

< A. 印刷物 >

区分	印刷物
広告媒体名	河内長野市職員給与等明細書配付用の封筒
概要説明 (媒体の紹介)	河内長野市職員（平成27年12月現在の対象職員数は685名）の給与等の明細書（A5サイズ）配付用の封筒（広告スペースは封筒裏面）
体裁	タテ230mm×ヨコ158mmの封筒（A5サイズの明細書が入るもので、封筒表面にはタテ24mm、ヨコ90mmの窓あき部分あり）
発行予定日	年間14回～15回（毎月1回、6月賞与1回、12月賞与1回の年14回（確定）に加え、年1回人事院勧告等に伴う調整を行う場合がある。）
発行部数	各回約700部 × 年間14回～15回（配付時の職員数は就・退職により変動します。）
配布対象者	河内長野市職員（消防職員、水道事業の公営企業職員を含む。） （※ 平成28年度の想定職員数は約700名ですが、就・退職者数により、配付職員数は変動します。）
配布方法	各職員に直接配付
内容 (媒体の中身)	上記配布対象者に対し、給与等の明細書（A5サイズ）を配付する際に用いる封筒（表面に「タテ24mm、ヨコ90mmの窓あき」部分が必要です。）
掲載面	上記封筒の裏面部分
広告スペース	タテ 約200 mm × ヨコ 約138 mm （※ 広告スペースについては、封筒の「裏面部分」とし、提案する封筒（A5サイズの明細書が入るもの）の形状等により、提案者側でスペースの調整を可能とします。封筒のフタ部分への広告も可能です。）
広告枠数	上記の広告スペース内において、提案者側での任意の広告枠数とします。
広告色数	色数や用紙の色については、提案者側での任意とします。
広告掲載料等（下限）	上記配布対象者（想定約700人）に上記配布回数（14回～15回）分の封筒（A5サイズの明細書が入るもの）を無償で納入していただくことを応募条件（下限）とし、明細書印刷用のA4コピー用紙の納入や、市の一般財源となる広告掲載料の納入額など、提案者の提案内容を競争条件とします。
所管（室）課	総合政策部 人事課 給与厚生係

	[担当者] 阪井 (内線: 317)
掲載申込期限	平成28年1月28日(木)
条件	<p>上記に記載のほか、次の(1)～(12)の項目を条件とします。</p> <p>(1) 「河内長野市有料広告掲載事業に関する基本要綱」及び「河内長野市有料広告掲載事業に関する掲載基準」を遵守してください。また、河内長野市暴力団排除条例を制定・施行していることから、同条例を遵守してください。</p> <p>(2) 本事業の対象期間は、「平成28年4月以降で市と事業者で定める月から2年間」とします。当該期間中は、途中で広告事業を中止することはできないものとします。また、対象期間中に納入した封筒については、原則として、どの月の給与に使用するかは指定できないものとしますが、6月給与及び12月給与分の2回分に関しては、毎月の給与の封筒とは異なる広告を掲載した封筒を指定できるものとします。</p> <p>(3) 納品回数は4月から翌年3月までの間に1回以上(納品回数と納品枚数、納品時期を提案書に明記してください。)とし、第1回目の納品期限は毎年4月6日(4月から広告事業を開始する場合)までとします。以降においては、毎月の給与分は毎月6日まで、6月給与分は6月20日まで、12月給与分は11月28日までとします。</p> <p>(4) 封筒の表面には、市が指定する内容(市が職員に対して発するメッセージやスローガンなどを記載及びデザインしたもの。4月から翌年3月の1年間で1種類。一色刷で可)を記載して頂きます。</p> <p>表面のデザイン等については、自由にご提案ください。ただし、封筒表面の一部(指定する箇所)には、「タテ24mm、ヨコ90mm」の窓あきスペースが必要です。</p> <p>(5) 広告スペースとなる封筒裏面の広告スペースは、タテ200mm×ヨコ138mmを標準としますが、封筒の形状等(例えば、封筒のフタ部分の形状など)により、封筒の裏面全面(封筒のフタ部分にも広告掲載可)を有効に活用できるものとしますので、自由にご提案ください。</p> <p>(6) 広告を掲載した封筒の裏面には、「広告」であることや、「封筒が無償納入されたもの」などが分かるような記載をしてください。(文言は調整させていただくことがあります。)</p> <p>(7) 封筒裏面に掲載する広告内容、広告主については、事前に本市</p>

