

施策	37 効果的・効率的な行政運営の推進		
事業名	文書管理事業	担当課	総務課

事業の概要

目標対象者概要	適正かつ効率的な行政運営を行い、市民に対する説明責任を果たすため、市文書規程等に従い、文書管理システムにより、文書の作成から保管、保存、廃棄までを一元管理し、市の保有する行政文書等を適切に保存・活用する。
---------	--

指標の推移

事業の指標		単位	H28	H29	H30	H31	H32
1	移管済み文書の毀損、紛失等の事故発生件数	件	予				
			実				
2	-		予				
			実				
3	-		予				
			実				

事業の評価

指標の状況	行政文書の適切な管理が行われているため、指標値の増減はない。
総合評価	事業の実施結果が、施策目的の達成に貢献できている。適正かつ効率的な行政運営を行うこと及び市民に対する説明責任を果たすことは施策目標の達成のために必要な事業である。費用対効果の観点からも相応の効果が得られている。最後に運営手法については、アウトソーシング等指針に照らし、⑤秘密性・機密性の高いもの⑥公正性の維持・安全性の確保が必要不可欠なものであるので、行政が直接実施する市民サービスに該当する。
今後の方向性	現状維持 河内長野市文書規程等に従って市が保有する行政文書等を適切に管理、活用し、適正かつ効率的な行政運営を行い、市民に対する説明責任を果たす。

事業費(決算額)・財源

		H28当初予算	H28決算	H27決算	増減
事業費(決算額) (千円)		42,631	41,641	43,964	-2,323
財源内訳	一般財源 (千円)		41,438	43,681	-2,243
	国府支出金 (千円)		9	0	9
	地方債 (千円)		0	0	0
	その他特定財源 (千円)		194	283	-89