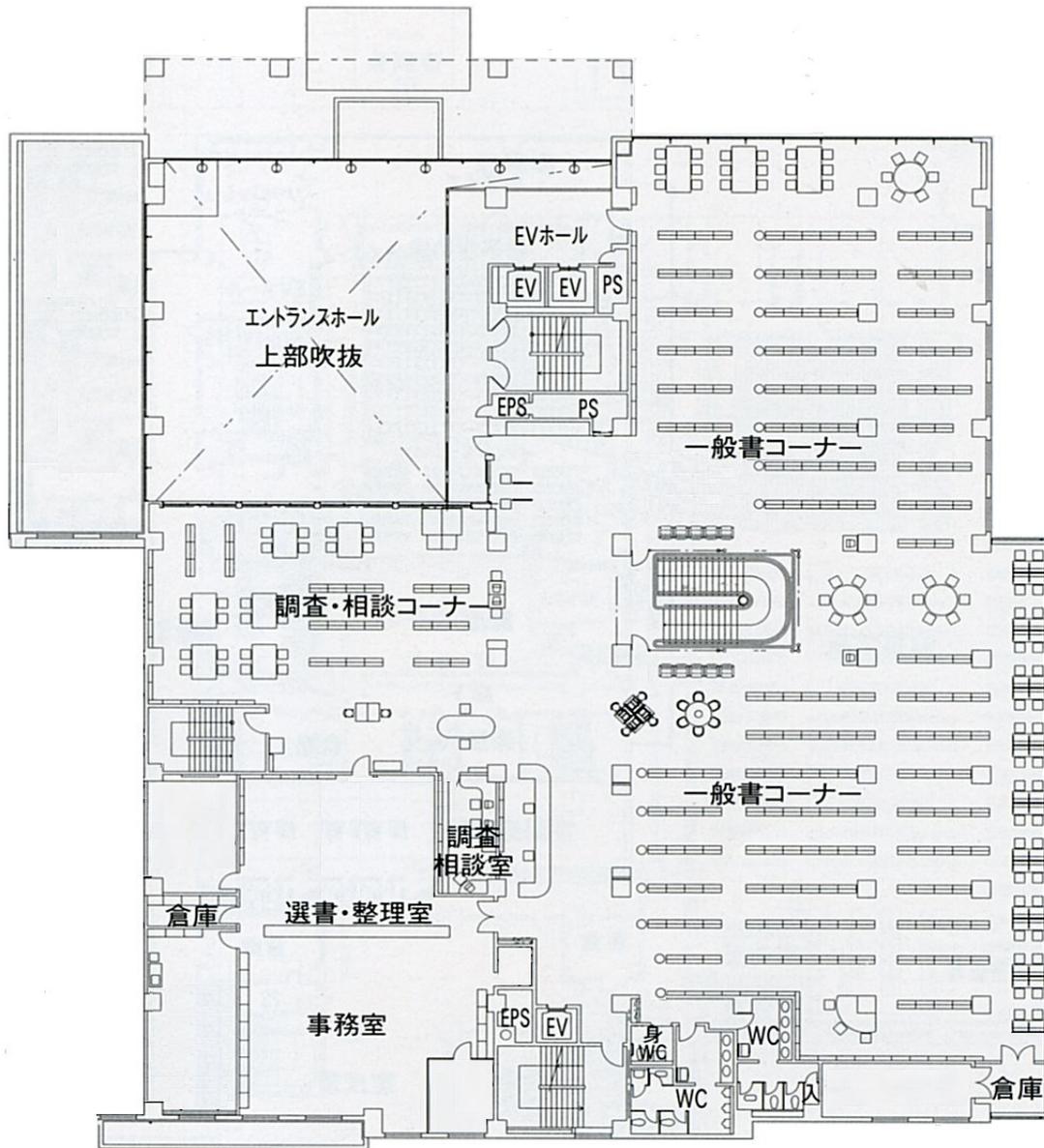
※自習での利用が可能な席数 113席

# 4. 平面図

1F 図書館平面配置図

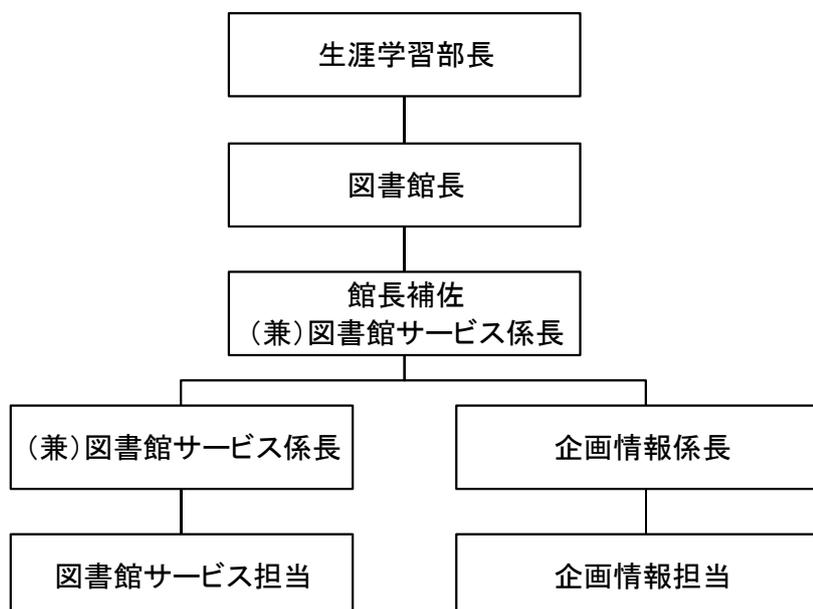


## 2F 図書館平面配置図



## 5. 機構図・職員数

### (1) 機構図



### (2) 職員数

平成31年4月1日現在(平成31年度当初)

(単位:人)

	館長	館長補佐兼係長	係長	主査	主任	副主査	副主任	嘱託員	計
職員数	1	1	1	4	1	5	1	13	27
うち再任用	0	0	0	0	0	3	1	0	4
うち司書	0	1	1	4	0	3	0	12	21

平成31年3月31日現在(平成30年度末)

(単位:人)

	館長	参事	館長補佐兼係長	係長	主査	主任	副主査	副主任	係員	嘱託員	計
職員数	1	1	1	1	4	1	4	1	1	13	28
うち再任用	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	3
うち司書	0	1	1	1	4	0	2	0	0	12	21

## 6. 予算・決算

### (1) 年度別決算額

	26年度 決算額	27年度 決算額	28年度 決算額	29年度 決算額	30年度 決算見込み額
図書館費(総額)	219,786,699	213,131,010	208,940,999	229,957,048	203,220,648
資料費総額	28,549,593	27,447,246	26,416,461	26,356,725	26,080,913
図書	24,680,834	23,870,324	22,682,897	22,651,318	22,364,105
視聴覚資料	570,972	337,371	555,504	537,985	564,352
うちCD	157,633	104,162	224,380	210,111	349,353
うちDVD	413,339	233,209	331,124	327,874	214,999
逐次刊行物	3,297,787	3,239,551	3,178,060	3,167,422	3,152,456
うち新聞・官報	796,979	775,342	753,496	755,451	764,607
うち雑誌	2,498,308	2,461,639	2,421,994	2,409,401	2,385,279
うち追録	2,500	2,570	2,570	2,570	2,570
図書館費に占める資料費の割合	13.0%	12.9%	12.6%	11.5%	12.8%

※図書館費(総額)には社会教育人件費を含む。

※平成28年度の資料費総額に誤りがあったので、訂正しました。

### (2) 光熱水費

種別		26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
電気	使用料(kWh)	483,785	432,545	431,321	437,530	386,608
	金額	10,700,863	9,023,794	8,156,801	8,737,366	8,207,467
	月平均額	891,739	751,983	679,733	728,114	683,956
	単価(1kWhあたり)	22.1	20.9	18.9	20.0	21.2
ガス	使用料(m <sup>3</sup> )	17,544	14,918	16,550	17,258	15,488
	金額	2,347,842	1,682,114	1,448,655	1,644,074	1,589,454
	月平均額	195,654	140,176	120,721	137,006	132,455
	単価(1m <sup>3</sup> あたり)	133.8	112.8	87.5	95.3	102.6
水道	使用料(m <sup>3</sup> )	1,859	1,215	1,110	1,167	1,018
	金額	1,013,068	644,346	584,414	617,266	530,425
	月平均額	84,422	53,696	48,701	51,439	44,202
	単価(1m <sup>3</sup> あたり)	545.0	530.3	526.5	528.9	521.0
合計金額		14,061,773	11,350,254	10,189,870	10,998,706	10,327,346
開館日数		330	332	332	330	296
館内整理等日数※1		21	21	19	19	27
1日当たりの光熱水費※2		40,062.0	32,153.7	29,031.0	31,514.9	31,973.2

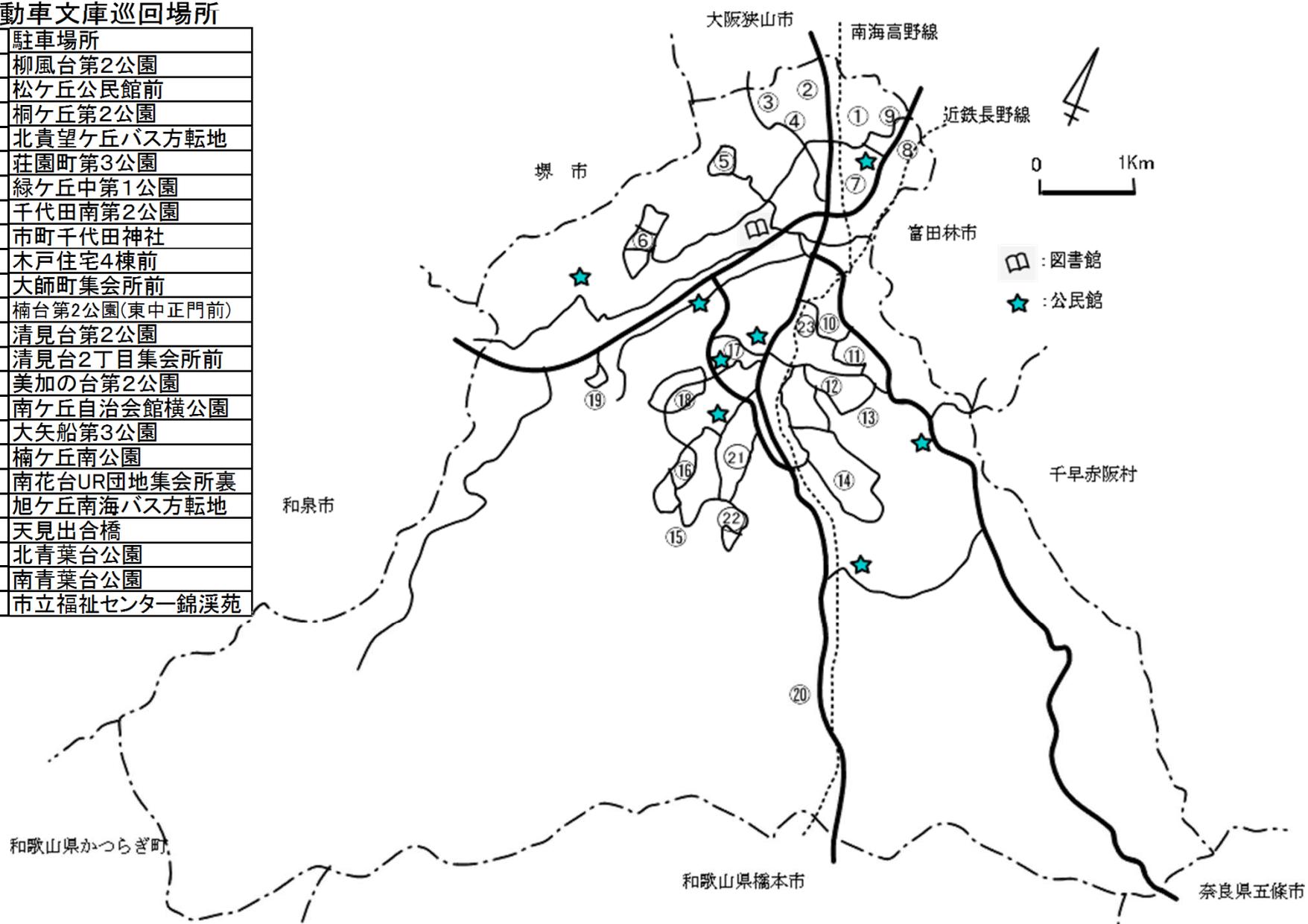
※1 休館して館内で作業を行っている日

※2 合計金額を、開館日数と館内整理等日数(蔵書点検日を含む)の合計で割ったもの。

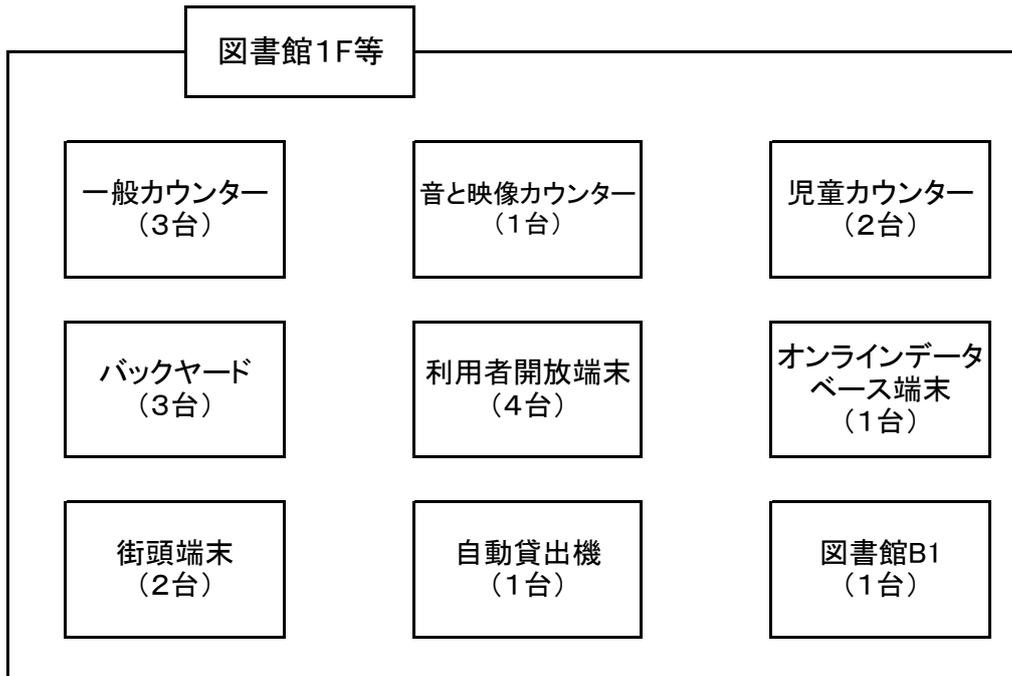
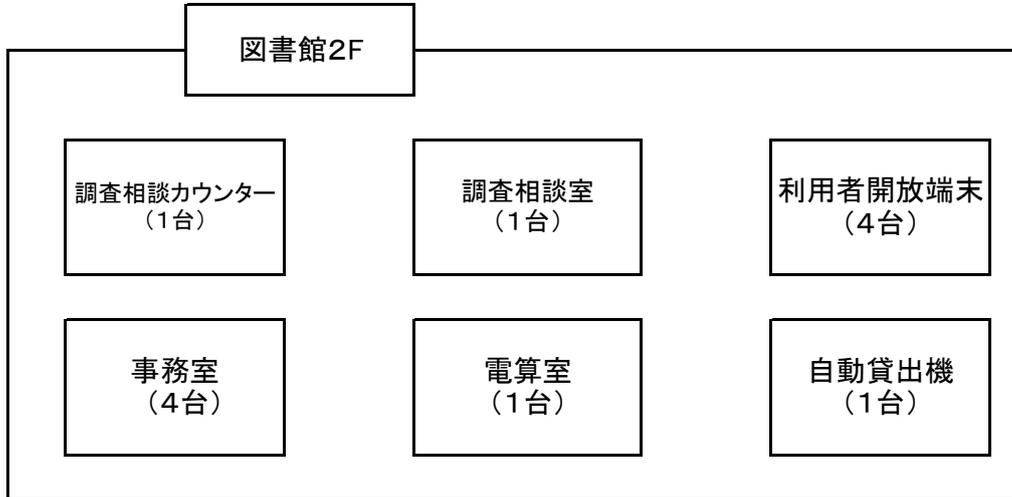
## 7. 図書館サービス網

### 自動車文庫巡回場所

番号	駐車場所
①	柳風台第2公園
②	松ヶ丘公民館前
③	桐ヶ丘第2公園
④	北貴望ヶ丘バス方転地
⑤	荘園町第3公園
⑥	緑ヶ丘中第1公園
⑦	千代田南第2公園
⑧	市町千代田神社
⑨	木戸住宅4棟前
⑩	大師町集会所前
⑪	楠台第2公園(東中正門前)
⑫	清見台第2公園
⑬	清見台2丁目集会所前
⑭	美加の台第2公園
⑮	南ヶ丘自治会館横公園
⑯	大矢船第3公園
⑰	楠ヶ丘南公園
⑱	南花台UR団地集会所裏
⑲	旭ヶ丘南海バス方転地
⑳	天見出合橋
㉑	北青葉台公園
㉒	南青葉台公園
㉓	市立福祉センター錦溪苑

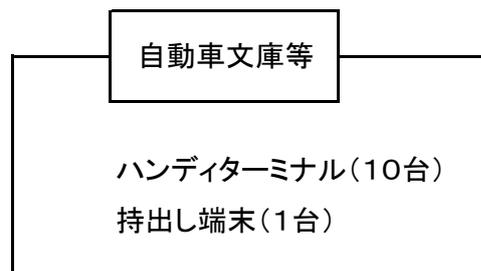
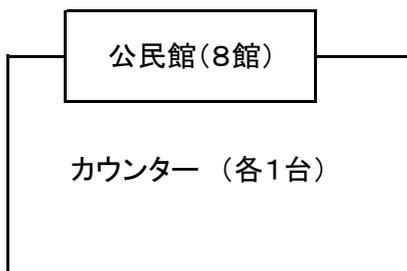


## 8. 電算システム



※その他事務用 18台

※サーバ別途3台



## 9. 利用実績

	28年度	29年度	30年度	備考
人口(人)	107,963	106,713	105,377	年度末
蔵書冊数(冊)	487,475	493,467	502,137	年度末
登録者数(人) ※1	39,165	42,299	45,227	年度末
貸出冊数(冊)	1,078,752	1,041,706	1,028,992	年度実績
職員数(人)	30	28	28	年度末
図書館費(円)	208,940,999	229,957,048	203,220,648	決算額 決算見込み額
資料費(円)	26,416,461	26,356,725	26,080,913	決算額 決算見込み額
図書費(円) ※2	22,682,897	22,651,318	22,364,105	決算額 決算見込み額
年間購入冊数(冊) ※2	13,160	13,264	13,337	年度実績
資料平均単価(円)	1,580.2	1,612.8	1,545.0	※3
登録率(%)	36.3	39.6	42.9	登録者数/人口
登録者1人あたりの 貸出冊数(冊)	27.5	24.6	22.8	貸出冊数/登録者
市民1人あたりの 貸出冊数(冊)	10.0	9.8	9.8	貸出冊数/人口
市民1人あたりの 図書館費(円)	1,935.3	2,154.9	1,928.5	図書館費/人口
市民1人あたりの 資料費(円)	244.7	247.0	247.5	資料費/人口
市民1人あたりの 図書費(円)	210.1	212.3	212.2	図書費/人口
市民1人あたりの 蔵書冊数(冊)	4.5	4.6	4.8	蔵書冊数/人口
市民1人あたりの サービス効果(円)	13,853.7	13,589.1	13,157.8	(貸出冊数×資料平均単価-図書館費)/人口
蔵書回転率(回)	2.2	2.1	2.0	貸出冊数/蔵書冊数

※1 登録者数には、河内長野市内在住・在勤・在学、広域登録者数を含む。

※2 録音図書を含む。平成30年度 11冊(6タイトル)。

※3 資料平均単価=(図書費+視聴覚資料購入費+貸出用雑誌購入費)÷  
(年間購入冊数+購入視聴覚資料点数+購入貸出雑誌冊数)

