

閲覧申請書

(宛先) 河内長野市長

申請日 令和 年 月 日

窓口に来られた方 (申請者)	現住所(所在地)	□河内長野市	
	フリガナ		
	氏名(名称)		
	電話番号	*郵送請求のみ記入してください () -	
1月1日時点の所有者	住所(所在地)	□同上	
	フリガナ		社印、代表者印の場合のみ押印してください 印
	氏名(名称)	□同上	
所有者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 ()		

(注1) 代理人が申請するときは、代理権授与通知書 または 委任状が必要です。

(注2) 法人名義の申請には、社印 または 代表者印 もしくは 代理権授与通知書 または 委任状が必要です。

希望する閲覧の番号を、○で囲んでください		年度・所在など
	1 名寄帳兼課税台帳	(最新年度 ・ 年度)
	2 償却資産課税台帳	(最新年度 ・ 年度)
	3 建物図面	(河内長野市)
	4 その他 ()	(河内長野市)

☆名寄帳兼課税台帳及び償却資産課税台帳の閲覧は、手数料無料です。

☆建物図面等の閲覧は、1件300円の手数料です。

市役所使用欄 ※ この欄には、記入しないでください。

本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 納税通知書 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他 ()				
件数	件	手数料	円	整理番号	担当