

事業優先順位	2 細事業: 勤労者教室の開催事業				整理番号	02					
目的	市内在住、在勤の勤労者の職業能力の開発や向上を目指す。										
目標	より多くの勤労者市民の職業能力の向上を図る。										
事業実施主体	直営	事業開始年	昭和50年度	根拠法令							
事業費・財源			平成26年度	平成25年度	比較			平成26年度	平成25年度	比較	
	事業費 (決算額) (千円)		226	214	12	コスト情報・従事職員数 内訳 参考	総コスト (千円)		1,762	2,120	-358
	一般財源		174	181	-7		事業費		226	214	12
	国府支出金		0	0	0		人件費		1,536	1,906	-370
	地方債		0	0	0		公債費		0	0	0
	勤労者講習参加料		52	33	19		一人あたり (円)		16	19	-3
			0				世帯あたり (円)		37	45	-8
			0				職員数 (人)		0.20	0.25	-0.05
			0				再任用職員数 (人)		0.00	0.00	0.00
	今後の方向性	時代に応じて求められる職業的スキルの向上に即した講座・セミナーを実施し、より多くの勤労者の職業能力の向上を図る。									
評価	妥当性	効率性	有効性	対象者	市内在住、在勤の勤労者で職業能力の開発、向上を希望している人						
	B	A	A								



## 細事業：勤労者教室の開催事業

### 1. 勤労者教室の開催事業

勤労者の職業能力の開発と向上を図るため下記の勤労者教室を委託実施した。

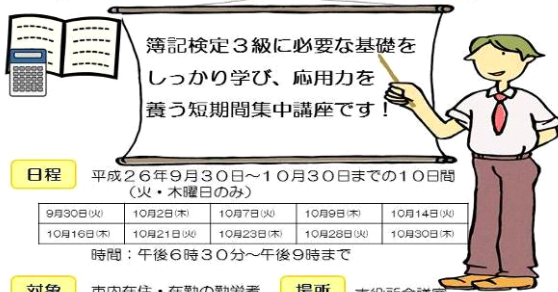
- ・委託料 226,063 円
- ・場所 市役所内会議室
- ・開催内容

講座内容	時間数	開催期間	受講者数
簿記3級対策講座	25時間	9月30日～10月30日の10日間	11名
パソコン会計講座	10時間	11月6日～11月18日の4日間	6名

H26年度 河内長野市労働対策事業

勤労者のための 検定試験合格を目指す方におすすめ!

## 簿記3級対策講座



簿記検定3級に必要な基礎を  
しっかり学び、応用力を  
養う短期間集中講座です!

**日程** 平成26年9月30日～10月30日までの10日間  
(火・木曜日のみ)

9月30日(火)	10月2日(木)	10月7日(火)	10月9日(木)	10月14日(火)
10月16日(木)	10月21日(火)	10月23日(木)	10月28日(火)	10月30日(木)

時間：午後6時30分～午後9時まで

**対象** 市内在住・在勤の勤労者 **場所** 市役所会議室

**定員** 20名(応募者多数の場合は抽選)

**参加費用** 参加費及びテキスト代 **4,500円**

### 申込方法


はがきの裏面に①住所②氏名③年齢④電話番号を記入し、  
〒586-8501 産業政策課「簿記3級対策講座」係宛にお申  
込みください。はがき1枚につきお一人のみ有効です。

**締め切り：平成26年8月29日(金)必着!**

H26年度 河内長野市労働対策事業

勤労者のための

## パソコン会計講座



弥生会計ソフトを使ってパソコン  
会計の基礎的な機能を効率よく  
利用できる方法を学びます!  
簡単に会計帳簿が作成できます!

**日程** 平成26年11月6日～11月18日までの4日間  
(火・木曜日のみ)

11月6日(木)	11月11日(火)	11月13日(木)	11月18日(火)
----------	-----------	-----------	-----------

時間：午後6時30分～午後9時まで

**対象** 市内在住・在勤の勤労者 **場所** 河内長野市役所会議室

**定員** 16名(応募者多数の場合は抽選)

**参加費用** 参加費及びテキスト代 **5,900円**

### 申込方法

はがきの裏面に①住所②氏名③年齢④電話番号を記入し、  
〒586-8501 産業政策課「パソコン会計講座」係宛に  
お申込みください。はがき1枚につきお一人のみ有効です。

**締め切り：平成26年10月24日(金)必着!**