(訂正)職員数の部分について、年度末の数値を掲載するところを、次年度当初の数値を掲載していただくがありました。また、平成28年度の資料費に誤りがありましたので、遡って訂正します。

# 10. 蔵書統計

(1) 所蔵資料の内訳

① 図書

(単位：冊)

		図書館	自動車文庫	公民館図書室	合計
一般書	0類 (総記)	11,201	26	344	11,571
	1類 (哲学)	14,747	61	556	15,364
	2類 (歴史)	34,815	351	1,016	36,182
	3類 (社会科学)	53,292	116	1,050	54,458
	4類 (自然科学)	22,688	209	1,386	24,283
	5類 (技術)	29,764	1,307	5,391	36,462
	6類 (産業)	11,864	160	813	12,837
	7類 (芸術)	29,792	252	2,303	32,347
	8類 (言語)	6,190	25	187	6,402
	9類 (文学)	99,521	6,334	17,973	123,828
	紙芝居	112	0	0	112
小計		313,986	8,841	31,019	353,846
児童書	0類 (総記)	1,121	22	199	1,342
	1類 (哲学)	453	40	165	658
	2類 (歴史)	5,954	260	1,266	7,480
	3類 (社会科学)	6,487	128	665	7,280
	4類 (自然科学)	9,835	641	1,798	12,274
	5類 (技術)	4,115	293	581	4,989
	6類 (産業)	2,477	96	330	2,903
	7類 (芸術)	5,092	447	1,437	6,976
	8類 (言語)	1,196	41	226	1,463
	9類 (文学)	31,253	3,883	11,054	46,190
	絵本	37,783	3,289	13,137	54,209
紙芝居	1,842	247	438	2,527	
小計		107,608	9,387	31,296	148,291
合計		421,594	18,228	62,315	502,137

※参考 上記図書のうち  
 大活字図書 2,560冊  
 点字図書 452冊  
 さわる絵本 21冊  
 布の絵本 20冊  
 LLブック 31冊  
 学校支援図書 13,720冊  
 洋書(内訳④) 2,685冊

② 視聴覚資料(録音図書を除く)

ビデオ	2,036巻
DVD	1,090枚
CD	3,601枚
合計	6,727点

③ 録音図書

3,020点 (1,194タイトル)

(単位：点)

種別	録音テープ	録音CD	デージー	マルチメディア デージー	合計
点数	2,485	229	234	72	3,020

④ 洋書内訳

2,685冊

(単位：冊)

	英語	中国語	韓国・朝鮮語	フランス語	合計
一般書	1,513	70	49	1	1,633
児童書	743	0	0	1	744
英語多読資料	308				308
合計	2,564	70	49	2	2,685

⑤ 逐次刊行物タイトル数

	購入	寄贈等	合計
雑誌	241	100	341
新聞	21	10	31

## (2)蔵書(図書)の推移

(単位:冊)

年度		28年度		29年度		30年度	
分類		蔵書数	割合	蔵書数	割合	蔵書数	割合
一般書	0類(総記)	11,350	3.3%	11,674	3.4%	11,571	3.3%
	1類(哲学)	14,813	4.3%	15,215	4.4%	15,364	4.3%
	2類(歴史)	34,938	10.2%	35,464	10.2%	36,182	10.2%
	3類(社会科学)	51,794	15.1%	52,872	15.2%	54,458	15.4%
	4類(自然科学)	23,387	6.8%	23,576	6.8%	24,283	6.9%
	5類(技術)	36,046	10.5%	36,009	10.4%	36,462	10.3%
	6類(産業)	12,727	3.7%	12,463	3.6%	12,837	3.6%
	7類(芸術)	31,579	9.2%	31,837	9.2%	32,347	9.1%
	8類(言語)	5,867	1.7%	5,992	1.7%	6,402	1.8%
	9類(文学)	119,746	35.0%	121,913	35.1%	123,828	35.0%
	紙芝居	104	0.0%	111	0.0%	112	0.0%
	小計	342,351	100%	347,126	100%	353,846	100%
	児童書	0類(総記)	1,387	1.0%	1,346	0.9%	1,342
1類(哲学)		663	0.5%	658	0.4%	658	0.4%
2類(歴史)		7,379	5.1%	7,334	5.0%	7,480	5.0%
3類(社会科学)		7,148	4.9%	7,121	4.9%	7,280	4.9%
4類(自然科学)		12,142	8.4%	12,052	8.2%	12,274	8.3%
5類(技術)		4,939	3.4%	4,895	3.3%	4,989	3.4%
6類(産業)		2,839	2.0%	2,809	1.9%	2,903	2.0%
7類(芸術)		6,987	4.8%	6,825	4.7%	6,976	4.7%
8類(言語)		1,441	1.0%	1,448	1.0%	1,463	1.0%
9類(文学)		45,527	31.4%	46,010	31.4%	46,190	31.1%
絵本		52,182	36.0%	53,320	36.4%	54,209	36.6%
紙芝居		2,490	1.7%	2,523	1.7%	2,527	1.7%
小計		145,124	100%	146,341	100%	148,291	100%
合計	487,475		493,467		502,137		

## (3)館別蔵書(図書)の推移

(単位:冊)

図書館		26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
	一般書	299,153	301,631	303,091	307,281	313,986
児童書	98,753	101,442	104,261	105,408	107,608	
計	397,906	403,073	407,352	412,689	421,594	

自動車文庫		26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
	一般書	8,844	8,460	8,702	9,161	8,841
児童書	9,310	9,492	9,701	9,635	9,387	
計	18,154	17,952	18,403	18,796	18,228	

公民館		26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
	一般書	30,430	30,481	30,558	30,684	31,019
児童書	30,936	31,051	31,162	31,298	31,296	
計	61,366	61,532	61,720	61,982	62,315	

全館		26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
	一般書	338,427	340,572	342,351	347,126	353,846
児童書	138,999	141,985	145,124	146,341	148,291	
計	477,426	482,557	487,475	493,467	502,137	

# 11. 登録者統計

## (1) 新規登録者数(再交付含む)

(単位:人)

			26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
図書館	成人	男	1,936	1,735	1,386	1,162	1,092
		女	3,017	2,815	2,227	1,837	1,635
		計	4,953	4,550	3,613	2,999	2,727
	児童	男	438	443	434	359	333
		女	575	586	529	477	386
		計	1,013	1,029	963	836	719
	合計	男	2,374	2,178	1,820	1,521	1,425
		女	3,592	3,401	2,756	2,314	2,021
		計	5,966	5,579	4,576	3,835	3,446
公民館	成人	男	93	82	43	50	44
		女	225	214	205	149	128
		計	318	296	248	199	172
	児童	男	88	104	75	102	92
		女	104	118	87	85	65
		計	192	222	162	187	157
	合計	男	181	186	118	152	136
		女	329	332	292	234	193
		計	510	518	410	386	329
全館	成人	男	2,029	1,817	1,429	1,212	1,136
		女	3,242	3,029	2,432	1,986	1,763
		計	5,271	4,846	3,861	3,198	2,899
	児童	男	526	547	509	461	425
		女	679	704	616	562	451
		計	1,205	1,251	1,125	1,023	876
	合計	男	2,555	2,364	1,938	1,673	1,561
		女	3,921	3,733	3,048	2,548	2,214
		計	6,476	6,097	4,986	4,221	3,775
一日平均		20	18	15	13	13	

※自動車文庫の数値は図書館に含む。児童は15歳以下。

※一日平均は図書館の開館日数で割ったもの。

## (2) 有効登録者数(年に1度でも利用したことのある個人の人数)

(単位:人)

	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
市内在住	20,905	19,471	18,797	17,662	16,705
市外在住	2,903	2,986	2,850	2,792	2,539
合計	23,808	22,457	21,647	20,454	19,244

## (3) 年齢別登録者数(全館)

(単位:人)

年齢区分(歳)	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
0 ~ 6	905	770	840	852	877
7 ~ 12	3,284	3,139	3,345	3,326	3,253
13 ~ 15	1,395	1,403	1,740	1,951	2,123
16 ~ 18	1,120	1,076	1,266	1,498	1,747
19 ~ 29	4,005	3,760	4,337	4,832	5,250
30 ~ 39	4,036	3,825	4,236	4,464	4,699
40 ~ 49	5,200	5,214	5,894	6,412	6,748
50 ~ 59	4,008	3,947	4,334	4,681	5,091
60 ~ 69	6,353	6,484	6,829	6,715	6,646
70 ~ 79	4,158	4,397	5,108	6,006	6,897
80 ~	786	935	1,236	1,562	1,896
計	35,250	34,950	39,165	42,299	45,227

## (4) 在籍区分別登録者数(全館)

(単位:人)

		26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
市内人口		110,435	109,039	107,963	106,713	105,377
在住	男	11,991	11,851	13,146	14,097	15,078
	女	18,136	17,878	19,935	21,319	22,634
	計	30,127	29,729	33,081	35,416	37,712
	市内人口に占める割合	27.3%	27.3%	30.6%	33.2%	35.8%
	登録者に占める割合	85.5%	85.1%	84.5%	83.7%	83.4%
在勤 在学	男	276	184	198	205	214
	女	404	225	234	243	268
	計	680	409	432	448	482
	登録者に占める割合	1.9%	1.2%	1.1%	1.1%	1.1%
広域	男	1,833	1,988	2,298	2,598	2,839
	女	2,610	2,824	3,354	3,837	4,194
	計	4,443	4,812	5,652	6,435	7,033
	登録者に占める割合	12.6%	13.8%	14.4%	15.2%	15.6%
計	男	14,100	14,023	15,642	16,900	18,131
	女	21,150	20,927	23,523	25,399	27,096
	計	35,250	34,950	39,165	42,299	45,227
	登録者に占める割合	100%	100%	100%	100%	100%

## (5) 子ども読書活動推進計画に係る年齢別登録者数(全館)

年齢区分(歳)	区分	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
0 ~ 6	登録者数	905	770	746	756	787
	人口	5,140	4,969	4,916	4,761	4,601
	登録率	17.6%	15.5%	15.2%	15.9%	17.1%
7 ~ 12	登録者数	3,284	3,139	2,932	2,878	2,851
	人口	5,130	4,972	4,873	4,793	4,715
	登録率	64.0%	63.1%	60.2%	60.0%	60.5%
13 ~ 15	登録者数	1,395	1,403	1,570	1,751	1,873
	人口	3,175	3,058	2,959	2,778	2,579
	登録率	43.9%	45.9%	53.1%	63.0%	72.6%
16 ~ 18	登録者数	1,120	1,076	1,118	1,327	1,529
	人口	3,455	3,419	3,248	3,147	3,058
	登録率	32.4%	31.5%	34.4%	42.2%	50.0%
計	登録者計	6,704	6,388	6,366	6,712	7,040
	人口計	16,900	16,418	15,996	15,479	14,953
	登録率	39.7%	38.9%	39.8%	43.4%	47.1%

※26・27年度の登録者数は市外登録者含む。28年度からは市内登録者のみで算出。

## (6) 広域登録者数(自治体別・全館)

(単位:人)

自治体名		26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
大阪市	新規登録者数	21	21	19	14	12
	登録者数	65	69	89	102	114
	有効登録者数	30	35	31	27	29
八尾市	新規登録者数	5	2	3	2	1
	登録者数	20	15	18	20	21
	有効登録者数	10	3	5	3	3
富田林市	新規登録者数	463	495	442	379	301
	登録者数	2,130	2,135	2,537	2,893	3,148
	有効登録者数	1,240	1,283	1,255	1,274	1,105
松原市	新規登録者数	8	5	4	7	10
	登録者数	19	15	19	26	36
	有効登録者数	11	9	6	9	12
柏原市	新規登録者数	2	2	5	2	4
	登録者数	11	12	17	18	21
	有効登録者数	8	7	11	8	9
羽曳野市	新規登録者数	13	23	15	19	14
	登録者数	69	78	93	111	126
	有効登録者数	35	46	39	39	36
藤井寺市	新規登録者数	10	16	6	7	6
	登録者数	29	44	49	56	62
	有効登録者数	19	34	23	25	14
東大阪市	新規登録者数	4	5	3	1	4
	登録者数	9	13	15	16	19
	有効登録者数	7	4	4	5	8
大阪狭山市	新規登録者数	246	262	159	179	166
	登録者数	994	1,047	1,191	1,355	1,502
	有効登録者数	538	595	512	480	495
太子町	新規登録者数	26	17	24	19	9
	登録者数	75	90	115	134	142
	有効登録者数	58	52	52	49	36
河南町	新規登録者数	77	75	59	51	36
	登録者数	183	262	318	367	399
	有効登録者数	122	149	145	158	129
千早赤阪村	新規登録者数	89	76	75	52	40
	登録者数	426	505	571	616	647
	有効登録者数	286	297	327	296	274
橋本市	新規登録者数	117	108	94	98	73
	登録者数	396	505	590	683	751
	有効登録者数	247	267	263	271	250
五條市	新規登録者数	7	5	9	8	7
	登録者数	17	22	30	38	45
	有効登録者数	11	13	17	13	12
合計	新規登録者数	1,088	1,112	917	838	683
	登録者数	4,443	4,812	5,652	6,435	7,033
	有効登録者数	2,622	2,794	2,690	2,657	2,412

※新規登録者数…当該年度に登録した人の数

※登録者数…登録者数の累積人数(転居等があるため、新規登録者数を足しても一致しない)

※有効登録者数…1年に1度でも利用したことのある登録者数

(1)資料別・月別貸出状況  
個人利用

## 12. 利用統計

(単位:点)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
図書館	開館日数	25日	27日	26日	26日	27日	26日	14日	26日	24日	24日	24日	27日	296日
	入館者数	31,671	35,911	34,490	40,180	43,602	32,592	14,748	30,291	30,662	32,174	34,585	35,855	396,761
	一般書	48,832	52,630	50,353	50,819	54,160	57,896	19,313	43,406	49,078	49,970	50,240	56,548	583,245
	児童書	17,221	16,716	18,774	22,729	27,335	19,924	9,404	18,347	18,744	18,113	17,840	20,757	225,904
	視聴覚	1,822	2,001	1,948	1,984	1,918	1,914	1,078	2,074	2,025	1,970	2,172	2,360	23,266
	雑誌	5,632	5,651	5,474	5,462	5,861	6,140	3,832	6,167	5,412	5,493	5,445	6,151	66,720
	録音図書	425	410	472	429	514	443	188	288	372	299	318	387	4,545
	計	73,932	77,408	77,021	81,423	89,788	86,317	33,815	70,282	75,631	75,845	76,015	86,203	903,680
一日平均	2,957	2,867	2,962	3,132	3,325	3,320	2,415	2,703	3,151	3,160	3,167	3,193	3,053	
自動車文庫	一般書	1,041	1,260	1,107	1,014	1,124	1,102	748	1,310	1,067	1,032	1,216	1,164	13,185
	児童書	378	487	514	409	363	272	184	410	324	277	313	371	4,302
	視聴覚	8	4	1	4	9	19	2	2	3	8	4	7	71
	雑誌	45	36	32	47	51	27	35	38	46	44	30	43	474
	録音図書	22	3	18	15	13	16	0	9	10	9	16	21	152
	計	1,494	1,790	1,672	1,489	1,560	1,436	969	1,769	1,450	1,370	1,579	1,606	18,184
一日一カ所平均	31	32	33	31	28	32	32	33	30	30	33	31	31	
小計	一般書	49,873	53,890	51,460	51,833	55,284	58,998	20,061	44,716	50,145	51,002	51,456	57,712	596,430
	児童書	17,599	17,203	19,288	23,138	27,698	20,196	9,588	18,757	19,068	18,390	18,153	21,128	230,206
	視聴覚	1,830	2,005	1,949	1,988	1,927	1,933	1,080	2,076	2,028	1,978	2,176	2,367	23,337
	雑誌	5,677	5,687	5,506	5,509	5,912	6,167	3,867	6,205	5,458	5,537	5,475	6,194	67,194
	録音図書	447	413	490	444	527	459	188	297	382	308	334	408	4,697
	計	75,426	79,198	78,693	82,912	91,348	87,753	34,784	72,051	77,081	77,215	77,594	87,809	921,864
公民館	一般書	6,279	6,407	6,392	6,421	6,858	6,994	4,204	6,951	6,710	6,173	6,438	6,852	76,679
	児童書	1,949	2,107	2,203	2,703	3,095	2,109	1,241	2,096	2,246	2,014	1,751	2,072	25,586
	視聴覚	34	43	40	78	48	33	24	65	101	95	87	93	741
	雑誌	331	316	347	369	330	339	266	386	356	309	295	356	4,000
	録音図書	21	11	8	4	12	24	6	14	4	4	4	10	122
	計	8,614	8,884	8,990	9,575	10,343	9,499	5,741	9,512	9,417	8,595	8,575	9,383	107,128
一日平均	345	329	346	368	383	396	410	366	392	358	357	348	364	
全館	一般書	56,152	60,297	57,852	58,254	62,142	65,992	24,265	51,667	56,855	57,175	57,894	64,564	673,109
	児童書	19,548	19,310	21,491	25,841	30,793	22,305	10,829	20,853	21,314	20,404	19,904	23,200	255,792
	視聴覚	1,864	2,048	1,989	2,066	1,975	1,966	1,104	2,141	2,129	2,073	2,263	2,460	24,078
	雑誌	6,008	6,003	5,853	5,878	6,242	6,506	4,133	6,591	5,814	5,846	5,770	6,550	71,194
	録音図書	468	424	498	448	539	483	194	311	386	312	338	418	4,819
	合計	84,040	88,082	87,683	92,487	101,691	97,252	40,525	81,563	86,498	85,810	86,169	97,192	1,028,992

団体利用(全館)

(単位:点)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
全館	一般書	206	229	301	223	175	227	194	115	265	185	314	171	2,605
	児童書	1,533	2,540	2,155	2,726	1,634	1,993	3,107	1,452	1,083	2,592	1,622	1,543	23,980
	視聴覚	13	0	8	4	8	0	16	0	8	0	9	0	66
	雑誌	30	19	41	11	31	8	46	10	22	10	28	20	276
	録音図書	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2
	合計	1,782	2,788	2,505	2,964	1,848	2,230	3,363	1,577	1,378	2,787	1,973	1,734	26,929

個人・団体利用(全館)

(単位:点)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
全館	一般書	56,358	60,526	58,153	58,477	62,317	66,219	24,459	51,782	57,120	57,360	58,208	64,735	675,714
	児童書	21,081	21,850	23,646	28,567	32,427	24,298	13,936	22,305	22,397	22,996	21,526	24,743	279,772
	視聴覚	1,877	2,048	1,997	2,070	1,983	1,966	1,120	2,141	2,137	2,073	2,272	2,460	24,144
	雑誌	6,038	6,022	5,894	5,889	6,273	6,514	4,179	6,601	5,836	5,856	5,798	6,570	71,470
	録音図書	468	424	498	448	539	485	194	311	386	312	338	418	4,821
	合計	85,822	90,870	90,188	95,451	103,539	99,482	43,888	83,140	87,876	88,597	88,142	98,926	1,055,921
一日平均		3,433	3,366	3,469	3,671	3,835	3,826	3,135	3,198	3,662	3,692	3,673	3,664	3,567

一日平均は図書館の開館日数で割ったもの。

(単位:上段/人、中段/冊、下段/%)

(2)自動貸出機利用(図書館)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
利用人数	3,946	4,193	4,111	4,164	4,446	4,329	513	2,935	3,571	3,888	3,895	4,365	44,356
貸出冊数	16,841	17,542	17,397	17,370	19,141	20,683	2,109	12,941	16,443	17,070	17,008	18,989	193,534
図書館での貸出冊数割合	22.8%	22.7%	22.6%	21.3%	21.3%	24.0%	6.2%	18.4%	21.7%	22.5%	22.4%	22.0%	21.4%

(3)貸出利用者数

・のべ貸出利用人数(個人)

