

# 閲覧申請書

(宛先) 河内長野市長

申請日 令和 年 月 日

窓口に来られた方 (申請者)	現住所 (所在地)	□河内長野市	
	フリガナ		
	氏名 (名称)		
	電話番号	*郵送請求のみ記入してください ( ) -	
1月1日時点の 所有者	住所 (所在地)	□同上	
	フリガナ		
	氏名 (名称)	□同上	社印、代表者印の場合のみ押印してください  印
所有者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 ( )		

(注1) 代理人が申請するときは、代理権授与通知書 または 委任状が必要です。

(注2) 法人名義の申請には、社印 または 代表者印 もしくは 代理権授与通知書 または 委任状が必要です。

希望する閲覧の 番号を、○で 囲んでください	年度・所在など		
	1	名寄帳兼課税台帳	( 最新年度 ・ 年度)
	2	償却資産課税台帳	( 最新年度 ・ 年度)
	3	建物図面	( 河内長野市 )
	4	その他 ( )	( 河内長野市 )

☆名寄帳兼課税台帳及び償却資産課税台帳の閲覧は、手数料無料です。

☆建物図面等の閲覧は、1件300円の手数料です。

市役所使用欄 ※ この欄には、記入しないでください。

本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 納税通知書 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他 ( )				
件数	件	手数料	円	整理番号	担当