

口座振替支払依頼書

河内長野市上下水道事業から受ける支払金を下記金融機関の口座に振替えてくださるよう依頼します。なお、振替と同時に支払金を領収したものと承知いたします。

記

通常・精算金 (中間金) 用振込口座

通帳の記載どおりに記入を	コード	0	0	0	8	預金種別	1. 普通 (総合口座を含む)
	金融機関名	三菱東京UFJ 銀行. 農協. 信金. 信組					2. 当座 9. その他 ()
	コード	2	4	7			
	支店名	河内長野 支 (本) 店. 支所. 出張所					
口座番号	0531111		フリガナ 口座名義	カ) カワチナガノ (株) 河内長野			

前払金用振込口座 [保証会社関係の前払金]

保証会社関係の前払金がある場合記入を	コード					預金種別	1. 普通 (総合口座を含む)
	金融機関名	銀行. 農協. 信金. 信組					9. その他 ()
	コード						
	支店名	支 (本) 店. 支所. 出張所					
口座番号			フリガナ 口座名義				

提出日平成28年 4月 1日

(宛先) 企業出納員

依頼者住所 〒586-8501
大阪府河内長野市原町一丁目1番1号

法人名 (株) 河内長野

氏名 代表取締役 長野 太郎

電話 0721-53-1111

請求に使用する印鑑

提出日を記入

必ず押印を

請求書の記載どおりに記入を

該当する箇所に記入を

依頼書提出理由 (○をつけてください)

- 新規
- 変更 平成 年 月 日 (1. 依頼者欄 2. 請求印 3. 振込先)
(法人名、屋号の変更の場合 旧名:)

注意

- 口座名義 (フリガナ含む) は正確詳細に記入してください。
- 印鑑は請求の際と同一のものを使用してください。
- 記載事項に変更を生じた時は、必ず依頼書を提出してください。

経営総務課記入欄	
債権者NO.	持参・郵送・担当課 ()
入力日 平成 年 月 日	入力者名 ()

口座振替支払依頼書

河内長野市上下水道事業から受ける支払金を下記金融機関の口座に振替えてくださるよう依頼します。なお、振替と同時に支払金を領収したものと承知いたします。

記

通常・精算金（中間金）用振込口座

コード					預 金 種 別	1. 普通 (総合口座を含む) 2. 当座 9. その他 ()
金融機関名	銀行. 農協. 信金. 信組					
コード						
支店名	支(本)店. 支所. 出張所					
口座 番号			フリガナ 口座名義			

前払金用振込口座〔保証会社関係の前払金〕

コード					預 金 種 別	1. 普通 (総合口座を含む) 9. その他 ()
金融機関名	銀行. 農協. 信金. 信組					
コード						
支店名	支(本)店. 支所. 出張所					
口座 番号			フリガナ 口座名義			

提出日平成 年 月 日

(宛先) 企業出納員
依頼者住所 〒

法人名

氏名

電話

請求に使用する印鑑

--

依頼書提出理由 (○をつけてください)

- 新規
- 変更 平成 年 月 日 (1. 依頼者欄 2. 請求印 3. 振込先)
(法人名、屋号の変更の場合 旧名:)

注意

- 口座名義（フリガナ含む）は正確詳細に記入してください。
- 印鑑は請求の際と同一のものを使用してください。
- 記載事項に変更を生じた時は、必ず依頼書を提出してください。

経営総務課記入欄	
債権者NO. _____	持参・郵送・担当課 ()
入力日 平成 年 月 日	入力者名 ()