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
図書館	21,338	22,817	22,276	22,897	25,245	23,227	10,766	19,975	20,921	21,800	21,741	24,417	257,420
自動車文庫	313	360	331	299	327	274	203	363	277	273	298	324	3,642
公民館図書室	3,454	3,586	3,764	3,613	3,804	3,552	2,057	3,540	3,360	3,205	3,311	3,680	40,926
合計	25,105	26,763	26,371	26,809	29,376	27,053	13,026	23,878	24,558	25,278	25,350	28,421	301,988

・のべ貸出利用団体数(団体)

(単位:団体)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
図書館	91	124	126	141	86	137	134	101	76	151	107	84	1,358
自動車文庫	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
公民館図書室	17	13	10	13	22	10	9	20	16	13	28	16	187
合計	108	137	136	154	109	147	143	121	92	164	135	100	1,546

## (4)自動車文庫利用状況(ステーション別の来場者数)

(単位:人)

ステーション名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
鳴尾	8	6	4	6	9	4	2	5	10	3	6	11	74
楠・松ヶ丘	8	4	8	6	8	3	8	9	9	6	8	6	83
あかしあ・桐ヶ丘	51	29	15	28	31	14	13	18	17	22	32	26	296
北貴望ヶ丘	6	6	6	5	7	3	7	7	6	6	4	6	69
荘園町	3	5	2	2	4	1	5	19	1	6	11	16	75
緑ヶ丘	39	41	26	15	20	7	24	21	24	24	19	24	284
千代田南	13	14	6	5	8	4	1	14	6	4	4	5	84
市町	6	10	10	10	2	2	3	14	4	4	10	7	82
木戸住宅	21	44	30	24	18	19	12	45	29	24	19	17	302
大師町	15	16	28	21	22	19	9	34	16	9	21	33	243
日東町	26	17	12	10	18	9	7	17	11	25	20	32	204
清見台1	7	22	50	21	10	15	6	20	4	7	5	25	192
清見台2	21	24	12	5	12	12	15	8	13	11	9	9	151
美加の台	47	34	37	64	32	35	23	38	31	36	47	44	468
南ヶ丘	9	10	7	8	5	7	6	7	5	8	5	8	85
大矢船	14	18	14	22	9	18	18	35	21	11	23	29	232
楠ヶ丘	12	2	5	0	3	1	0	3	1	11	0	1	39
南花台	13	15	13	16	13	18	10	15	9	12	9	14	157
旭ヶ丘	14	10	15	11	17	11	7	13	13	12	8	13	144
天見	4	7	3	3	5	4	4	4	5	6	5	7	57
北青葉台	46	49	43	45	50	32	39	47	44	28	36	44	503
南青葉台	21	20	16	20	14	12	15	18	21	13	15	8	193
福祉施設	30	20	33	23	26	22	14	23	25	23	39	31	309
合計	434	423	395	370	343	272	248	434	325	311	355	416	4,326

※福祉施設(錦溪苑)は週1回巡回、それ以外は2週間に1度巡回。

※貸出を伴わない利用者も含む。

## (5)資料別貸出冊数の推移

・個人貸出

(単位:点)

図書館	資料	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
	一般書	676,529	669,863	630,852	597,918	583,245
児童書	221,890	229,875	227,298	225,373	225,904	
視聴覚	35,164	31,666	27,287	24,306	23,266	
雑誌	68,201	65,725	65,603	66,840	66,720	
録音図書	3,642	3,787	3,925	5,275	4,545	
計	1,005,426	1,000,916	954,965	919,712	903,680	

自動車文庫	資料	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
	一般書	12,779	12,305	11,662	12,405	13,185
児童書	5,237	4,184	4,892	5,147	4,302	
視聴覚	1	18	90	92	71	
雑誌	475	400	341	539	474	
録音図書	486	371	194	224	152	
計	18,978	17,278	17,179	18,407	18,184	

公民館	資料	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
	一般書	79,249	80,783	75,294	74,046	76,679
児童書	32,553	29,886	26,399	24,948	25,586	
視聴覚	2	279	640	574	741	
雑誌	4,012	4,204	4,113	3,820	4,000	
録音図書	138	212	162	199	122	
計	115,954	115,364	106,608	103,587	107,128	

全館	資料	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
	一般書	768,557	762,951	717,808	684,369	673,109
児童書	259,680	263,945	258,589	255,468	255,792	
視聴覚	35,167	31,963	28,017	24,972	24,078	
雑誌	72,688	70,329	70,057	71,199	71,194	
録音図書	4,266	4,370	4,281	5,698	4,819	
計	1,140,358	1,133,558	1,078,752	1,041,706	1,028,992	

・団体貸出

(単位:点)

全館	資料	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
	一般書	1,125	1,980	1,994	2,177	2,605
児童書	20,984	23,431	23,297	24,511	23,980	
視聴覚	9	24	22	66	66	
雑誌	163	183	121	207	276	
録音図書	0	0	0	2	2	
計	22,281	25,618	25,434	26,963	26,929	

・個人貸出+団体貸出

(単位:点)

全館	資料	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
	一般書	769,682	764,931	719,802	686,546	675,714
児童書	280,664	287,376	281,886	279,979	279,772	
視聴覚	35,176	31,987	28,039	25,038	24,144	
雑誌	72,851	70,512	70,178	71,406	71,470	
録音図書	4,266	4,370	4,281	5,700	4,821	
計	1,162,639	1,159,176	1,104,186	1,068,669	1,055,921	

## (6)自動貸出機利用の推移

(単位:上段 人/下段 点)

	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
利用人数				39,402	44,356
貸出冊数				165,189	193,534
図書館での貸出に占める割合				21.6%	21.4%

※平成29年6月13日から2台で運用

## (7)貸出利用者数の推移

・のべ貸出利用人数(個人)

(単位:人)

	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
図書館	283,992	283,327	270,061	263,373	257,420
自動車文庫	3,696	3,448	3,431	3,580	3,642
公民館図書室	45,133	45,211	42,741	41,833	40,926
合計	332,821	331,986	316,233	308,786	301,988

・のべ貸出利用団体数(団体)

(単位:団体)

	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
図書館	1,194	1,402	1,353	1,377	1,358
自動車文庫	1	0	0	4	1
公民館図書室	247	207	192	221	187
合計	1,442	1,609	1,545	1,602	1,546

## (8)図書館入館者数の推移

(単位:人)

	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
入館者数	537,109	519,308	474,323	448,287	396,761
開館日数	330	332	332	330	296
一日平均	1,628	1,564	1,429	1,358	1,340
累積入館者数	7,587,900	8,107,208	8,581,531	9,029,818	9,426,579

※累積入館者数は平成14年7月6日以降

## (9)広域利用貸出の推移(貸出利用人数・貸出冊数)

(単位:上段 人/下段 点)

自治体名		26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
大阪市	利用人数	265	314	448	346	426
	貸出冊数	665	876	1,153	919	1,434
八尾市	利用人数	58	72	13	33	31
	貸出冊数	333	232	26	142	176
富田林市	利用人数	13,015	14,078	14,901	16,089	15,863
	貸出冊数	54,392	57,828	60,213	61,839	62,170
松原市	利用人数	197	149	80	200	201
	貸出冊数	443	326	243	814	492
柏原市	利用人数	57	78	42	13	113
	貸出冊数	131	270	177	39	260
羽曳野市	利用人数	741	797	795	854	947
	貸出冊数	2,323	2,305	2,223	2,451	2,301
藤井寺市	利用人数	275	384	305	310	271
	貸出冊数	922	1,318	938	814	908
東大阪市	利用人数	29	34	11	12	52
	貸出冊数	158	326	86	54	249
大阪狭山市	利用人数	4,974	6,331	5,634	6,092	6,011
	貸出冊数	20,449	24,430	21,724	22,672	22,286
太子町	利用人数	668	577	438	438	335
	貸出冊数	3,704	3,497	2,720	2,633	1,977
河南町	利用人数	1,122	1,556	1,488	1,733	1,630
	貸出冊数	4,987	6,581	6,188	5,926	4,911
千早赤阪村	利用人数	4,092	4,519	4,323	4,164	3,717
	貸出冊数	14,194	16,035	14,701	15,691	14,086
橋本市	利用人数	3,340	4,117	4,093	4,669	4,718
	貸出冊数	14,720	16,695	17,165	16,968	16,734
五條市	利用人数	106	122	111	72	105
	貸出冊数	455	607	498	193	356
計	利用人数	28,939	33,128	32,682	35,025	34,420
	貸出冊数	117,876	131,326	128,055	131,155	128,340

## (10)相互貸借件数 (単位:冊)

	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
貸出	3,120	3,284	3,348	2,947	3,019
借用	6,572	8,093	9,407	8,182	7,687
計	9,692	11,377	12,755	11,129	10,706

## (11)①レファレンス件数 (単位:件)

	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
レファレンス件数	1,036	1,084	1,171	908	699

## ②行政事務支援レファレンス件数 (単位:件)

	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
所蔵調査	7	13	9	9	8
事実調査	0	1	0	1	0
計	7	14	9	10	8

## (12)障がい者サービス (単位:上段/件、中段/冊、下段/件)

	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
郵送貸出件数	281	336	373	411	242
郵送貸出冊数	1,018	1,462	1,506	1,656	1,148
対面朗読	109	126	48	64	11

## (13)複写サービス ( )は内数でカラー複写枚数 (単位:枚)

	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
複写枚数	34,749	39,950	37,492	35,099	36,050
	(4,010)	(5,348)	(6,430)	(4,259)	(3,803)

## (14)視聴覚ブース利用人数 (単位:人)

	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
ビジュアル	10,130	9,262	7,977	6,939	6,015
リスニング	3,585	3,218	2,846	3,545	2,903

## (15)予約冊数(自動車文庫受渡は図書館受渡に含む) (単位:冊)

	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
図書館受渡	118,322	123,231	118,820	108,915	118,858
公民館受渡	52,878	55,701	50,503	47,999	49,067
計	171,200	178,932	169,323	156,914	167,925
うちWEB申込	116,603	113,705	107,388	100,944	111,189
うち蔵書検索端末未申込	13,735	13,043	11,217	11,197	10,903

## (16)パスワード・メールアドレス登録者数 (単位:人)

	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
パスワード	9,089	9,030	9,953	10,869	11,732
メールアドレス	5,434	6,100	7,004	7,876	9,681

## (17)ホームページ・館内OPACアクセス件数 (単位:件)

	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
ホームページ	4,620,847	4,697,814	4,829,565	4,959,929	6,452,403
館内OPAC	3,458,593	3,147,133	2,840,370	2,663,619	2,807,682

## (18)読書履歴機能・読書目標機能利用者数 (単位:人)

	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
履歴	個人				418
	団体				6
目標	個人				142
	団体				0

※平成30年10月16日から提供

## (単位:冊)

30年度実績	貸出	借用	計
大阪府	67	3,205	3,272
* 富田林市	466	471	937
* 羽曳野市	346	455	801
* 大阪狭山市	168	472	640
* 松原市	173	335	508
* 堺市	158	289	447
和泉市	232	166	398
大阪市	73	194	267
大東市	83	161	244
枚方市	66	157	223
東大阪市	55	146	201
藤井寺市	93	101	194
泉佐野市	90	84	174
茨木市	97	74	171
寝屋川市	7	143	150
八尾市	6	141	147
貝塚市	58	86	144
阪南市	66	67	133
豊中市	42	85	127
吹田市	41	83	124
岸和田市	31	87	118
柏原市	38	79	117
高槻市	48	64	112
池田市	74	34	108
泉南市	47	44	91
摂津市	41	37	78
四條畷市	26	45	71
箕面市	9	61	70
交野市	12	58	70
泉大津市	26	37	63
熊取町	36	27	63
島本町	27	34	61
太子町	51	0	51
河南町	38	13	51
田尻町	50	0	50
守口市	3	38	41
高石市	18	17	35
大阪府大	0	34	34
門真市	7	26	33
能勢町	13	4	17
忠岡町	0	14	14
豊能町	2	0	2
千早赤阪村	1	0	1
国立国会	0	6	6
その他	34	13	47
計	3,019	7,687	10,706

\*印の館は本図書館から連絡車運行

(19)街頭端末・オンラインデータベース端末(単位:上2段/件、下2段/時間)

	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
のべ利用件数	473	367	290	415	3,067
うちオンラインDB	473	367	290	415	463
利用時間	534	411	311	341	2,333
うちオンラインDB	534	411	311	341	413

※街頭端末は、平成30年4月3日にキックスから移設。

30年度実績(のべ)	件数
ヨミダス歴史館	79
デジタル化資料送信サービス	12
D1-Law.com	11
Japan Knowledge	5
官報情報検索サービス	4
歴史的音源	2
インターネット	2,967
計	3,080

※1人で複数使用するため件数は一致しません。

(20)Wi-Fi (単位:上段・中段/人、下段/時間)

	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
新規申込者数			337	346	269
のべ利用者数			6,722	17,591	21,907
のべ利用時間数			17,791	47,303	55,558

※Wi-Fiスポットは平成28年6月1日から提供開始。

(21)メールマガジン送信数 (単位:通)

	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
パソコン版	911	1,177	1,390	1,591	1,746
携帯版	330	434	475	545	638
計	1,241	1,611	1,865	2,136	2,384

※月1回、希望者に配信。

(22)雑誌スポンサー (単位:上段 件/下段 誌)

	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
スポンサー数	7	8	6	5	5
対象雑誌数	13	12	11	10	10

※平成26年度から開始。

30年度スポンサー	雑誌数
市町村振興協会	5
いざと整体院	2
カフェレストバー トヤマ	1
徳永電気商会	1
ヘアールーム バムセ	1
計	10

(23)自習室利用状況 (単位:上段 日/中・下段 人)

	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
開設日数	66	73	69	67	50
のべ利用者数	1,115	1,831	1,831	1,335	659
平均利用人数	16.9	25.1	26.5	19.9	13.2

※館内の混雑緩和のため、夏休みやテスト期間にキックスの部屋を借りて開設

(24)公民館との相互貸借状況 (単位:冊)

行先	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
図書館→公民館	45,603	44,795	41,097	44,126	41,625
公民館→図書館	4,501	4,294	4,356	3,697	4,223
計	50,104	49,089	45,453	47,823	45,848

(25)返却ポスト回収冊数 (単位:冊)

設置場所	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
千代田駅前	42,728	43,510	40,288	37,288	36,296
河内長野駅前	39,829	40,191	39,160	36,238	34,931
三日市町駅前	83,038	85,215	78,199	74,159	68,108
美加の台駅前				4,874	13,178
市役所	4,805	4,904	4,866	4,395	5,440
くろまろの郷				2,374	8,128
計	170,400	173,820	162,513	159,328	166,081

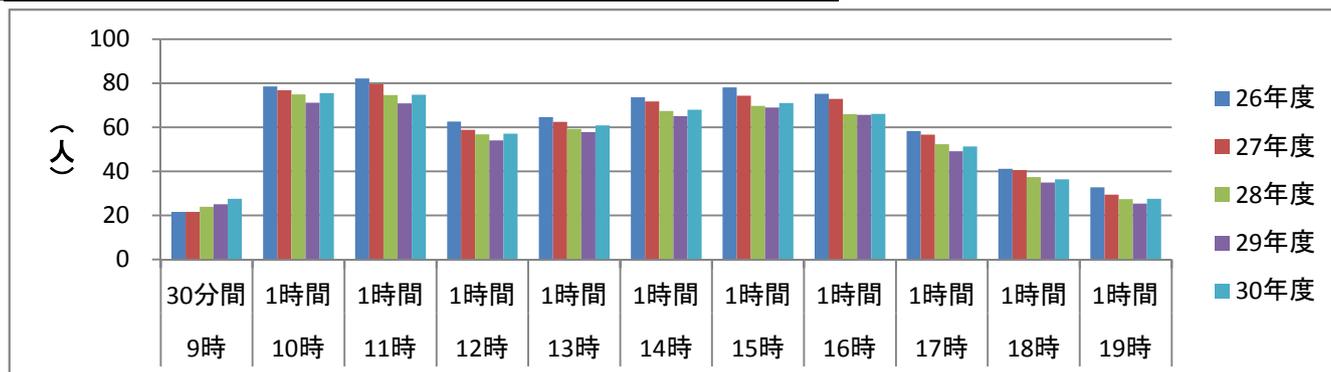
※美加の台駅前と道の駅奥河内くろまろの郷は平成29年10月1日に設置。

(単位:冊)

30年度実績	日数	日平均
千代田駅前	362	100
河内長野駅前	362	96
三日市町駅前	362	188
美加の台駅前	362	36
市役所	306	18
くろまろの郷	362	22

(26)時間帯別平均貸出人数(図書館) (単位:人)

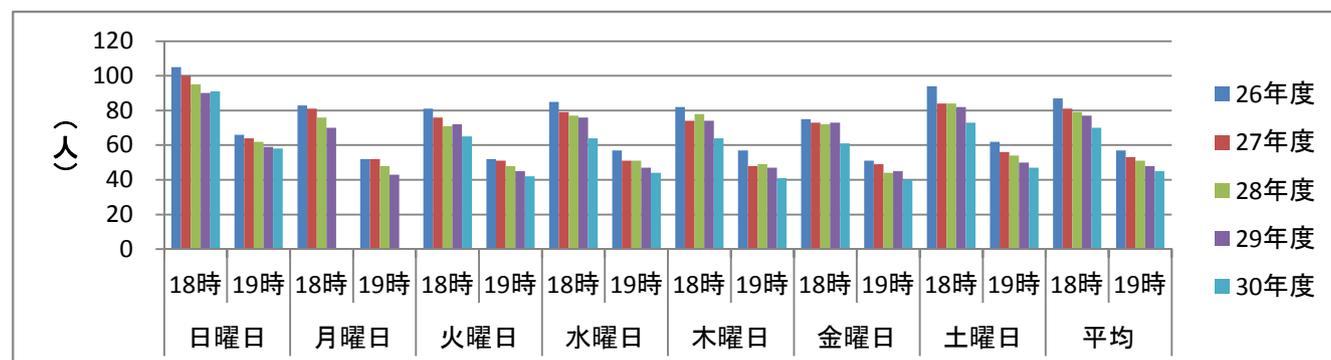
時	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
9時 30分間	22	22	24	25	28
10時 1時間	78	77	75	71	76
11時 1時間	82	80	75	71	75
12時 1時間	63	59	57	54	57
13時 1時間	65	63	59	58	61
14時 1時間	74	72	67	65	68
15時 1時間	78	74	70	69	71
16時 1時間	75	73	66	66	66
17時 1時間	58	57	52	49	51
18時 1時間	41	41	37	35	36
19時 1時間	33	29	27	25	27



(27)夜間平均滞在人数の推移(図書館) (単位:人)

曜日	時	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
日曜日	18時	105	100	95	90	91
	19時	66	64	62	59	58
月曜日	18時	83	81	76	70	/
	19時	52	52	48	43	
火曜日	18時	81	76	71	72	65
	19時	52	51	48	45	42
水曜日	18時	85	79	77	76	64
	19時	57	51	51	47	44
木曜日	18時	82	74	78	74	64
	19時	57	48	49	47	41
金曜日	18時	75	73	72	73	61
	19時	51	49	44	45	40
土曜日	18時	94	84	84	82	73
	19時	62	56	54	50	47
平均	18時	87	81	79	77	70
	19時	57	53	51	48	45

※18時と19時に館内に滞在している人の人数。



## (28) 団体貸出での集配送の実績 (単位: 上段/件数、下段/冊数)

集配送先		26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
小学校	配送件数	52	67	82	103	96
	配送冊数	3,072	3,332	3,344	4,405	3,545
	返送件数	53	60	64	71	80
	返送冊数	3,641	3,535	3,869	4,125	3,958
	件数計	105	127	146	174	176
	冊数計	6,713	6,867	7,213	8,530	7,503
中学校	配送件数	7	10	12	13	6
	配送冊数	99	297	342	257	173
	返送件数	2	9	11	15	8
	返送冊数	71	205	352	406	372
	件数計	9	19	23	28	14
	冊数計	170	502	694	663	545
放課後児童会	配送件数	87	113	137	155	164
	配送冊数	4,432	5,697	6,735	7,935	8,174
	返送件数	73	101	119	134	161
	返送冊数	4,198	5,414	5,865	7,012	7,996
	件数計	160	214	256	289	325
	冊数計	8,630	11,111	12,600	14,947	16,170
幼稚園 保育所	配送件数	9	8	4	4	4
	配送冊数	370	283	303	288	381
	返送件数	8	3	4	6	5
	返送冊数	411	261	370	498	582
	件数計	17	11	8	10	9
	冊数計	781	544	673	786	963
計	配送件数	155	198	235	275	270
	配送冊数	7,973	9,609	10,724	12,885	12,273
	返送件数	136	173	198	226	254
	返送冊数	8,321	9,415	10,456	12,041	12,908
	件数計	291	371	433	501	524
	冊数計	16,294	19,024	21,180	24,926	25,181