の承認手続を要するものとしします。

- (8) 封筒の形状及びデザイン、封筒表面の記載内容については、事前に本市が必要な校正を行った上で、封筒を作成いただくものとしします。
- (9) 応募が多数の場合は、提案内容を担当課にて審査の上、最も本市にとって有利な提案を行った事業者1者を決定します。なお、提案していただく内容や条件については、確定した条件を原則としします。広告主の増減等により、提案内容や提供内容が変動するような提案については、内容が確定している部分のみを評価対象として審査することとしします。(提案内容が不明な場合は、提案者に提案内容・条件を確認させていただく場合があります。)
- (10) 本市に対し違約条件を求める場合は、違約条件の内容を記載してください。
- (11) 掲載した広告の広告主において社会的非難を受けるような重大なコンプライアンス上の問題が発生した場合には、本市は広告の掲載を中止し、広告の変更や新たな封筒の提供を求めることができるものとしします。その場合に要する費用は、全て納入者の負担としします。
- (12) 応募のあった提案書の内容等については、河内長野市情報公開条例第5条の規定に基づく情報開示請求があった場合は、開示することがあります。
- (13) 応募に当たっては、掲載申込期限である平成28年1月28日(木)(必着)までに、上記の(1)~(12)に記載の条件を踏まえて、提案書を提出してください。

【提案書の記載事項】

ア 封筒の無償納入以外で、市に提供、納入可能なもの及び納入時期など(物品については物品の数量とその品質等、金額については確定・確約できる金額)

(※ 明細書印刷用のA4コピー用紙(グリーン購入法適用の再生紙)の納入(年間約5,250枚が必要)や、市の一般財源となる広告掲載料の納入などを想定しています。)

イ 事業者決定から納品までのスケジュールと納品の方法(納品時期、納品回数や納品枚数、校正回数や広告掲載の承認時期等)

ウ 封筒に用いる紙の品質

エ 広告主の募集方法や募集する広告主の範囲(広告主が既に内

	<p>定している場合は、その広告主の情報)。</p> <p>オ 上記エに記載した内容と方法で、仮に広告主を確保出来なかった場合の対応</p> <p>カ 本市や他の地方公共団体での広告事業での事業実績（当該団体名と事業期間、事業内容などを明記してください。また、代表的なものについて、資料として1部を提出してください。）</p> <p>キ 本市に違約条件を求める場合には、違約条件の内容</p> <p>ク 本事業の封筒デザイン案、見本などを提出してください。</p> <p>ケ 上記(11)の事態が広告主で発生した場合の対応や、(11)のような事態の発生を防止等できる取組み内容</p> <p>コ その他、本事業の提案に当たって、アピールしたい点や本市に留意等をしてもらいたい事項など。</p> <p>【決定の方法】</p> <p>複数の応募者があれば、提案書の内容、条件等を比較し、本市に最も有利な内容を提案した事業者1者を決定し、通知します。</p> <p>なお、提案の条件が同等と判断される場合には、提案書の記載内容や提出された資料等から、総合的に本事業を行うのにふさわしいと認められる事業者を選定します。条件が同等と判断できる場合には、提案書の記載内容次第で、提案条件以外の項目であっても加点・減点を行う場合がありますので、その点にも留意した上で、提案書を記載してください。</p> <p>その上で、なお、条件が同等である場合には、市内業者を優先し、更に複数の市内業者の応募者がある場合は、当該応募者の立会いの上、抽選により事業者を決定します。</p>
--	--

【封筒イメージ】

