

# 固定資産税（評価・公課）証明書交付申請書

◆ 太枠の中に必要事項を記入（該当する□に✓）してください

（宛先）河内長野市長

申請日

令和 年 月 日

窓口に来られた方	現住所 (所在地)	<input type="checkbox"/> 河内長野市		
	フリガナ			
	氏名 (名称)			
	電話番号	*郵送請求のみ記入してください( ) -		

1月1日時点の 所有者	住所 (所在地)	<input type="checkbox"/> 同上		
	フリガナ			社印、代表者印の 場合のみ押印して ください  印
	氏名 (名称)	<input type="checkbox"/> 同上		

所有者との関係	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 同居の親族	<input type="checkbox"/> 相続人
	<input type="checkbox"/> 代理人	<input type="checkbox"/> その他( )	

- (注1) 代理人が申請するときは、代理権授与通知書 または 委任状が必要です。  
 (注2) 法人名義の申請には、社印 または 代表者印 もしくは 代理権授与通知書 または 委任状が必要です。

☆ 土地は一筆につき 1件 300円 の手数料です。  
 家屋は一棟につき 1件 300円 の手数料です。  
 ただし、それぞれ、同一所有者が 2件以上 を同時申請される場合は、  
 1件を超えた分につき、1件 150円 の手数料となります。

どの固定資産の証明書が必要ですか		<input type="checkbox"/> 所有物件すべて <input type="checkbox"/> 別添の書類どおり				
必要な資産	資産の所在地（登記簿上の地番）	家屋番号	登記地目種類	地積・床面積	証明年度	通数
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	河内長野市			m <sup>2</sup>		通
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	河内長野市			m <sup>2</sup>		通
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	河内長野市			m <sup>2</sup>		通

(注3) 記入欄が足りない場合は、裏面へご記入ください。

市役所使用欄 ※ この欄には記入しないでください。

本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 納税通知書 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他( )					
所有者に対する 申請者の権利の 確認(添付書類)	<input type="checkbox"/> 委任状等 <input type="checkbox"/> 媒介契約書等 <input type="checkbox"/> 売買契約書等 <input type="checkbox"/> 訴状等 <input type="checkbox"/> 選任書等(破産管財人等) <input type="checkbox"/> 登記事項証明書等(被後見人、被保佐人) <input type="checkbox"/> 賃貸借契約書、賃借料領収書等(借地借家人) <input type="checkbox"/> 破産申立書等 <input type="checkbox"/> 不動産競売申立書 <input type="checkbox"/> 代金納付期限通知書、仮差押申立書 <input type="checkbox"/> 調査嘱託書、現況調査命令書、評価命令書(手数料無料) <input type="checkbox"/> その他( )					
	土地(件)	家屋(件)	合計(件)	手数料(円)	整理番号	担当
評価				・ 無料		
公課				・ 無料		