※集配送の実績値には、以下のものは含まない。

- ・放課後児童会への夏休みおたのしみパック(定期貸出)
- ・えほんのひろばでの貸出
- ・福祉施設へのパック貸出

## (29) 読書日記配布冊数

(単位: 冊)

種別	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
読書日記			1,650	990	848
血圧日記+読書日記				209	115
英語多読日記					107
計			1,650	1,199	1,070

## (30)自動車文庫利用状況の推移(ステーション別の来場者数)(単位:人)

	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
鳴尾	164	89	89	145	74
楠・松ヶ丘	63	62	56	84	83
あかしあ・桐ヶ丘	255	223	218	302	296
北貴望ヶ丘	47	60	60	57	69
荘園町	61	59	58	56	75
緑ヶ丘	372	317	379	303	284
千代田南	124	88	101	83	84
市町	82	46	57	125	82
木戸住宅	267	243	355	252	302
大師町	165	210	213	194	243
日東町	282	188	214	160	204
清見台1	155	130	99	129	192
清見台2	160	127	141	134	151
美加の台	355	361	362	377	468
南ヶ丘	116	139	168	125	85
大矢船	237	258	326	287	232
楠ヶ丘	73	46	56	93	39
南花台	211	218	168	160	157
旭ヶ丘	192	140	154	137	144
天見	61	56	63	60	57
北青葉台	438	481	484	488	503
南青葉台	86	86	121	163	193
福祉施設	330	299	353	375	309
来場者計	4,296	3,926	4,295	4,289	4,326
個人貸出人数	3,696	3,448	3,431	3,580	3,642
個人貸出冊数	18,978	17,278	17,179	18,407	18,184

※福祉施設(錦溪苑)は週1回巡回、それ以外は2週間に1度巡回。

※来場者数には、閲覧・返却のみなど、貸出を伴わない利用者も含む。

## (31)貸出ベスト

## 一般書貸出ベスト30

順位	貸出回数	書名	著者名	出版社
1	297	蜜蜂と遠雷	恩田 陸／著	幻冬舎
2	267	人魚の眠る家	東野 圭吾／著	幻冬舎
3	264	おらおらでひとりいぐも	若竹 千佐子／著	河出書房新社
4	253	九十歳。何がめでたい	佐藤 愛子／著	小学館
5	241	マスカレード・ナイト	東野 圭吾／著	集英社
6	233	魔力の胎動	東野 圭吾／著	KADOKAWA
7	225	ラプラスの魔女	東野 圭吾／著	KADOKAWA
8	209	マスカレード・ホテル	東野 圭吾／著	集英社
9	206	コンビニ人間	村田 沙耶香／著	文藝春秋
10	200	キラキラ共和国	小川 糸／著	幻冬舎
11	198	かがみの孤城	辻村 深月／著	ポプラ社
11	198	羊と鋼の森	宮下 奈都／著	文藝春秋
13	189	危険なビーナス	東野 圭吾／著	講談社
14	186	この世の春 上	宮部 みゆき／著	新潮社
15	175	この世の春 下	宮部 みゆき／著	新潮社
16	174	火花	又吉 直樹／著	文藝春秋
17	171	コーヒーが冷めないうちに	川口 俊和／著	サンマーク出版
18	167	アキラとあきら	池井戸 潤／著	徳間書店
19	160	マスカレード・イブ	東野 圭吾／著	集英社
19	160	みかづき	森 絵都／著	集英社
21	158	希望荘	宮部 みゆき／著	小学館
21	158	素敵な日本人	東野 圭吾／著	光文社
23	157	ツバキ文具店	小川 糸／著	幻冬舎
24	152	わたしを離さないで	カズオ・イシグロ／著	早川書房
25	149	未来	湊 かなえ／著	双葉社
26	148	おもかげ	浅田 次郎／著	毎日新聞出版
27	146	盤上の向日葵	柚月 裕子／著	中央公論新社
28	145	ナミヤ雑貨店の奇蹟	東野 圭吾／著	角川書店
29	138	銀河鉄道の父	門井 慶喜／著	講談社
30	135	屍人荘の殺人	今村 昌弘／著	東京創元社

## 児童書貸出ベスト30

順位	貸出回数	書名	著者名	出版社
1	189	かいけつゾロリのにんじゃ大さくせん	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
2	188	かいけつゾロリつかまる!!	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
3	180	かいけつゾロリの大金もち	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
4	170	かいけつゾロリのきょうふの大ジャンプ	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
5	165	かいけつゾロリぜったいぜつめい	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
5	165	かいけつゾロリの大かいじゅう	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
7	164	かいけつゾロリのゆうれいせん	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
8	159	かいけつゾロリのなぞのうちゅうじん	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
9	150	おべんとうばこのうた	さいとう しのぶ／構成・絵	ひさかたチャイルド
10	149	かいけつゾロリちきゅうさいごの日	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
10	149	かいけつゾロリのきょうふのカーニバル	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
12	144	かいけつゾロリの大かいぞく	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
13	143	かいけつゾロリのきょうふのやかた	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
14	133	かいけつゾロリのなぞのおたから大さくせん 後編	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
15	132	かいけつゾロリのかいていたんけん	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
16	130	かいけつゾロリの王子さまになるほうほう	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
17	129	かいけつゾロリとなぞのひこうき	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
17	129	かいけつゾロリのきょうふのプレゼント	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
19	126	かいけつゾロリのチョコレートじょう	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
19	126	かいけつゾロリのちていたんけん	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
21	123	バムとケロのおかいもの	島田 ゆか／作 絵	文溪堂
22	122	きえた!?!かいけつゾロリ	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
23	121	かいけつゾロリたべるぜ!大ぐいせんしゅけん	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
23	121	かいけつゾロリ大けっとう!ゾロリじょう	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
25	120	しろくまちゃんのほっとけーき	わかやま けん／[絵]	こぐま社
26	119	かいけつゾロリのおばけ大さくせん	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
27	118	かいけつゾロリとまほうのへや	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
28	117	かいけつゾロリけっこんする!?	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
29	116	かいけつゾロリイシシ・ノシシ大ピンチ!!	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
29	116	はらぺこあおむし	エリック=カール／さく	偕成社
29	116	ルラルさんのだいくしごと	いとう ひろし／作	ポプラ社

## (32) 予約ベスト

## 一般書予約ベスト30

順位	予約回数	書名	著者名	出版社
1	282	沈黙のパレード	東野 圭吾／著	文藝春秋
2	279	未来	湊 かなえ／著	双葉社
3	273	魔力の胎動	東野 圭吾／著	KADOKAWA
4	264	すぐ死ぬんだから	内館 牧子／著	講談社
5	225	かがみの孤城	辻村 深月／著	ポプラ社
6	197	昨日がなければ明日もない	宮部 みゆき／著	文藝春秋
7	183	老後の資金がありません	垣谷 美雨／著	中央公論新社
8	180	愛なき世界	三浦 しをん／著	中央公論新社
9	171	ファーストラヴ	島本 理生／著	文藝春秋
10	170	下町ロケット [3]	池井戸 潤／著	小学館
11	169	万引き家族	是枝 裕和／著	宝島社
12	166	一切なりゆき	樹木 希林／著	文藝春秋
13	159	ののほな通信	三浦 しをん／著	KADOKAWA
14	154	青空と逃げる	辻村 深月／著	中央公論新社
15	144	ブロードキャスト	湊 かなえ／著	KADOKAWA
16	141	1日1ページ、読むだけで身につく世界の教養365	デイヴィッド・S.キダー／著	文響社
17	137	下町ロケット [4]	池井戸 潤／著	小学館
18	135	あやかし草紙	宮部 みゆき／著	KADOKAWA
19	134	ある男	平野 啓一郎／著	文藝春秋
19	134	極上の孤独	下重 暁子／著	幻冬舎
21	130	ゼロトレ	石村 友見／著	サンマーク出版
22	125	フーガはユーガ	伊坂 幸太郎／著	実業之日本社
23	115	さざなみのよる	木皿 泉／著	河出書房新社
24	114	凶犬の眼	柚月 裕子／著	KADOKAWA
25	112	ノースライト	横山 秀夫／著	新潮社
26	111	宝島	真藤 順丈／著	講談社
26	111	日本国紀	百田 尚樹／著	幻冬舎
28	108	終わった人	内館 牧子／著	講談社
29	104	野の春	宮本 輝／著	新潮社
30	103	日本人の9割がやっている残念な習慣	ホームライフ取材班／編	青春出版社

## 児童書予約ベスト30

順位	予約回数	書名	著者名	出版社
1	41	おしっこちょっぴりもれたろう	ヨシタケ シンスケ／作・絵	PHP研究所
2	38	みえるとかみえないとか	ヨシタケ シンスケ／さく	アリス館
3	30	おしりたんてい あやうしたんていじむしょ	トルル／さく・え	ポプラ社
4	26	オニのサラリーマン	富安 陽子／文	福音館書店
5	24	おしりたんてい プッおしりたんていがふたりいる!?	トルル／さく・え	ポプラ社
5	24	こんぴら狗	今井 恭子／作	くもん出版
7	23	おしりたんてい	トルル／さく・え	ポプラ社
7	23	おしりたんてい かいとうVSたんてい	トルル／さく・え	ポプラ社
7	23	それしかないわけないでしょう	ヨシタケ シンスケ／著	白泉社
7	23	ノラネコぐんだん おすしやさん	工藤 ノリコ／著	白泉社
7	23	もうぬげない	ヨシタケ シンスケ／作	ブロンズ新社
12	22	おしりたんてい いせきからのSOS	トルル／さく・え	ポプラ社
12	22	おしりたんてい プッおおどろぼうあらわる!	トルル／さく・え	ポプラ社
12	22	ノラネコぐんだん おぼけのやま	工藤 ノリコ／著	白泉社
15	21	おしりたんてい プッチいさなしよちょうのだいピンチ!?	トルル／さく・え	ポプラ社
15	21	ぜったいにおしちゃダメ?	ビル・コッター／さく	サンクチュアリ出版
15	21	ノラネコぐんだんアイスのくに	工藤 ノリコ／著	白泉社
15	21	ノラネコぐんだんと海の果ての怪物	工藤 ノリコ／著	白泉社
15	21	りんごかもしれない	ヨシタケ シンスケ／作	ブロンズ新社
20	20	おしりたんてい みはらしそうのかいじけん	トルル／さく・え	ポプラ社
21	19	おしりたんてい プッレインボーダイヤをさがせ!	トルル／さく・え	ポプラ社
22	18	かいけつゾロリのドラゴンたいじ 2	原 ゆたか／さく・え	ポプラ社
22	18	つまんないつまんない	ヨシタケ シンスケ／著	白泉社
22	18	りゆうがあります	ヨシタケ シンスケ／作・絵	PHP研究所
25	17	ノラネコぐんだん そらをとぶ	工藤 ノリコ／著	白泉社
26	16	おしりたんてい プッきえたおべんとうのなぞ!	トルル／さく・え	ポプラ社
26	16	このあとどうしちやおう	ヨシタケ シンスケ／作	ブロンズ新社
28	15	あなたがとってもかわいい	みやにし たつや／作絵	金の星社
28	15	失敗図鑑	大野 正人／著	文響社
28	15	ノラネコぐんだんきしゃぼっぽ	工藤 ノリコ／著	白泉社
28	15	ノラネコぐんだんパンこうじょう	工藤 ノリコ／著	白泉社
28	15	ぼくのニセモノをつくるには	ヨシタケ シンスケ／作	ブロンズ新社

# 13. 館 事 業

(1) おはなし会

開催月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
開催回数	7	7	7	7	7	7	4	7	7	7	7	7	81
参加人数	40	33	38	56	54	39	24	24	24	36	31	37	436

開催日	時 間	内 容	人数
4月7日	11:00~11:30	「腰折れすずめ」「さくら」「おなかいっぱい、しあわせいっぱい」ほか	6
4月11日	14:30~14:45	「さあおでかけ」「よくきたね」「あーそーぼ」ほか	10
4月11日	15:30~16:00	「ととけっこうよがあけた」「ちょうちんはやくこないかな」「たんぼぼ」ほか	2
4月21日	14:00~14:30	「あめだま」「やんすけとやんすけとやんすけと」「ダンスのすきなジョゼフィーヌ」ほか	7
4月25日	14:30~14:45	「とつとことつとこ」「くまさんのおでかけ」「ねむたいねむたい」ほか	5
4月25日	15:30~16:00	「ふしぎなつぼ」「ちょっとだけまいご」「マフィンおばさんのぼんや」ほか	1
4月28日	11:00~11:30	「鳥のみじい」「やぎのしずかのたいへんたいへんないちにち」「すてきな三にんぐみ」ほか	9
5月5日	11:00~11:30	「ニひきのよくばり子グマ」「きつとみんなよろこぶよ！」「こぎつねキッコえんそくのまき」ほか	4
5月9日	14:30~14:45	「じゃあじゃあびりびり」「きゅつきゅつきゅつ」「つかまえた！」ほか	7
5月9日	15:30~16:00	「ひなどりとネコ」「のでのでので」「くんちゃんとしじ」ほか	5
5月19日	14:00~14:30	「牛のシラミいっぴき」「ガンピーさんのふなあそび」「タツノオトシゴ」ほか	4
5月23日	14:30~14:45	「おはようのえほん」「スプーンさん」「よんでよんで」ほか	3
5月23日	15:30~16:00	「ピョントコシヨ」「ドライバー マイルズ」「スプーンさんとフォークちゃん」ほか	5
5月26日	11:00~11:30	「でんちゅう」「まめじかカンテルが穴に落ちる話」「おしやれねこ」ほか	5
6月2日	11:00~11:30	「落ちたかみなり」「おじさんのかさ」「きかんしゃリトルはじめてのぼうけん」ほか	5
6月13日	14:30~14:45	「あつはつは」「なでてなでて」「ぶつぶーどらいぶ」ほか	6
6月13日	15:30~16:00	「犬とおばあさんのちえくらべ」「せんたくかあちゃん」「いろいろのほん」ほか	1
6月16日	14:00~14:30	「チム・ラビットのはさみ」「バナナじけん」「おやすみなさい」ほか	5
6月23日	11:00~11:30	「ねずみしょうど」「あかちゃんかたつむりのうち」「ノマはちいさなはつめいか」ほか	8
6月27日	14:30~14:45	「いないいないばあ」「くだもの」「はけたよはけたよ」ほか	11
6月27日	15:30~16:00	「おおかみと七ひきのこやぎ」「木はいいなあ」「おやすみ」ほか	2
7月7日	11:00~11:30	「北斗七星」「なつのかいじゅう」「ジャイアント・ジャム・サンド」ほか	11
7月11日	14:30~14:45	「ゆめにこにこ」「はしるのだいすき」「くろくまくんおふろでさっぱり」ほか	7
7月11日	15:30~16:00	「にんじんとだいこんとごぼう」「トマトさん」「しーっ！ひみつのさくせん」ほか	3
7月21日	14:00~14:30	「ミアツカどん」「にゃんきつちゃん」「ちいさなくも」ほか	6
7月25日	14:30~14:45	「くだものあーん」「ママあかね」「だーれかなだーれかな」ほか	13
7月25日	15:30~16:00	「ふしぎなたいこ」「アボカドベイビー」「ぞうくんのさんぽ」ほか	6
7月28日	11:00~11:30	「おいしいおかゆ」「ぼくはこどものぞうです」「おつきよちゃんとかっぱ」ほか	10
8月4日	11:00~11:30	「かっからんこからりんこん」「しろいかみのサーカス」「旅するベッド」ほか	3
8月8日	14:30~14:45	「ねこがいっぱい」「ふーっ！」「コトコトでんしゃ」ほか	7
8月8日	15:30~16:00	「世界でいちばんきれいな声」「みずくみに」「おやすみ、はたらくるまたち」ほか	4
8月18日	14:00~14:30	「てんまのとらやん」「はちうえはぼくにまかせて」「とべバツタ」ほか	4
8月22日	14:30~14:45	「こぐまちゃんのどろあそび」「ママのて」「なにのこどもかな」ほか	16
8月22日	15:30~16:00	「鳥になりたかったこぐまの話」「ぼくのかえりみち」「ぶんぶんむしとぞう」ほか	10
8月25日	11:00~11:30	「ひなどりとネコ」「赤ずきん」「ミツビシトンボ」ほか	10
9月1日	11:00~11:30	「エバミナンダス」「おさるのジョージすいぞくかんへいく」「まほうのえのぐ」ほか	8
9月12日	14:30~14:45	「どうぶつのおかあさん」「おべんとうばこのうた」「よういどん」ほか	3
9月12日	15:30~16:00	「三ひきのくま」「もこもここ」「ターちゃんとペリカン」ほか	2
9月15日	14:00~14:30	「大きな赤いリンゴ」「ミリーのすてきなぼうし」「ねむいねむいちいさなライオン」ほか	2
9月22日	11:00~11:30	「ねことねずみ」「どん！」「つきのぼうや」ほか	15
9月26日	14:30~14:45	「だるまさんが」「うれしくてうれしくて」「くだもの」ほか	6
9月26日	15:30~16:00	「やせたメンドリ」「ちびゴリラのちびちび」「ぼくのかぼちゃ」ほか	3

