

旅券事業

旅券発給事務について、市民の利便性の向上を図るため大阪府から権限委譲を受け、市役所窓口での旅券の新規・記載事項変更・査証欄増補申請等の各種申請受付と旅券の交付及び紛失届を受理するサービスを実施するとともに、旅券の取得に係る手数料の支払いに必要となる収入印紙・大阪府証紙を旅券窓口で販売した。

1. 旅券（パスポート）発給事務

大阪府で実施していた新規・記載事項変更・査証欄増補申請等の各種申請受付と旅券の交付及び紛失届を受理するサービスを実施するとともに、申請に必要となる戸籍謄（抄）本の交付（本市に本籍を置く方）及び旅券の取得に係る手数料の支払いに必要となる収入印紙・大阪府証紙の販売を旅券窓口で一括して行い、市民の利便性を図った。

(1) 申請件数

種 類	件 数
10年旅券（20歳以上）	1,488
5年旅券（12歳以上）	1,073
5年旅券（12歳未満）	155
記載事項変更旅券	49
査証欄増補旅券	10
合 計	2,775

(2) 交付件数

種 類	件 数
10年旅券（20歳以上）	1,440
5年旅券（12歳以上）	1,005
5年旅券（12歳未満）	158
記載事項変更旅券	49
査証欄増補旅券	10
合 計	2,662

(3) 紛失届受理件数・・・14件

* 申請件数と交付件数の差異は、申請から交付まで原則10営業日かかるとともに、旅券の受領期限が旅券発行日から6箇月以内となっているため。