上半期合計(人) 260

開催日	時間	内 容	人数
10月20日	14:00~14:30	「チモとかしいおひめさま」「アンディとらいおん」「むしたちのうんどうかい」ほか	5
10月24日	14:30~14:45	「まるみつけた」「えんやらりんごの木」「おふろだ、おふろだ！」ほか	14
10月24日	15:30~16:00	「二ひきのよくばり子グマ」「はっぱじゃないよほくがいる」「はじめてのおつかい」ほか	2
10月27日	11:00~11:30	「三びきのくま」「しおちゃんとこしょうちゃん」「よるのようちえん」ほか	3
11月3日	11:00~11:30	「宝げた」「アナンシと五」「あめのひきのこは……」「あきいろおさんぽ」ほか	2
11月14日	14:30~14:45	「あんよあんよ」「あぶくたつた」「もじやらんこ」ほか	6
11月14日	15:30~16:00	「ねずみの婿取り」「おじいさんと10びきのおばけ」「もうちよともうちよと」ほか	2
11月17日	14:00~14:30	「こぶたのバーナビー」「やきいもするぞ」「ぼくの手わたしの手」ほか	3
11月24日	11:00~11:30	「団子むこ」「ばけくらべ」「ふゆじたくのおみせ」ほか	3
11月28日	14:30~14:45	「ぼーるがころころ」「でんぐりでんぐり」「このパンなにパン？」ほか	5
11月28日	15:30~16:00	「おいしいおかゆ」「まんまるおつきさまをおいかけて」「あな」ほか	3
12月1日	11:00~11:30	「屋根がチーズでできた家」「おさとぼうしうり」「よぞらのほしは」ほか	6
12月12日	14:30~14:45	「これはまる」「ママ、あのね」「おふろでちゃぷちやぷ」ほか	2
12月12日	15:30~16:00	「金いろとさかのおんどり」「しんくんとのんちゃん空からのてがみ」「うーん、うーん、うんち！」ほか	1
12月15日	14:00~14:30	「ふうふうぼんぼんぼん」「あおくんときいろちゃん」「おまたせクッキー」ほか	5
12月22日	11:00~11:30	「なら梨とり」「ひなどりとネコ」「ゆうぐれ」ほか	3
12月26日	14:30~14:45	「ととけっこうよがあけた」「りんご」「おおきなかぶ」ほか	6
12月26日	15:30~16:00	「おおかみと七ひきの子やぎ」「しょうがつがくると」「ゆきがふつたら」ほか	1
1月5日	11:00~11:30	「十二支の由来」「いちばんはじめに」「はたらきもののじよせつしゃけいてい」ほか	3
1月9日	14:30~14:45	「あ・あ」「あそびましよう」「どうすればいいのかな？」ほか	7
1月9日	15:30~16:00	「うちゅうひこうしになりたいな」「イエベはぼうしがだいすき」「14ひきのさむいふゆ」ほか	3
1月19日	14:00~14:30	「おいしいおかゆ」「のまどくん」「ゆきのひのゆうびんやさん」ほか	6
1月23日	14:30~14:45	「ごろんごゆきだるま」「のりもの」「おおさむこさむ」ほか	6
1月23日	15:30~16:00	「しおちゃんとこしょうちゃん」「十二支のしんねんかい」「ゆきのひのうさこちゃん」「あお」ほか	4
1月26日	11:00~11:30	「ねずみのすもう」「うさぎとひきのもち争い」「ゆきのひ」ほか	7
2月2日	11:00~11:30	「かえるをのんだととさん」「ピッツアぼうや」「ちよろりのすてきなセーター」ほか	6
2月13日	14:30~14:45	「みーんなはははっ」「わたしの」「つかんでぱっくん」ほか	4
2月13日	15:30~16:00	「あなのはなし」「わゴムはどのくらいひるかしら？」「もりのおふろ」ほか	2
2月16日	14:00~14:30	「北風をたずねていった男の子」「まんまるがかり」「ぶかぶかティッチ」ほか	2
2月23日	11:00~11:30	「鬼は外」「こぞうさんとりゅうのたま」「きょうのシロクマ」ほか	7
2月27日	14:30~14:45	「おっぱい」「こちよこちよさん」「とどくかな」ほか	6
2月27日	15:30~16:00	「小さな赤いセーター」「いいからいいから」「はるはいったいいつくるの？」ほか	4
3月2日	11:00~11:30	「がちょうはくちょう」「てとてとてとて」「はるまちくまさん」ほか	1
3月13日	14:30~14:45	「はーい」「まるくておいしいよ」「だっこでぎゅっ」ほか	5
3月13日	15:30~16:00	「まる まる」「がちょうのたんじょうび」「あめこんこん」ほか	4
3月16日	14:00~14:30	「てんまのとらやん」「ちいさなくも」「うずらかあさんとたまご」ほか	3
3月23日	11:00~11:30	「ルラルさんのにわ」「あなのはなし」「マメ子と魔物」ほか	7
3月27日	14:30~14:45	「ちようちよひらひら」「おにぎり」「おおきなかぶ」ほか	11
3月27日	15:30~16:00	「ひとり、ふたり、さんにんのこども」「こちよこちよがいっぱい！」「たんぽぽ」ほか	6

下半期合計(人) 176

(2) ようこそ えほんといっしょ(ブックスタート代替事業)への派遣(全18回)

実施月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
受診者数(人)	55	18	54	21	74	27	55	34	48	22	69	34	511
読み聞かせ実施数(人)	54	18	54	21	74	27	55	34	48	22	66	34	507
ボランティア参加人数(人)	2	1	2	1	2	1	3	1	2	1	2	1	19
貸出冊数(冊)	5	8	24	20	37	7	6	4	10	8	20	6	155
子どもの登録人数(人)	11	8	5	6	10	7	9	5	9	3	9	6	88

(3) 赤ちゃんタイム(月1回 ※8月は実施せず。)

「乳幼児の読書活動推進ネットワークづくり事業」の成果として、平成21年11月から実施。  
1歳向け、2歳向けに分けて実施。いずれも読み聞かせボランティアの皆さんとともに実施した。

1歳児向けプログラム

(単位:人)

実施月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
参加人数 (大人)	4	4	3	2	/	3	4	10	5	5	6	5	51
参加人数 (子ども)	4	4	3	2	/	3	5	10	5	5	6	5	52
合計	8	8	6	4	0	6	9	20	10	10	12	10	103

2歳児向けプログラム

(単位:人)

実施月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
参加人数 (大人)	3	3	5	2	/	2	3	2	2	2	0	6	30
参加人数 (子ども)	3	3	6	2	/	3	3	3	2	1	0	8	34
合計	6	6	11	4	0	5	6	5	4	3	0	14	64

(4) こくじらひろば

赤ちゃんとその保護者を対象に、赤ちゃん絵本300冊や布の絵本の展示・貸出を行う。  
子育て世代へ交流の場を提供。(休館日をのぞく平日の毎金曜日10:00~16:00開催)。

実施月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
実施回数 (回)	4	3	5	3	5	4	2	4	4	4	4	5	47
貸出冊数 (冊)	91	107	271	128	208	183	89	160	147	130	133	141	1,788

(単位:人)

実施月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
参加人数 (大人)	36	24	64	48	77	50	19	42	44	51	28	49	532
参加人数 (子ども)	41	21	67	58	122	57	18	44	63	59	31	50	631
合計	77	45	131	106	199	107	37	86	107	110	59	99	1163

(5) えほんのひろば

えほんの魅力、就園児、小学生、中学生に伝えた。

対象: いずれも河内長野市立の幼稚園1園、小学校13校、中学校2校

期間: 平成30年5月15日~平成31年3月20日

(単位:日数)

実施月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
幼稚園	/	0	0	0	/	0	0	1	0	0	0	0	1
小学校	/	3	4	0	/	9	1	7	0	7	5	0	36
中学校	/	0	1	0	/	0	0	0	1	0	0	0	2
合計	0	3	5	0	0	9	1	8	1	7	5	0	39

①夏休み子ども教室2018でえほんのひろばを出展。(平成30年8月24日)

②美加の台学園祭でえほんのひろばを出展。(平成30年11月17日)

③花の文化園「あったかお花見フェスタ」「奥河内 秋の文化祭」への協力出展。(平成30年4月8日・11月11日)

④あいつと共催で、絵本のひろばを実施(平成31年3月23日・24日)

①②③④ともにマルチメディアデイジーの紹介も行った。

(6) 認知症カフェへの協力(月1回、10月は実施せず。)

10月を除く毎月第一水曜日(1月は第二水曜日)13:30~16:00に、グループ室での開催に協力。

主催: 河内長野家族の会 (認知症カフェ事務局: 高齢福祉課)

(単位:人)

実施月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
参加者数	15	14	20	14	9	13	/	11	17	12	10	10	145

## (7) その他の事業

## ■児童向け

日付	行事名称	内容	講師・協力	回数	参加者
4/22	子ども読書の日 おはなしウォッチング	大型絵本・大型紙芝居の読み聞かせ、ブックトーク、手あそびなど	おはなしパレット	1	37
7/22	夏休み子ども科学教室「いろいろ作ろう！～葉脈標本、藍染、人工イクラ～」	絹の藍染、人工イクラや葉脈標本のしおり作りを通じて、子どもが科学に興味を持つきっかけとする。	榎阪 昭則氏(大阪府立泉北高校教諭)	1	25
7/22 7/24	夏休みおはなし会	小学生を対象として、ストーリーテリングを中心に、物語世界を楽しむ場を提供(初日のみ夜間)	河内長野子どもと本の連絡会	2	28
7/29	図書館探検ブック配布イベント	調べ学習支援のため、本の調べ方をクイズ形式で紹介した図書館探検ブックの配布開始	図書館職員	1	25
8/18	めざせ！図書館マスター(小学3年生向き)	調べ学習支援のため、小学3年生向けに、本の分類方法、探し方を学ぶ(地下書庫見学あり)	図書館職員	1	4
8/19	めざせ！図書館マスター(小学4年生以上向き)	調べ学習支援のため、小学4年生以上向けに、本の分類方法、探し方を学ぶ(地下書庫見学あり)	図書館職員	1	6
8/24	夏休み子ども教室プチおはなし会	キックス4階エレベーターホール「えほんのひろば」にて、15分間でおはなしや手あそび、絵本の読み聞かせを楽しむ。	河内長野子どもと本の連絡会	2	37
10/28	読書週間 おはなしウォッチング	大型絵本・大型紙芝居の読み聞かせ、ブックトーク、手あそびなど	河内長野子どもと本の連絡会	1	23
11/18	英語のおはなし会	英語絵本の読み聞かせ(日本語との交互読みなど)や歌、手あそびなどを楽しむ。	国際交流協会	1	51
12/23	親と子のクリスマス会(図書館ウィーク)	絵本、手あそび、紙芝居、大型絵本ほか 人形劇(人形劇団ぼれぼれ)	おはなしパレット 人形劇団ぼれぼれ	2	87

合計(のべ) 323人

## ■成人向け

日付	行事名称	内容	講師・協力	回数	参加者
5/16 5/30 6/13	古文書講座初歩の初歩	初めての人でも分かりやすいように、古文書の読み方、学び方を紹介	鎌田 和栄(図書館郷土資料担当)	3	217

日付	行事名称	内容	講師・協力	回数	参加者
7/18	歴史講座「知られざる河内長野の歴史」明治150年 明治初期の河内長野	明治初期の河内長野の状況について、古文書をもとに紹介	鎌田 和栄(図書館郷土資料担当)	1	89
9/12	生活に役立つ図書館講座「熟年世代からの財産管理講座」	成年後見制度を使った老後の資産管理について紹介	飛多 朋子氏(大阪府金融広報委員会・金融広報アドバイザー)近畿財務局	1	43
10/8	三市図書館連携講座①「7つの暗渠巡りガイドウォーク」	大阪狭山市内にある暗渠を巡るツアー	さやか観光会(担当館)大阪狭山市立図書館	1	50
11/13 11/27 12/11	古文書講座入門編	市内に残された古文書を使って、古文書の読み方を学ぶ	鎌田 和栄(図書館郷土資料担当)	3	174
11/23	生活に役立つ図書館講座「ウチの教育費、大丈夫？」	高校から大学までの学費の現状、進学資金の用意の仕方、奨学金や教育ローンの仕組みについて解説	八束 和音氏(ファイナンシャルプランナー)・日本政策金融公庫堺支店国民生活事業	1	9
11/24	三市図書館連携講座②「楠公史跡をめぐる明治の文人画家～富岡鉄斎の足跡をたどる～」	明治期に南河内の楠公史跡をめぐる富岡鉄斎の足跡を紹介	尾谷 雅彦氏(NPO法人文化遺産保存ネットワーク河内長野理事)(担当館)本市	1	48
11/30	三市図書館連携講座③「石狩水田の祖 中山久蔵翁とクラーク博士」～中山久蔵を助けた富田林南大伴の勝山孝三～	北の寒冷地で稲作栽培を成功させた郷土の偉人の活躍を紹介	竹谷 俊夫氏(大阪大谷大学文学部歴史文化学科教授)(担当館)富田林市立図書館	1	20
H31 1/23	歴史講座「知られざる河内長野の歴史」明治150年 明治初期の河内長野 その2	明治初期の河内長野の状況について、古文書をもとに紹介する講座の第2段	鎌田 和栄(図書館郷土資料担当)	1	80
2/2	生活に役立つ図書館講座「楽しい！ 英語多読入門」	英語多読による英語力向上について、初心者にも分かりやすく解説	西澤 一氏(国立豊田高専教授)	1	24
3/2	生活に役立つ図書館講座「創業計画のポイント～新規開業をお考えの皆様へ～」	創業の準備に何が必要か、事業計画の書き方、また公的な融資制度について解説	日本政策金融公庫堺支店河内長野市商工会	1	10
3/16	生活に役立つ図書館講座「100回登っても飽きない金剛山」	身近な金剛山の魅力を再発見するとともに、健康増進のための山登りの楽しさを伝えた。	藤原 久敏氏(ファイナンシャルプランナー)	1	73

合計(のべ) 837人

■全世代向け

日付	行事名称	内容	講師・協力	回数	参加者
4/28 ～ 5/27	本の帯まつり	本の帯をおみくじ形式にし、引いてもらったり、帯だけで本を選んで貸出できるイベント	まちライブラリーブックフェスタ2018in関西	1	290

日付	行事名称	内容	講師・協力	回数	参加者
12/15	本のお楽しみ袋(図書館ウィーク)	1/6まで、いろいろなテーマで選んだ本のお楽しみ袋を貸出	図書館職員	1	181
12/15	地下書庫見学ツアー(図書館ウィーク)	普段直接見ることのできない地下書庫をツアーで見学	図書館職員	2	28
H31 2/2	第15回図書リサイクルフェア	各家庭で読み終えた本で使用可能な本を、図書館に提供してもらい、希望する方に無償で提供する場として開催(図書館の除籍本も提供)	市民	1	686

合計(のべ) 1,185人

■障がいのある方向け

日付	行事名称	内容	講師・協力	回数	参加者
7/20 12/16	さわる絵本・布の絵本大公開	ボランティア手づくりのさわる絵本や布の絵本をおはなしのへやに置いて紹介。マルチメディアデイジーの体験。	さわる絵本の会 河内長野	2	73
9/6	ワークメイト聖徳園	マルチメディアデイジーの上映など	図書館職員	1	70
12/14	地域生活総合支援センターきらら通所者への朗読サービス	知的障がい者の施設を訪問し、LLブックなどの図書を朗読	対面朗読ボランティア 図書館職員	1	22

合計(のべ) 165人

■ボランティア向け

日付	行事名称	内容	講師・協力	回数	参加者
8/22 8/23 8/24	高校生ボランティア	本の排架、修理をし、本を紹介するPOPを作成(3日目は大雨警報のため1時間切り上げ)	図書館職員	3	8
10/26 11/2 11/16 11/29 12/6	すぐに役立つ! 読み聞かせボランティア講座	幼稚園や小学校低学年の子どもに向けての絵本の読み方や選び方を講習し、今後の活動につなげる。	河内長野子どもと本の連絡会	5	42
H31 1/16 1/31 2/20	おはなしボランティアスキルアップ講座「絵本を読み込み 評価するために」	子どもに本を届ける活動をしている方向けに具体的に3人の絵本作家を取り上げて、「絵本の評価」について考えた。	土居 安子氏(一般財団法人 大阪国際児童文学振興財団 総括専門員・理事)	3	92
2/7	読み聞かせボランティア・フォローアップ講座「絵本の世界をもっと深く楽しもう」	総合芸術としての絵本を考えるために絵本作家「きたむらさとし」を題材に講義。	正置 友子氏(絵本学研究所主宰)	1	34

合計(のべ) 176人

## 14. ボランティア紹介

団体名	おはなしパレット
活動内容	① 図書館のおはなし会（月6回） ② ようこそえほんといっしょ事業（年18回）の読み聞かせ ③ その他 図書館が行う児童サービス事業に参画
設立年月日	平成14(2002)年4月1日
会員数	16人
代表	田村 賀津子
備考	平成13、17、22年度読み聞かせボランティア養成講座受講者等による。

団体名	さわる絵本の会河内長野
活動内容	① 図書館資料「さわる絵本」の制作（月2回）
設立年月日	平成15(2003)年6月1日
会員数	19人
会長	黒島 順子
備考	平成14年度さわる絵本制作ボランティア養成講座受講者等による。

個人登録	対面朗読ボランティア
活動内容	① 対面朗読(申請の都度)
活動開始年月日	平成14(2002)年7月
登録者数	24人
備考	平成13年度・24年度対面朗読ボランティア養成講座受講者等による。

団体名	河内長野 子どもと本の連絡会
活動内容	① 図書館のおはなし会（月1回） ② その他 図書館が行う児童サービス事業に参画
設立年月日	平成18(2006)年4月
会員数	66人(6団体と個人)
代表	浅尾 千草
備考	市内の文庫や読み聞かせ等を行っているグループの連合体であった「河内長野 本の森」を中心に、読書関係ボランティアの連携の場として発足。

団体名	音訳サークル あい
活動内容	① 図書の音訳 ② 「図書館だより」の音訳 ③ 図書目録の音訳
設立年月日	昭和60(1985)年
会員数	27人
代表	大西 美子
備考	河内長野市社会福祉協議会ボランティア

団体名	河内長野点訳サークル
活動内容	① 図書の点訳 ② 「図書館だより」の点訳 ③ 図書目録の点訳
設立年月日	昭和55(1980)年
会員数	14人
代表	岸本 美奈子
備考	河内長野市社会福祉協議会ボランティア

## 15. 職員研修

庁外研修(図書館関係)

日付	内容	場所	参加人数
平成30年4月25日(水)	VRワークショップ 実際に認知症の人の世界を自分事のように体験してみよう	大阪府立中央図書館	1人
平成30年5月24日(木)	大阪公共図書館協会理事会・総会・講演会	大阪府立中央図書館	1人
平成30年5月31日(木)	障がい者サービス基本研修	大阪府立中央図書館	1人
平成30年7月5日(木)	大阪府図書館司書セミナー基本編①	大阪府立中央図書館	1人
平成30年7月7日(土)	認知症にやさしい図書館とは? Part7	浅香山病院	1人
平成30年7月13日(金)	公共図書館システム研修会2018	中之島ダイビル	1人
平成30年7月20日(金)	大阪府図書館司書セミナー基本編②	大阪府立中央図書館	1人
平成30年7月26日(木)	近畿公共図書館協議会総会	大阪府立中央図書館	1人
平成30年8月1日(水)	図書館のためのブックフェア セミナー「興味を育む英語の本棚づくり 初めの一步はこの絵本から」	(株)図書館流通センター大阪支社	1人
平成30年8月20日(月)	第27回京都図書館大会	同志社大学	1人
平成30年8月30日(木)	平成30年度市町村子ども読書活動推進担当者会議	大阪府立大学 I-siteなんば	2人
平成30年9月4日(火)	新任図書館長研修① 台風で中止となり、講義はDVD視聴に変更	河内長野市立図書館	1人
平成30年9月5日(水)	新任図書館長研修②	大阪府立中央図書館	1人
平成30年9月6日(木)	新任図書館長研修③	大阪府立中央図書館	1人
平成30年9月6日(木)	大阪府図書館司書セミナー①	大阪府立中央図書館	1人
平成30年9月7日(金)	新任図書館長研修④	大阪府立中央図書館	1人
平成30年10月4日(木)	平成30年度大阪公共図書館協会「障がい者サービス実務研修」①	大阪府立中央図書館	1人
平成30年10月5日(金)	平成30年度第1回大阪公共図書館協会研修会	大阪市立中央図書館	2人
平成30年10月12日(金)	大阪府図書館司書セミナー②	大阪府立中央図書館	1人
平成30年10月19日(金)	第104回 全国図書館大会①	国立オリンピック記念青少年センター	1人
平成30年10月20日(土)	第104回 全国図書館大会②	国立オリンピック記念青少年センター	1人
平成30年10月25日(木)	大阪府図書館司書セミナー③	大阪府立中央図書館	1人
平成30年11月7日(水)	平成30年度第2回大阪公共図書館協会研修会	大阪市立中央図書館	1人
平成30年11月9日(金)	大阪府図書館司書セミナー④	大阪府立中央図書館	1人
平成30年11月15日(木)	平成30年度大阪公共図書館協会「障がい者サービス実務研修」②	大阪府立中央図書館	1人
平成30年11月20日(火)	平成30年度障害者サービス担当者向け講座 ①	国立国会図書館関西館	1人
平成30年11月21日(水)	平成30年度障害者サービス担当者向け講座 ②	国立国会図書館関西館	1人
平成30年11月21日(水)	大阪府図書館司書セミナー⑤	大阪府立中央図書館	2人
平成30年11月26日(月)	第5回シンポジウム「図書館多読への招待」 in 浜松	浜松市立中央図書館	1人
平成30年11月28日(水)	読書活動支援研修	ドーンセンター	1人
平成30年12月5日(水)	平成30年度大阪公共図書館協会「障がい者サービス実務研修」③	大阪府立中央図書館	1人
平成30年12月14日(金)	多世代交流と地域共生のための図書館とは? in 大阪府立中央図書館	大阪府立中央図書館	1人
平成31年1月11日(金)	平成30年度大阪公共図書館協会 参考業務実務研修 参考業務基本研修①	大阪府立中央図書館	1人
平成30年1月24日(水)	近畿視情協 平成30年度職員研修会	大阪府立中央図書館	1人

日付	内容	場所	参加人数
平成31年1月25日(金)	平成30年度大阪公共図書館協会「児童サービス実務研修」①	大阪府立中央図書館	1人
平成31年1月30日(水)	平成30年度近畿公共図書館協議会研究集会(兼児童奉仕部門研究集会)	京都市生涯学習総合センター	1人
平成31年1月31日(木)	南河内地区社会教育振興協議会研修会	河南町立中央公民館	3人
平成31年2月5日(火)	平成30年度図書館地区別研修①	奈良県産業会館	1人
平成31年2月6日(水)	平成30年度図書館地区別研修②	奈良県産業会館	1人
平成31年2月6日(水)	平成30年度大阪公共図書館協会 参考業務実務研修 専門別参考業務実務研修(一般資料)①	大阪府立中央図書館	1人
平成31年2月7日(木)	平成30年度図書館地区別研修③	東大寺総合文化センター	1人
平成31年2月7日(木)	障がい者サービス情報交換会および研修講演会	大阪府立中央図書館	1人
平成31年2月8日(金)	平成30年度図書館地区別研修④	東大寺総合文化センター	1人
平成31年2月8日(金)	読書サポート講座ステップアップ講座	桜井市立図書館	1人
平成31年2月13日(水)	平成30年度大阪公共図書館協会 参考業務実務研修 専門別参考業務実務研修(一般資料)②	大阪府立中央図書館	1人
平成31年2月15日(金)	大阪府図書館司書セミナー⑥	大阪府立中央図書館	1人
平成31年2月15日(金)	平成30年度大阪自治体史連絡協議会研修会②	箕面市立郷土資料館	2人
平成31年2月19日(火)	学び・読書に役立つICT活用講座①	日本ライトハウス情報文化センター	1人
平成31年2月20日(水)	学び・読書に役立つICT活用講座②	日本ライトハウス情報文化センター	1人
平成31年2月20日(水)	平成30年度大阪公共図書館協会 参考業務実務研修 専門別参考業務実務研修(一般資料)③	大阪府立中央図書館	1人
平成31年2月22日(金)	複合研修会「改正著作権法セミナー」「図書館実践シリーズ図書館利用に障がいのある人々へのサービス 印刷版・電子版刊行記念セミナー」	大阪府立中央図書館	1人
平成31年2月22日(金)	平成30年度大阪公共図書館協会「児童サービス実務研修」②	大阪府立中央図書館	1人
平成31年3月1日(金)	大阪府図書館司書セミナー⑦	大阪府立中央図書館	1人

合計(のべ) 59人

#### 危機管理訓練・講習等

日付	内容	場所	参加人数
平成30年7月16日(月)	消防訓練	河内長野市立市民交流センター及び図書館	24人
平成30年8月6日(月)	第7回 大阪880万人訓練に伴う職員防災訓練(予行演習) ※本番は台風災害のため中止	図書館	11人
平成30年10月10日(水)	救命講習会(AED)	図書館	45人
平成30年12月3日(月)	不当要求への対応研修	図書館	17人
平成31年2月11日(月)	消防訓練	河内長野市立市民交流センター及び図書館	34人
平成31年2月11日(月)	不当要求への対応研修	図書館	14人

合計(のべ) 145人

## 16. 施設見学・職員派遣等

### (1) 施設見学受入

	日付	対象	人数
1	平成30年5月18日(金)	楠小学校 3年生	70人
2	平成30年5月22日(火)	長野小学校 3年生	150人
3	平成30年5月31日(木)	美加の台小学校 3年生	60人
4	平成30年6月22日(金)	小山田小学校 3年生	46人
5	平成30年6月27日(水)	川上小学校 3年生	49人
6	平成30年6月29日(金)	高向小学校 3年生	36人

合計 411人

### (2) 職場体験学習受入

	日付	対象	人数
1	平成30年5月31日・6月1日	美加の台中学校 2年生	3人
2	平成30年6月7日・8日	西中学校 2年生	3人
3	平成30年6月14日・15日	南花台中学校 1年生	2人
4	平成30年7月5日※	東中学校 2年生	3人
5	平成30年11月15日・16日	長野中学校 2年生	3人
6	平成30年12月12日・13日	千代田中学校 2年生	3人

※2日目は大雨警報のため中止

合計 17人

### (3) 初任者研修受入

	日付	対象	人数
1	平成30年8月7日・8日	小・中学校教職員	3人

合計 3人

### (4) 行政視察受入 平成30年度はなし。

### (5) 職員派遣

#### ・学芸員派遣(郷土歴史学習)

	日付	対象・テーマ	人数
1	平成30年9月5日(水)	石仏小学校6年生「河内長野の歴史(江戸時代)」	1人
2	平成30年9月7日(金)	美加の台小学校6年生「河内長野の歴史(江戸時代)」	1人
3	平成30年9月18日(火)	千代田小学校4年生「寺ヶ池のお話」	1人
4	平成30年9月27日(木)	小山田小学校4年生「寺ヶ池のお話」	1人
5	平成30年10月2日(火)	南花台小学校4年生「寺ヶ池のお話」	1人
6	平成30年10月25日(木)	天野小学校4年生「寺ヶ池のお話」	1人
7	平成30年10月30日(火)	川上小学校4年生「寺ヶ池のお話」	1人
8	平成30年11月1日(木)	石仏小学校4年生「寺ヶ池のお話」	1人
9	平成30年11月2日(金)	美加の台小学校4年生「寺ヶ池のお話」	1人
10	平成30年11月15日(木)	三日市小学校4年生「寺ヶ池のお話」	1人
11	平成30年11月20日(火)	加賀田小学校4年生「寺ヶ池のお話」	1人
12	平成30年12月10日(月)	天見小学校4年生「寺ヶ池のお話」	1人
13	平成31年1月21日(月)	楠小学校4年生「寺ヶ池のお話」	1人
14	平成31年1月25日(金)	小山田小学校3年生「発見! 身近な昔」	1人
15	平成31年2月6日(水)	長野小学校4年生「寺ヶ池のお話」	1人

合計(のべ) 15人

#### ・学芸員派遣

	日付	派遣先	人数
1	平成30年4月4日(水)	河内長野市美術鑑賞会 四月例会 特別講演会「真教寺と三日市町の歴史」	1人
2	平成30年5月4日(金)	第56回中世史サマーセミナー下見	1人
3	平成30年7月1日(日)	ふるさと歴史学習館『陣屋跡の調査結果と近世初期の大工道具展』関連講座「西代藩と本多忠統」	1人
4	平成30年7月22日(日)	日中友好協会堺支部 寺ヶ池見学学習会	1人
5	平成30年8月23日(木)	第56回中世史サマーセミナー	1人

	日付	派遣先	人数
6	平成30年8月24日(金)	第56回中世史サマーセミナー	1人
7	平成30年8月25日(土)	第56回中世史サマーセミナー	1人
8	平成30年10月13日(土)	加賀田公民館主催事業40周年記念講座「江戸時代の加賀田村」	1人
9	平成30年10月24日(水)	観心寺文書の写真撮影立ち会い	1人
10	平成30年10月25日(木)	河合寺文書の写真撮影立ち会い	1人

合計(のべ) 10人

・司書派遣

	日付	派遣先	人数
1	平成30年4月4日(水)	三日市小学校 司書連絡会	1人
2	平成30年4月20日(金)	大和大学 合理的配慮のあり方 研究 第5回打合せ	1人
3	平成30年5月23日(水)	千代田中学校 司書連絡会	1人
4	平成30年5月29日(火)	美加の台小学校 えほんのひろば支援	1人
5	平成30年7月11日(水)	楠小学校 司書連絡会	1人
6	平成30年8月17日(金)	大和大学 合理的配慮のあり方 研究 第7回打合せ	1人
7	平成30年9月5日(水)	石仏小学校 司書連絡会	2人
8	平成30年9月8日(土)	言葉きらめき祭	1人
9	平成30年10月10日(水)	高向小学校 司書連絡会	1人
10	平成30年11月1日(木)	図書館総合展「公共図書館でできる知的障害者への合理的配慮」発表	1人
11	平成30年11月21日(水)	天野小学校 司書連絡会	1人
12	平成30年12月12日(水)	長野小学校 司書連絡会	1人
13	平成31年1月11日(金)	大和大学 合理的配慮のあり方 研究 第9回打合せ	1人
14	平成31年1月27日(日)	大阪市立中央図書館 第14回LLブックセミナー 取り組み発表	1人
15	平成31年2月13日(水)	楠小学校 司書連絡会	1人
16	平成31年2月27日(水)	大和大学 合理的配慮のあり方 研究 第10回打合せ	1人
17	平成31年3月26日(火)	川上小学校 司書連絡会	1人

合計(のべ) 18人

## 17. 図書館協議会

■任期 令和元年6月1日～令和3年5月31日の2年間

(役職順)

番号	代表区分	所属	氏名	役職
1	学識経験者	元大阪府立図書館・大学非常勤講師	サトウ トシエ 佐藤 敏江	会長
2	学識経験者	桃山学院大学兼任講師	オダニ マサヒコ 尾谷 雅彦	副会長
3	学識経験者	元松原市民図書館・大学非常勤講師	ニシムラ カズオ 西村 一夫	委員
4	学校教育関係者	小中学校校長会	コマツ ヒサヨシ 小松 久芳	委員
5	社会教育関係者	市地域女性団体協議会	コニシ ケイコ 小西 恵子	委員
6	社会教育関係者	市社会福祉協議会	ニシノ ヒデキ 西野 英紀	委員
7	社会教育関係者	市青少年健全育成協議会	ミネ 三根 ゆみ	委員
8	社会教育関係者	河内長野子どもと本の連絡会	アサオ テグサ 浅尾 千草	委員
9	家庭教育の向上に資する活動を行う者	市PTA連絡協議会	タムラ ジュン 田村 隼	委員
10	公募	個人	イズシ テルミ 出石 照美	委員

■任期 平成29年6月1日～令和元年5月31日の2年間

番号	代表区分	所属	氏名	役職
1	学識経験者	元大阪府立図書館	サトウ トシエ 佐藤 敏江	会長
2	学識経験者	大阪府立国際会議場評価委員	イマキ ヒデカズ 今木 秀和	副会長
3	学識経験者	桃山学院大学	コヤマ カツシ 小山 克年	委員
4	学校教育関係者	小中学校校長会	ニシダ テツ 西田 哲	委員
5	社会教育関係者	市地域女性団体協議会	ミウラ アキコ 三浦 昭子	委員
6	社会教育関係者	市社会福祉協議会	ミソバタ ヒデユキ 溝端 秀幸	委員
7	社会教育関係者	市青少年健全育成協議会	ミネ 三根 ゆみ	委員
8	社会教育関係者	河内長野子どもと本の連絡会	アサオ テグサ 浅尾 千草	委員
9	家庭教育の向上に資する活動を行う者	市PTA連絡協議会	ワタナベ シノブ 渡邊 史信	委員
10	公募	個人	アラマタ ヨウコ 荒俣 洋子	委員

### 平成30年度 図書館協議会開催日程

日付	議題	傍聴
第1回 平成30年6月30日(土)	組織重点目標及び予算概要、第3次子ども読書活動推進計画、図書館事業評価、基本的運営の方針の改定について(検討) ほか	0
第2回 平成30年10月27日(土)	年報、図書館アンケート、図書館事業評価に係るお知らせ便、基本的運営の方針の改定について(検討)	0
第3回 平成31年2月23日(土)	基本的運営の方針の改定について(答申)、図書館事業評価結果、図書館予算要望の概要について	0

## 18. 図書館条例・規則等

○河内長野市立図書館条例

昭和42年 4月 1日  
条例第17号

改正 平成13年 3月28日条例第15号  
平成13年12月27日条例第33号  
平成24年 3月28日条例第16号

(設置)

第1条 図書館法(昭和25年法律第118号。以下「法」という。)第10条の規定に基づき、図書その他必要な資料を市民等の利用に供するため、本市に次の図書館を設置する。

- (1) 名称 河内長野市立図書館
- (2) 位置 河内長野市昭栄町7番1号

(管理)

第2条 河内長野市立図書館は、河内長野市教育委員会が管理する。

(入館の制限)

第3条 次の各号のいずれかに該当する者に対しては、入館を拒否し、又は退館を命じることができる。

- (1) 秩序又は風紀を乱すおそれがあると認められる者
- (2) 建物、附属設備又は資料を損傷するおそれがあると認められる者
- (3) 他人の迷惑となる物品を携帯する者
- (4) 前3号に掲げる者のほか、管理上支障があると認められるもの

(図書館協議会)

第4条 法第14条第1項の規定に基づき、河内長野市図書館協議会(以下「協議会」という。)を置く。

(組織)

第5条 協議会の委員(以下「委員」という。)は、次に掲げる者の中から教育委員会が任命する。

- (1) 学校教育及び社会教育の関係者
- (2) 家庭教育の向上に資する活動を行う者
- (3) 学識経験のある者
- (4) 公募による市民

(定数及び任期)

第6条 委員の定数は、10名以内とする。

2 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

3 補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

(委任)

第7条 この条例の施行に関し必要な事項は、教育委員会規則で定める。

附 則

1 この条例は、公布の日から施行する。

2 河内長野市立図書館設置条例(昭和29年河内長野市条例第44号)は、廃止する。

附 則(平成13年3月28日条例第15号)

この条例は、平成13年4月1日から施行する。

附 則(平成13年12月27日条例第33号)

この条例は、平成14年7月6日から施行する。

附 則(平成24年3月28日条例第16号)

この条例は、平成24年4月1日から施行する。

○河内長野市立図書館条例施行規則

平成14年2月28日

教委規則第3号

改正 平成17年5月25日教委規則第3号

平成18年2月28日教委規則第1号

平成19年12月3日教委規則第7号

平成20年10月1日教委規則第7号

平成22年3月31日教委規則第4号

平成22年9月29日教委規則第6号

平成23年3月31日教委規則第4号

平成24年3月29日教委規則第5号

平成25年2月5日教委規則第1号

平成25年3月27日教委規則第2号

平成25年9月30日教委規則第4号

平成28年3月30日教委規則第15号

平成28年10月27日教委規則第19号

平成29年12月13日教委規則第6号

河内長野市立図書館条例施行規則（昭和60年河内長野市教育委員会規則第1号）の全部を改正する。

（趣旨）

第1条 この規則は、河内長野市立図書館条例（昭和42年河内長野市条例第17号）の施行に関し、必要な事項を定めるものとする。

（図書館事業）

第2条 河内長野市立図書館（以下「図書館」という。）は、次に掲げる事業を行うものとする。

- (1) 図書館資料（以下「資料」という。）の収集、整理、貸出し及び保存事業
- (2) 読書相談並びに調査及び研究の援助事業
- (3) 自動車文庫の巡回事業
- (4) 公民館図書室との連携事業
- (5) 他の図書館との相互協力事業
- (6) 読書会、資料展示会等の開催及び奨励事業
- (7) 視覚障害者等への読書活動の援助事業
- (8) 館報その他資料の発行事業
- (9) 学校図書館、社会教育施設等との連絡及び協力事業
- (10) 地域文庫等への援助及び協力事業
- (11) 前各号に掲げるもののほか、必要な事業

（開館時間）

第3条 図書館の開館時間は、午前9時30分から午後8時までとする。

2 前項の規定にかかわらず、教育長が特に必要と認めるときは、臨時に開館時間を変更することができる。

（休館日）

第4条 図書館の休館日は、次に掲げる日とする。

- (1) 月曜日
- (2) 12月29日から翌年の1月3日までの日
- (3) 特別整理期間として図書館長（以下「館長」という。）が年間10日以内で定める日

2 前項の規定にかかわらず、教育長が特に必要と認めるときは、前項の休館日に開館し、又は臨時に休館することができる。

（臨時休館等の周知）

第5条 館長は、教育長が第3条第2項又は前条第2項の規定により臨時に開館時間を変更し、又は開館若しくは休館するときは、その旨を図書館の見やすい場所への掲示その他の方法により、原則として1箇月前までに周知するものとする。ただし、そのいとまがないときは、この限りでない。

(自動車文庫)

第6条 図書館は、自動車文庫の巡回を行う。

2 自動車文庫の巡回日時、場所等は、館長が別に定める。

3 館長は、巡回が適当でないとき、巡回を中止することができる。

(貸出し禁止資料)

第7条 館長は、資料のうち貴重図書等の館外貸出し禁止資料を指定することができる。

(貸出しの対象者)

第8条 個人貸出しの対象者は、次の各号のいずれかに該当するものとする。

(1) 市内に在住する者

(2) 市内に通勤し、又は通学する者

(3) 本市教育委員会が締結する図書館の相互利用に関する協定に基づき図書館を利用することができるものとされている者

(4) 前3号に掲げる者のほか、館長が適当と認めるもの

2 団体貸出しの対象となる団体は、市内に所在し、かつ、次の各号のいずれかに該当するものとする。

(1) 教育機関、地域団体及び職域団体

(2) 前号に掲げる団体のほか、館長が適当と認めるもの

3 郵送貸出しの対象者は、市内に在住し、かつ、次の各号のいずれかに該当するものとする。

(1) 身体障害者福祉法(昭和24年法律第283号)第15条第4項の規定により身体障害者手帳の交付を受けている者

(2) 前号に準ずる者で、館長が適当と認めるもの

(利用者カードの申込み)

第9条 前条第1項各号に規定する個人貸出しの対象者(以下「個人貸出しの対象者」という。)又は同条第3項各号に規定する郵送貸出しの対象者(以下「郵送貸出しの対象者」という。)が利用者カードの交付を受けようとするときは利用者登録申込書(様式第1号)を、同条第2項各号に規定する団体貸出しの対象となる団体(以下「団体貸出しの対象となる団体」という。)が利用者カードの交付を受けようとするときは団体利用者登録申込書(様式第2号)を館長に提出しなければならない。

2 個人貸出しの対象者が前項の規定による申込みをするときは、住所、氏名及び通勤又は通学先を証明するに足りると館長が認める書類を提示しなければならない。ただし、小学生以下においては、この限りでない。

3 郵送貸出しの対象者が第1項の規定による申込みをするときは、身体障害者手帳その他館長が求める書類を提示しなければならない。

4 団体貸出しの対象となる団体が第1項の規定による申込みをするときは、団体の代表者の住所、氏名等を証明するに足りると館長が認める書類を提示しなければならない。

(利用者カードの交付)

第10条 館長は、前条各項の規定による申込みがあったときは、これを審査し、適当と認めるときは、利用者カードの交付を申し込んだものに対し利用者カード(様式第3号)を交付しなければならない。

(利用者カードの有効期間)

第11条 利用者カードの有効期間は、交付日から10年間とする。ただし、利用者カードの更新を妨げない。

2 利用者カードの更新については、第9条の規定を準用する。

(個人貸出し等の申込み)

第12条 個人貸出し又は団体貸出しの申込みをしようとするものは、貸出しを受けようとする資料に利用者カードを添えて申し込まなければならない。

2 郵送貸出しの申込みをしようとする者は、貸出しを受けようとする資料及び利用者カードに記載の番号を明らかにして申し込まなければならない。

3 前項の規定により郵送貸出しの申込みをした者が図書館へ資料を返送するときは、その費用を負担しなければならない。

(予約又はリクエスト)

第13条 利用者カードの交付を受けたものが、図書館において求める図書がない場合は、当該図書の予約又はリクエストをすることができる。

2 利用者カードの交付を受けたものは、視聴覚資料の予約をすることができる。

3 予約については、図書館、公民館図書室若しくは自動車文庫の窓口で館長が別に定める様式、図書館内に設置する蔵書検索機又はインターネットにより申し込むことができる。

4 リクエストについては、図書館、公民館図書室又は自動車文庫の窓口で館長が別に定める様式により申し込むことができる。

5 次条第5項又は第6項の規定により館長が貸出しを停止した場合は、当該停止が解除されるまでの間、図書の予約及びリクエスト並びに視聴覚資料の予約の受付を停止することができる。

(貸出し資料数、貸出し期間等)

第14条 個人貸出しの貸出し資料数は30点(視聴覚資料は、そのうち4点)以内、貸出し期間は貸出し日から起算して15日以内とする。

2 団体貸出しの貸出し資料数は200点(視聴覚資料のうち音声資料は、そのうち4点)以内、貸出し期間は貸出し日から起算して90日(視聴覚資料のうち音声資料は、15日)以内とする。ただし、視聴覚資料のうち映像資料の貸出しは行わない。

3 郵送貸出しの貸出し資料数は10点以内、貸出し期間は貸出し日から起算して30日以内とする。

4 第1項の規定にかかわらず、館長は、第12条第1項の規定により個人貸出しを申し込んだ者から当該貸出し期間内に貸出し期間の延長の申出があったときは、図書館の図書であって、かつ、他の利用者の貸出し等の利用を妨げない場合に限り、当該申出のあった日から起算して15日までを限度として当該貸出し期間の延長を認めることができる。この場合において、貸出し期間の延長の申出は、1回のみ有効とする。

5 前項の貸出し期間の延長については、図書館、公民館図書室若しくは自動車文庫の窓口、図書館内に設置する蔵書検索機、電話又はインターネットにより申し込むことができる。

6 館長は、資料の貸出しを申し込んだものが当該貸出し資料の返却を怠り、又は返却を要求してもこれに応じないときは、以後の貸出しを停止することができる。

7 前各項の規定にかかわらず、館長が特に必要と認めたときは、貸出しを停止し、並びに、貸出し資料数及び貸出し期間を変更することができる。

(利用者カードの紛失等の届出)

第15条 利用者カードの交付を受けたものは、利用者カードを紛失したとき又は利用者登録申込書若しくは団体利用者登録申込書の記載内容に変更があったときは、個人貸出しの対象者又は郵送貸出しの対象者にあつては利用者登録申込書により、団体貸出しの対象となる団体にあつては団体利用者登録申込書により、速やかにその旨を館長に届け出なければならない。

(利用者カードの再交付)

第16条 利用者カードの再交付を受けようとするもの(以下次項において「利用者カード再交付申込者」という。)は、利用者登録申込書又は団体利用者登録申込書を館長に提出しなければならない。

2 館長は、前項の規定による申込みがあったときは、これを審査し、適当と認めるときは、利用者カード再交付申込者に対し利用者カードを交付しなければならない。

(資料の複写)

第17条 資料の複写を申し込もうとするものは、著作権法(昭和45年法律第48号)の規定に抵触しない範囲内で、資料複写申込書(様式第6号)により申し込むことができる。ただし、次の各号のいずれかに該当する資料は、複写を申し込むことができない。

- (1) 寄託資料で、その条件として複写を禁止しているもの
- (2) 前号に掲げる資料のほか、館長が指定するもの

(資料の複写費用)

第18条 資料の複写費用は、前条の規定により資料の複写を申し込んだものの負担とする。

(対面朗読の対象者)

第19条 対面朗読の対象者は、市内に在住し、通勤し、又は通学し、かつ、次の各号のいずれかに該当するものとする。

- (1) 身体障害者福祉法第15条第4項の規定により身体障害者手帳の交付を受けている視覚障害者
- (2) 前号に準ずる者で、館長が適当と認めるもの

(対面朗読の予約)

第20条 対面朗読の利用を希望する前条に規定する対面朗読の対象者は、希望する日時、資料等をあらかじめ図書館に予約しなければならない。

(対面朗読の実施場所等)

第21条 対面朗読の実施場所は、図書館とする。

2 対面朗読の実施時間は、開館日の午前10時から午後5時までとする。

3 対面朗読は、1人1日につき2時間以内とする。ただし、館長が特に必要と認める場合はこの限りでない。

(グループ室の利用時間)

第22条 グループ室は、グループ学習やパソコン使用が可能な場所として利用することができる。ただし午後5時から午後8時までに利用しようとする者はあらかじめ図書館長に申し込まなければならない。

(他の図書館との相互貸借等)

第23条 図書館は、他の図書館に資料を貸し出すことができる。

2 図書館は、他の図書館等から借り受けた資料を貸し出すことができる。

3 他の図書館から借り受けた資料の貸出しを受けたものは、前項の規定による他の図書館との資料の相互貸借に係る費用があるときは、その費用を負担しなければならない。

(損害の賠償)

第24条 故意又は過失により、施設又は設備若しくは資料を破損し、若しくは汚損し、若しくは紛失したものは、現状を回復し、又は賠償しなければならない。

2 前項の規定による資料の賠償は、同一の現物によるものとする。ただし、絶版等の事情により入手不可能な場合は、館長の指示する代物又は資料に表示されている本体の金額若しくは資料の客観的な価額に相当する額の金銭をもって賠償することができる。

(郷土資料等の寄贈及び寄託)

第25条 図書館は、郷土史資料、郷土誌資料及び地域資料(以下「郷土資料等」という。)の寄贈及び寄託を受けることができる。

2 図書館に郷土資料等を寄贈又は寄託しようとするもの(次項において「申込者」という。)は、河内長野市立図書館郷土資料等(寄贈・寄託)申込書(様式第7号)により教育委員会に申し込まなければならない。ただし、条件を付さずに寄贈する場合は、館長が別に定める様式により教育委員会に申し込むものとする。

3 教育委員会は、前項の申込みがあったときは、その内容を審査し、寄贈を受けることが適当であると認めるときは河内長野市立図書館郷土資料等寄贈受領書(様式第8号)を、寄託を受けると適当と認めるときは河内長野市立図書館寄託資料受託書(様式第9号)を申込者に交付

する。

4 寄託資料は、寄託期間が満了した場合若しくは寄託者による返却の請求があった場合又は図書館の施設の都合により保管できなくなった場合は、寄託者に返却するものとする。

5 教育委員会は、寄託期間が満了する1月前までに寄託者にその旨を通知し、寄託者と協議のうえ、寄託期間を延長することができる。

6 寄託者は、寄託期間中に寄託資料の返却を請求するときは、河内長野市立図書館寄託資料返却申込書(様式第10号)に第3項の規定により交付された河内長野市立図書館寄託資料受託書を添えて教育委員会に申し込まなければならない。

7 寄託者は、寄託資料の返却を受けたときは、河内長野市立図書館寄託資料受領書(様式第11号)を教育委員会に提出しなければならない。

8 寄贈者は、寄贈する郷土資料等の取扱いを図書館に一任するものとする。

9 図書館は、寄託された郷土資料等の取扱いについて、別段の契約がある場合を除き、他の資料と同一の取扱いをするものとする。

10 寄託された郷土資料等が災害その他の不可抗力によって滅失し、又は損傷したときは、市は損害賠償の責任を負わないものとする。

(郷土資料等以外の資料の寄贈)

第26条 図書館は、郷土資料等以外の資料の寄贈を受けることができる。

2 図書館に郷土資料等以外の資料を寄贈しようとするものは、館長が別に定める様式により教育委員会に申し込むものとする。

3 寄贈者は、寄贈する郷土資料等以外の資料の取扱いを図書館に一任するものとする。

(委任)

第27条 この規則に定めるもののほか、この規則の施行に関し必要な事項は、教育長が別に定める。

附 則

この規則は、平成14年7月6日から施行する。

附 則(平成17年5月25日教委規則第3号)

この規則は、平成17年7月1日から施行する。

附 則(平成18年2月28日教委規則第1号)

この規則は、平成18年3月1日から施行する。

附 則(平成19年12月3日教委規則第7号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成20年10月1日教委規則第7号)

(施行期日)

1 この規則は、平成21年4月1日から施行する。

(経過措置)

2 この規則による改正後の河内長野市立図書館条例施行規則第11条の規定にかかわらず、次の各号に掲げる年度に交付した利用者カードの有効期限及び更新期限は、それぞれ当該各号に掲げる年度の利用者カード交付日に該当する日とする。

(1) 平成6年度、平成9年度、平成12年度、平成15年度及び平成18年度に交付した利用者カード 平成21年度

(2) 平成4年度、平成7年度、平成10年度、平成13年度、平成16年度及び平成19年度に交付した利用者カード 平成22年度

(3) 平成5年度、平成8年度、平成11年度、平成14年度、平成17年度及び平成20年度に交付した利用者カード 平成23年度

附 則(平成22年3月31日教委規則第4号)

この規則は、平成22年4月1日から施行する。

附 則(平成22年9月29日教委規則第6号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成 23 年 3 月 31 日教委規則第 4 号）

この規則は、平成 23 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 24 年 3 月 29 日教委規則第 5 号）

この規則は、平成 24 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 25 年 2 月 5 日教委規則第 1 号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成 25 年 3 月 27 日教委規則第 2 号）

この規則は、平成 25 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 25 年 9 月 30 日教委規則第 4 号）

この規則は、平成 25 年 10 月 1 日から施行する。

附 則（平成 28 年 3 月 30 日教委規則第 15 号）

この規則は、平成 28 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 28 年 10 月 27 日教委規則第 19 号）

この規則は、平成 28 年 11 月 1 日から施行する。

附 則（平成 29 年 12 月 13 日教委規則第 6 号）

（施行期日）

1 この規則は、平成 30 年 4 月 1 日から施行する。

（経過措置）

2 この規則の施行の際現に改正前の河内長野市立図書館条例施行規則第 10 条の規定により交付した利用者カードの有効期限は、改正後の河内長野市立図書館条例施行規則第 11 条の規定にかかわらず、交付日から 3 年間とする。

様式（略）

#### ○河内長野市図書館協議会規則

平成 13 年 3 月 30 日

教委規則第 4 号

改正 平成 14 年 2 月 28 日教委規則第 2 号

平成 20 年 10 月 1 日教委規則第 8 号

平成 24 年 3 月 29 日教委規則第 6 号

（趣旨）

第 1 条 この規則は、河内長野市立図書館条例（昭和 42 年河内長野市条例第 17 号）第 7 条の規定に基づき、河内長野市図書館協議会（以下「協議会」という。）に関し必要な事項を定める。

（会長及び副会長）

第 2 条 協議会に会長及び副会長を置く。

2 会長は委員の互選により定め、副会長は会長が指名する。

3 会長は、協議会を代表し、会務を総理する。

4 副会長は、会長を補佐し、会長に事故があるとき又は欠けたときは、その職務を代理する。

（会議）

第 3 条 協議会の会議は、会長が招集し、その議長となる。

2 協議会の会議は、委員の過半数が出席しなければ、開くことができない。

3 協議会の議事は、出席した委員の過半数をもって決し、可否同数のときは、会長の決すると

ころによる。

(関係職員等の出席)

第4条 会長は、協議会において必要があると認めるときは、関係職員等を会議に出席させ、その説明又は意見を聴くことができる。

(庶務)

第5条 協議会の庶務は、河内長野市立図書館において行う。

(委任)

第6条 この規則に定めるもののほか、協議会の運営に関し必要な事項は、会長が別に定める。

附 則

この規則は、平成13年4月1日から施行する。

附 則 (平成14年2月28日教委規則第2号抄)

(施行期日)

1 この規則は、平成14年4月1日から施行する。

附 則 (平成20年10月1日教委規則第8号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則 (平成24年3月29日教委規則第6号)

この規則は、平成24年4月1日から施行する。

○河内長野市立図書館無線LANの利用に関する要綱

平成28年5月31日

教委要綱第11号

(趣旨)

第1条 この要綱は、河内長野市立図書館に設置する無線LAN（以下「無線LAN」という。）の利用に関し必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

(1) 接続サービス 無線LANによるインターネット接続を仲介するサービスをいう。

(2) アクセスポイント 無線によるインターネット接続を中継する機器をいう。

(3) SSID アクセスポイントを識別するための名称をいう。

(4) MACアドレス ネットワーク機器を識別するための固有の番号をいう。

(設置目的)

第3条 図書館は、インターネット上の情報を活用した個人の調査研究等の用に供するため、無線LANを設置する。

(利用資格)

第4条 無線LANを利用できるのは、河内長野市立図書館条例施行規則（平成14年河内長野市教育委員会規則第3号）第10条の規定に基づき利用者カードを交付された個人貸出しの対象者及び郵送貸出しの対象者とする。ただし、館長が特に必要があると認めるときは、この限りでない。

(利用時間)

第5条 無線LANの利用時間は、図書館の開館時間に準ずる。

(利用料金)

第6条 無線LANの利用料金は、無料とする。

(利用に必要なもの)

第7条 無線LANの利用を希望する者（以下「利用者」という。）は、次のものを持参するものとする。

- (1) Wi-Fi機能を有するノートパソコン、タブレット端末等（以下「端末等」という。）
- (2) 接続サービスの提供団体からのEメールが受信可能な携帯電話等（ただし、事前に接続サービスの提供団体にEメール及び端末等のMACアドレスを登録した場合は不要）
- (3) 利用者カード

(利用方法)

第8条 利用者は、河内長野市立図書館無線LAN利用申込書（様式第1号）に必要な事項を記載の上、館長に提出しなければならない。

2 館長は、前項の規定による申込みがあったときは、これを審査し、適当と認めるときは、利用者に対してアクセスポイントに接続するためのパスワード（以下「アクセスポイント用パスワード」という。）を交付するものとする。

3 利用者は、本人の携帯電話等のEメール及び端末等のMACアドレスを登録して接続サービスを利用するためのパスワード（以下「接続サービス用パスワード」という。）を取得し、無線LANを経由してインターネットに接続することができる。

4 館長は、利用者がアクセスポイント用パスワードの交付を受け、又は接続サービス用パスワードを取得してから一定時間経過後に、改めて利用者に対し前3項の手続きを求めることができる。

5 利用者は、利用者カードの再交付などにより利用者カードに記載の番号が変わった場合、改めて無線LANの利用の申込みをしなければならない。

(パスワードの管理)

第9条 利用者は、前条の規定により交付を受けたアクセスポイント用パスワード又は取得した接続サービス用パスワードの管理責任を負うものとし、これらを他の者に貸与又は譲渡等をしてはならない。

(利用資格の停止・取消)

第10条 利用者が以下の項目に該当する場合、図書館は、事前に通知することなく、直ちに当該利用者の利用資格の停止又は取消しをすることができるものとする。

- (1) 虚偽の内容で利用申請を行ったことが判明した場合
- (2) 前条及び次条で禁止している事項に該当する行為を行った場合
- (3) その他、本要綱に違反した場合又は無線LANサービスの利用に当たり不適切と図書館が判断した場合

(禁止事項)

第11条 利用者は、無線LANを使って次に掲げる行為をしてはならない。

- (1) 他の利用者又は第三者の著作権その他の権利を侵害し、又は侵害するおそれのある行為
- (2) 他の利用者又は第三者の財産又はプライバシーを侵害し、又は侵害するおそれのある行為

- (3) 前2号に掲げる場合のほか、他の利用者又は第三者に不利益又は損害を与え、又は与えるおそれのある行為
- (4) アダルトサイトなど図書館での閲覧にふさわしくないウェブサイトへアクセスする行為
- (5) 誹謗中傷する行為
- (6) 公序良俗に反し、若しくはそのおそれのある行為又は公序良俗に反する情報を提供する行為
- (7) 犯罪的行為又はそれに結び付く行為若しくはそのおそれのある行為
- (8) コンピュータウイルス等の有害なプログラムを使用し、又は提供する行為
- (9) 通信販売、連鎖販売取引、業務提供誘引販売取引その他の目的で特定又は不特定多数に大量のメールを送信する行為
- (10) ファイル共有ソフトの使用又は著しく大量なデータの通信をする行為
- (11) ゲーム、電子商取引等をする行為
- (12) 前各号に掲げるもののほか、法令に違反し、若しくは違反するおそれのある行為又は図書館が不適切であると判断する行為

(運用の中止)

第12条 図書館は、次に掲げる場合は、無線LANの運用を中止できるものとする。

- (1) 無線LANのシステム保守又は工事を行う場合
- (2) 無線LANのシステムに係る設備又はネットワークの障害等、やむを得ない事由がある場合
- (3) 図書館主催の行事、市民交流センターの行事、機器のメンテナンス等、図書館が無線LANの運用上、一時的な中断が必要と判断した場合

(免責事項)

第13条 図書館は、無線LANのサービスの内容、利用者が無線LANを通じて得る情報等について、その完全性、正確性、確実性、有用性等に関し、いかなる保証も行わないものとする。

2 無線LANサービスの提供、遅滞、変更、中止又は廃止、無線LANサービスを通じて登録又は提供された利用者情報の消失、利用者の端末等のコンピュータウイルス感染等による被害、データの破損又は漏えいその他無線LANに関連して発生した利用者又は第三者が被ったいかなる損害についても、理由を問わず、図書館は一切責任を負わないものとする。

3 利用者がインターネット上で利用した有料サービスについては、理由を問わず、当該利用者が費用を負担するものとする。

4 無線LANへの接続に係る利用者の端末等又は携帯電話等の設定は、利用者が行うものとし、端末等の機種、OS、ソフト等によって、無線LANを利用できない場合があっても、図書館は一切責任を負わないものとする。

5 パスワードの管理不十分、使用上の過誤、第三者の使用等による損害の責任は利用者が負うものとし、図書館は一切責任を負わないものとする。

6 利用者は、無線LANを利用したことにより他の利用者又は第三者に損害が生じた場合、利用の資格を喪失した後であっても、全ての法的責任を負うものとし、図書館は一切責任を負わないものとする。

7 図書館は、無線LANの適切な利用を図るため、利用者のアクセスログを記録し、特定のウェブサイトへの接続を制限することができる。

8 SSIDがKawachinagano—Libraryであるアクセスポイント以外のアクセスポイントについては、図書館は一切関知しないものとする。

附 則

この要綱は、平成28年6月1日から施行する。

様式（略）

○河内長野市立図書館における国立国会図書館デジタル化資料送信サービス利用に関する要綱

平成29年12月13日

教委要綱第4号

（趣旨）

第1条 この要綱は、河内長野市立図書館において、国立国会図書館資料利用規則（平成16年国立国会図書館規則第5号）に基づき、国立国会図書館が提供する図書館向けデジタル化資料送信サービス（以下「送信サービス」という。）を利用し、送信サービスにより送信を受けた資料（以下「デジタル化資料」という。）の閲覧及び複写をすることについて必要な事項を定めるものとする。

（利用場所）

第2条 送信サービスは、河内長野市立図書館において利用するものとする。

（利用時間）

第3条 送信サービスの利用時間は、河内長野市立図書館の開館時間中とする。

（利用対象者の制限）

第4条 送信サービスを利用することができるのは、河内長野市立図書館条例施行規則（平成14年河内長野市教育委員会規則第3号）第10条の規定により利用者カードを交付された個人貸出しの対象者及び郵送貸出しの対象者とする。

（閲覧）

第5条 送信サービスを利用し、デジタル化資料の閲覧を希望する者（以下「閲覧希望者」という。）は、国立国会図書館デジタル化資料送信サービス閲覧申込書（様式第1号）に必要な事項を記載の上、図書館長（以下「館長」という。）に提出しなければならない。

2 前項の規定により閲覧を申し込んだ閲覧希望者は、閲覧用端末機を利用して閲覧するものとし、閲覧用端末機の利用については、1日につき1時間以内とする。ただし、次に利用する者がいない場合は、1時間延長し、最大2時間まで利用することができる。

3 閲覧希望者は、閲覧用端末機において次に掲げる行為をしてはならない。

- (1) 閲覧用端末機を館外へ持ち出す行為
- (2) 持ち込んだ外部記憶装置を閲覧用端末機に接続する行為
- (3) 閲覧用端末機の画面をカメラ等で撮影する行為
- (4) 画面キャプチャ、スキャニング又は資料の電子ファイルを取得する行為
- (5) 前各号に掲げるもののほか、法令に違反し、若しくは違反するおそれのある行為又は図書館が不適切であると判断する行為

（複写）

第6条 送信サービスを利用し、デジタル化資料の複写を希望する者（以下「複写希望者」という。）は、国立国会図書館デジタル化資料送信サービス複写申込書（様式第2号）に必要な事項を記載の上、館長に提出しなければならない。

2 館長は、複写希望者の求めに応じて、管理用端末機によりデジタル化資料を著作権法（昭和45年法律第48号）第31条の規定に基づき、複写して提供することができる。この場合において、著作権に関する一切の責任は、当該複写希望者が負うものとする。

3 複写の費用は、複写希望者の負担とする。

（委任）

第7条 この要綱に定めるもののほか必要な事項は、館長が別に定める。

附 則

この要綱は、公布の日から施行する。

様式（略）

○河内長野市教育委員会事務局組織規則（抄）

平成22年3月9日

教委規則第2号

改正 平成23年12月2日教委規則第9号

平成24年3月6日教委規則第1号

平成26年3月28日教委規則第3号

平成26年8月1日教委規則第8号

平成27年3月27日教委規則第3号

平成27年6月30日教委規則第5号

平成28年3月30日教委規則第1号

平成29年3月29日教委規則第4号

平成31年3月29日教委規則第2号

河内長野市教育委員会事務局組織規則（平成18年河内長野市教育委員会規則第3号）の全部を改正する。

（趣旨）

第1条 この規則は、地方教育行政の組織及び運営に関する法律（昭和31年法律第162号。以下「法」という。）第17条第2項の規定に基づき、河内長野市教育委員会（以下「委員会」という。）の事務局の内部組織及び事務分掌について、必要な事項を定めるものとする。

（内部組織）

第2条 委員会の事務局に次の部、課及び係を置く。

部	課	係
教育推進部	教育総務課	庶務係
		施設係
	教育指導課	学事係
		学校園指導係 学校給食係
生涯学習部	文化・スポーツ振興課	生涯学習推進係
		スポーツ振興係
	地域教育推進課	家庭教育推進係 青少年育成係

	文化財保護課	文化財保護活用係
	図書館	企画情報係
		図書館サービス係

(臨時機構)

第3条 前条の規定にかかわらず、臨時の事務及び事業に関しては、委員会は必要な臨時機構を設け、これを処理させることがある。

(職の設置)

第4条 部に部長を置く。

2 課に課長(図書館にあつては館長。以下同じ。)を置く。

3 課に課長補佐(図書館にあつては館長補佐。以下同じ。)を置くことがある。

4 係に係長を置く。

5 前各項に定めるもののほか、特定の事務を担当させるため必要があるときは、部に理事、副理事、主査、主任、副主査及び副主任並びに課に参事及び主幹を置くことがある。

6 委員会は、前各項に規定する職以外の職を置くことがある。

第5条 前条の職は、委員会が命ずる。

第6条 部長、理事、副理事、課長、参事、課長補佐、主幹、係長、主査及び副主査は、指導主事、事務職員又は技術職員をもってこれに充てる。

2 主任及び副主任は、技能職員をもってこれに充てる。

(職務)

第7条 部長、課長、課長補佐及び係長は、それぞれ上司の命を受けて、担当事務を掌理し、所属職員を指揮監督する。

2 理事、副理事、参事、主幹、主査、主任、副主査及び副主任は、それぞれ上司の命を受けて担当事務を掌理し、所属職員があるときは、これを指揮監督する。

(事務の応援)

第8条 教育長は、緊急の事務処理のため必要があると認めるときは、職員にその所属にかかわらず、期間を定めて所属外の各部の事務に従事させることができる。

2 部長は、緊急の事務処理のため所属外の各部の職員の応援を求める必要があると認めるときは、その理由、人員及び期間を明らかにして、教育長に申し出ることができる。

3 部長又は課長は、緊急又は繁忙のため必要があると認めるときは、所属する職員に対し、その所属にかかわらず、期間を定めて所属外の各課又は係の事務に従事させることができる。

4 課長又は係長は、緊急又は繁忙のため、所属外の各課又は係の職員の応援を求める必要があると認めるときは、その理由、人員及び期間を明らかにして、部長又は課長に申し出ることができる。

(職の配置)

第9条 部長は、第4条に定める職(主査、主任、副主査及び副主任を除く。)以外の職について配置する。ただし、休職、派遣等を命ずる職員については、この限りでない。

(担当事務)

第9条の2 第4条第5項の規定により部に理事又は副理事が置かれたときは、教育推進部にあつては、理事又は副理事は教育推進部長に、生涯学習部にあつては、生涯学習部長は教育推進部長に、速やかに担当事務報告書(様式第1号)により、その担当事務を報告しなければならない。

2 係長は、所属職員の担当事務を定め、速やかに課長に報告しなければならない。

3 課長は、前項の報告を受けた後、速やかに所属職員の担当事務を事務分担表(様式第2号)により、教育推進部にあつては教育推進部長に、生涯学習部にあつては生涯学習部長を通じて教育推進部長に報告しなければならない。

4 課長は、法第18条第8項の規定による課の所掌事務に係る教育行政の相談に関する事務を行う。

(責務)

第10条 部長、理事、副理事、課長、参事、課長補佐、主幹、係長、主査、主任、副主任及び副主任は、それぞれ所管又は担当事務を有効適切かつ能率的に処理し、その業務について責任を負わなければならない。

(教育推進部の事務分掌)

第11条 委員会の事務局のうち、教育推進部の事務分掌は、次のとおりとする。

- (1) 教育総務課 (略)
- (2) 教育指導課 (略)

(生涯学習部の事務分掌)

第12条 委員会の事務局のうち、生涯学習部の事務分掌は、次のとおりとする。

- (1) 文化・スポーツ振興課 (略)
- (2) 地域教育推進課 (略)
- (3) 文化財保護課 (略)
- (4) 図書館

ア 企画情報係

- (ア) 読書推進施策に関すること。
- (イ) 図書館の管理及び運営に関すること。
- (ウ) 図書館協議会に関すること。
- (エ) 図書館資料・情報に関すること。
- (オ) 自動車文庫に関すること。
- (カ) 公民館図書室との連携並びに学校図書館及び社会教育施設等との連絡及び協力に関すること。
- (キ) 他の図書館との相互協力に関すること。
- (ク) 館の庶務に関すること。

イ 図書館サービス係

- (ア) 図書館事業の企画に関すること。
- (イ) 読書相談及びレファレンスに関すること。
- (ウ) 地域文庫等への援助及び協力に関すること。
- (エ) 貸出、返却、その他図書館サービスの提供に関すること。

(幼稚園)

第13条 (略)

(担当部局の決定)

第14条 委員会の事務局内における事務でその担当の明確でないものは、教育長が担当する部を定め、部内における事務でその担当の明確でないものは、部長が担当する課を定める。

(補則)

第15条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、教育長が定める。

附 則

(施行期日)

- 1 この規則は、平成22年4月1日から施行する。  
(河内長野市立図書館組織規則の廃止)
- 2 河内長野市立図書館組織規則(平成14年河内長野市教育委員会規則第2号)は、廃止する。

附 則 (平成23年12月2日教委規則第9号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則 (平成24年3月6日教委規則第1号)

この規則は、平成24年4月1日から施行する。

附 則 (平成26年3月28日教委規則第3号)

この規則は、平成26年4月1日から施行する。

附 則（平成26年8月1日教委規則第8号）  
この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成27年3月27日教委規則第3号）  
この規則は、平成27年4月1日から施行する。

附 則（平成27年6月30日教委規則第5号）  
この規則は、平成27年7月1日から施行する。

附 則（平成28年3月30日教委規則第1号）  
この規則は、平成28年4月1日から施行する。

附 則（平成29年3月29日教委規則第4号）  
この規則は、平成29年4月1日から施行する。

附 則（平成31年3月29日教委規則第2号）  
この規則は、平成31年4月1日から施行する。

様式（略）

<目的>

河内長野市立図書館は、図書館法に基づく公立図書館として、図書及びその他の資料を収集、提供し、乳幼児から高齢者まで、全ての市民の基本的権利である知る自由を保障する。加えて、「歴史と文化の生活創造都市」を都市の将来像とする河内長野市にあって、人と本とが出会い、人と人とが会う新しい文化の創造拠点となるよう、市民の学習活動、創造活動を支援することを目的とする。

<基本方針>

1. 収集する資料は、図書をはじめ、逐次刊行物、地図、楽譜、視聴覚資料、電子情報など時代に合わせた多様な形態のものも収集する。
  2. 国内出版物を中心に全分野にわたり基礎的、入門的なものから専門的な段階のものまで広く収集する。利用が頻繁に見込まれるものは複数収集し、市民の要望に応えられるよう努める。
  3. 資料の収集は市民の要求を基礎とし、一部の要求に偏ることなく、潜在的な要求や将来的な要望なども十分考慮して収集する。
  4. 特に河内長野に関する資料や、河内長野で刊行された資料は積極的に収集する。
  5. 人種、民族、門戸、性別等に左右されず個人の資質を生かせるような社会を目指し、人権意識を育てるような資料を積極的に収集する。
  6. 市民が国際的視野を持ち、他の文化への理解を深めることができるよう、また在住の外国人にも配慮して、外国書の収集にも努める。
  7. 寄贈図書については他の資料と同様に、この資料収集方針に基づいて選択する。
  8. 資料の選択にあたっては「図書館の自由に関する宣言」を基本精神とし、次の各点に留意する。
    - (1) 多様な、対立する意見のある問題については、それぞれの観点に立つ資料を幅広く収集する。
    - (2) 著者の思想的、宗教的、党派的立場にとらわれて、その著作を排除することはしない。
    - (3) 図書館員の個人的な関心や好みによって選択しない。
    - (4) 個人・組織・団体からの圧力や干渉によって収集の自由を放棄したり、紛糾をおそれて自己規制したりはしない。
    - (5) 寄贈資料の受け入れにあたっても同様である。
- 図書館の収集した資料がどのような思想や主張を持っていても、それを図書館及び図書館員が支持することを意味するものではない。
- 「図書館の自由に関する宣言」(日本図書館協会 1979年改訂)
9. 資料の選択・収集は選書委員会によって行い、選択・収集した資料や情報を市民に提供する責任は河内長野市立図書館長が負う。
  10. 河内長野市立図書館、自動車文庫、公民館図書室は、それぞれの目的、機能にしたがい、体系的で均衡の取れた蔵書を構成する。

1 1. 新鮮で魅力ある蔵書を維持するため、資料の更新および除籍を行う。

#### <収集方針>

基本方針に基づき、収集方針を以下に定める。

##### 1. 一般書

成人を対象とした教養・趣味・娯楽に必要な資料、日常生活に役立つ資料を収集する。収集にあたっては、成人の多様な興味・関心に応えられるよう、各分野にわたって幅広く、また入門書・概説書から専門書にいたるまで体系的、計画的に収集する。

#### 収集上の留意点

- (1) 日常生活、職業生活に直接役立つ実用書などは積極的に収集する。
- (2) 主な全集、選集、叢書については、全巻収集に努める。また、継続的に収集すべき資料は欠落のないよう計画的に収集する。
- (3) 図書館に関する資料は、より良い図書館を考えるための資料として積極的に収集する。
- (4) 宗派の主張を正確に代表する綱領、基本文書、経典などは収集する。その際、特定の宗派に偏りのないよう収集する。
- (5) 政党の主張を正確に代表する綱領、基本文書などは収集する。
- (6) 社会科学は、今日的主題を重視して収集する。また、科学技術、情報科学など進展の著しい分野は常に最新の情報が提供できるよう収集する。
- (7) 河内長野市の豊かな自然を保護し未来へつなげるため、自然、環境に関する資料は積極的に収集する。
- (8) 市民の外国語に対する学習要求に応えるため、日本語以外の言語の理論・歴史・文法・会話・辞典等を収集する。
- (9) 文学の中でも現代文学は、最も市民の関心が高く利用の多い分野であるから、豊富な資料を収集する。
- (10) 全集、作品集に入っている作品でも、利用が多く見込まれるもの、また単行本、文庫本の形態の方が利用しやすい作品については単行本、文庫本も合わせて収集する。
- (11) 受賞作品や話題になっている作品は、積極的に収集する。

##### 2. 児童資料

乳幼児から小、中学生までの子どもを対象とした、こころの成長、学習、読書の楽しみの発見につながるような、絵本、読み物、各主題の図書、紙芝居等を収集する。

資料は、すべての子どもが、いつでも適書を手にし、読書の楽しみ、学ぶ喜びを享受できるように幅広く収集する。

また成人を対象とした、子どもの本と子どもの読書についての資料も、広く収集する。

#### 収集上の留意点

- (1) 各主題の資料は、幅広く収集する。
- (2) 心身に障害のある子どもが利用できる資料は収集する。

- (3) 参考図書は、各分野にわたり適切な資料を収集する。
- (4) 雑誌、新聞、紙芝居等必要なものを収集する。
- (5) 古典・昔話の再話については、原著および原話の内容・表現などを的確に伝えるものを収集する。
- (6) 翻訳書については、できる限り原著の内容・表現などを的確に伝えるものを収集する。
- (7) 伝記については、著者の人間探求への姿勢がうかがえ、資料にもとづく考証が尽くされているものを収集する。
- (8) 絵本については、子どもの知的・情緒的経験を広げ、情操を養うものを収集する。
- (9) 郷土資料や趣味・実用書など児童資料として出版されていない分野については、成人向け資料の中から子どもが読み取れるものを収集する。

### 3. ヤングアダルト資料

児童から成人への過渡期にあたる、おもに13歳から18歳の青少年（ヤングアダルト）層に焦点を当て、この世代が日常生活・学校生活の中で持つ様々な興味・関心に応えられる資料の収集に努める。

#### 収集上の留意点

- (1) ヤングアダルト層が興味を持つきっかけとなる入門的な資料から、より深く調べ学ぶことができる資料まで幅広く収集する。
- (2) ヤングアダルト層の関心が高い分野の資料を積極的に収集する。
- (3) ヤングアダルト層の精神的成長を支え促す資料を収集する。
- (4) ヤングアダルト層の精神的成長及び読書能力の個人差に留意し、ヤングアダルト向け資料だけでなく、幅広い観点から資料を収集する。
- (5) 時代の変化に敏感なヤングアダルト層が興味を持つような、新鮮な資料を収集する。

### 4. 点字録音図書等

すべての市民が図書館の資料を利用できるよう、大活字本、点字図書、録音図書等のハンディキャップに応じた形態の資料を収集する。

#### 収集上の留意点

- (1) 点字図書は、実用書、小説などの読み物、行政の刊行物、他館からの借用が難しい参考図書など、日常生活に役立つ資料の収集に努める。
- (2) 大活字本はできる限り収集し、必要に応じて拡大写本の収集も視野に入れる。
- (3) 録音図書は、小説などの読み物のほか日常生活に必要な資料の収集に努める。また、形態の進歩に応じた収集を行う。
- (4) 手話・字幕付きビデオは積極的に収集する。

### 5. 参考図書

市民の日常生活や社会生活の中から生じる疑問の解決や、調査・研究に役立つ資料を収集する。

参考図書は、原則として貸出を行わないが、必要なものについては複本を用意して貸出を行う。

#### 収集上の留意点

- (1) 書誌、目録、索引等、本や雑誌についての情報を知ることのできる参考図書は、積極的に収集する。
- (2) 各種辞典は、豊富に収集し、コンパクトなものから大部のものまで多種多様にそろえる。
- (3) 各種事典は、各主題にわたり多様な種類を収集する。
- (4) 図鑑はコンパクトなものから大部のものまで多種多様にそろえる。
- (5) 統計、年鑑、白書等は各主題にわたり欠けのないよう計画的に収集する。
- (6) 便覧、ハンドブックは、特別高度な専門書を除き、各主題にわたり基本資料を中心に収集する。
- (7) 地図は、一枚ものの地図、地形図、住宅地図をはじめ、基本的なものを収集する。
- (8) 図書だけでなく、検索機能や即時性に優れた電子媒体による資料も収集の対象とする。

#### 6. 郷土・行政資料

市民が郷土の今を知り、その歴史と文化を知ってこれを後世に伝えるため、河内長野の郷土資料を収集する。また市民が市政を理解しこれに積極的に参加する助けとなるため、そして市民の生活情報に資するため、河内長野市をはじめとする行政資料を積極的に収集する。

#### 収集資料の範囲

- (1) 現在の河内長野市の行政区域内に関する資料。
- (2) 歴史的経緯に見て河内長野市に関する区域（膳所藩等）の資料。
- (3) 河内長野市の位置付けを理解するための、大阪府、大阪府内近隣地域、および府外隣接市町の資料。

#### 収集上の留意点

- (1) 河内長野市の刊行物は、身近な生活情報を得られるよう網羅的に収集する。
- (2) 河内長野にかかわりのある機関・団体等の刊行物の収集に努める。
- (3) 大阪府内および府外隣接市町村については市町村史、要覧、統計書等を中心に収集する。
- (4) 資料の形態は、冊子形式（図書・雑誌）のものを中心に収集する。そのほか地図、写真、ポスター等多様な形態の資料にも留意する。
- (5) 郷土・行政資料は原則として貸出を行わないが、複数用意できるものは保存するもの以外貸出を行なう。

#### 7. 新聞・雑誌

新聞・雑誌の持つ速報性を活かし、市民に最新の情報を提供するために各分野の代表的な新聞・雑誌を収集する。

#### 収集上の留意点

- (1) 主題の構成に配慮し、多様な分野のものを収集する。
- (2) 特定の党派・宗派に偏りのないよう収集する。
- (3) 新聞は全国紙及び各地方の主要な新聞をはじめ、児童紙や外国語新聞、各分野・業界の代表的な新聞をできる限り広く収集する。また縮刷版についても収集する。
- (4) 雑誌は一般雑誌のほか、郷土関係雑誌、児童雑誌、外国語雑誌、各分野・業界の代表的な専門雑誌、紀要等を収集する。

## 8. 視聴覚資料

ビデオテープ、CD（コンパクトディスク）を中心に、DVD（デジタルビデオディスク）など情報メディアの多様化に応じた形態のものを収集する。

収集する資料は、通常は販売店、レンタル店で重きを置かれないドキュメンタリーやカルチャーなど市民の教養・教育・生活等に役立つ資料、また市民の感性を刺激し、長期の鑑賞に耐えるような資料性の高いものを収集する。

### 収集上の留意点

- (1) 視覚資料は、自然、環境、歴史、健康、スポーツ等、教養・実用的なものを中心に収集する。なお、映画については、評価の定まったものを主に収集する。
- (2) 聴覚資料はクラシックを中心とし、ポピュラー音楽、民族音楽、民謡、童謡、落語等の古典芸能から文学作品の朗読等幅広く収集する。
- (3) CDだけでは必要な情報が得られない場合は、カセットテープを補完的に収集する。

## 河内長野市立図書館資料除籍基準

### (目的)

第1条 この基準は、河内長野市立図書館が所蔵する図書及び視聴覚資料（以下「資料」という。）について、これを適切に管理し、必要性が高く、新鮮で適正な資料構成の維持を図るため、必要な事項を定めるものとする。

### (定義)

第2条 この基準において、「除籍」とは、図書館電算システム上に登録された資料の状態区分を除籍とすることで、図書館資料としての登録をはずすことをいう。

### (除籍の対象)

第3条 除籍の対象となる資料及びその基準は、次の各号に掲げるとおりとする。

#### (1) 不用資料

- ア. 汚損又は破損がはげしく、修理不能であるもの。
- イ. 学問、技術の進歩により記述内容が時代に合わなくなったもの。
- ウ. 新版や改定版を入手した旧版で、その資料価値の下がったもの。
- エ. 利用の著しく低下した資料で複本又は類書のあるもの。
- オ. その他、図書館長（以下「館長」という。）が不用と認めたもの。

#### (2) 亡失資料

- ア. 蔵書点検で所在不明となり、3年以上調査しても不明なもの。
- イ. 貸出資料のうち、蔵書点検時に3年以上回収不能なもの。
- ウ. 利用者が汚損、破損又は紛失した資料で、やむをえない理由で現品での弁償が不可能なもの。
- エ. 不可抗力による災害その他の事故によるもの。

### (除籍対象除外)

第4条 第3条（1）に関わらず、次に該当する場合には原則として除籍しない。

- ア. 内容の新旧に関わらず、当該分野の基本書など歴史的価値のあるもの。
- イ. 類書がないか、又は極端に少ないもの。
- ウ. 品切れ、絶版、その他の事情により再び入手することが困難で、資料的価値の高いもの。
- エ. その他、館長が特に保存の必要があると認めたもの。

### (除籍資料の決定)

第5条 除籍の決定は、館長が行う。

### (除籍資料の譲与)

第6条 館長は、除籍を決定した資料を、必要に応じて譲与する場合がある。

### (委任)

第7条 この基準に定めるもののほか、必要な事項については、館長が別に定める。

### 附 則

#### (施行期日)

この基準は、平成19年4月1日から施行する。

令和元年版 河内長野市立図書館年報

[平成30年度(2018年度)統計]

発行 令和元年9月

編集 河内長野市立図書館

〒586-0025 河内長野市昭栄町7番1号

TEL 0721-52-6933

FAX 0721-52-6996